



# Bilaga 1: Kallelse DS5

## Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

### Kallelse till styrelsemöte DS5 2024/25

#### Kallade

Danielle Djupedal Larsson  
Amanda Gidlöf  
Stefan Rickard  
Emilia Möller  
Astrid Tchernov  
Sofia Engström  
Jakob Gölstam  
Irma Fors  
Sebastian Ericsson  
Nicole Oddbratt  
Beata Gustafsson

Ordförande  
Tillförordnad Vice Ordförande  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot  
Ledamot

#### För kännedom

Clara Alm  
Beatris Ruthström  
Hanna Hellström

Konsulent  
Konsulent  
Konsulent

**Datum och tid** 17/9 2024 kl. 18:00-21:30

**Plats** Stockholms Stiftskansli, Västra Trädgårdsgatan 2A

#### Föreslagna mötesfunktionärer

**Mötesordförande** Danielle Djupedal Larsson  
**Mötessekreterare** Stefan Rickard  
**Mötesjusterare** Astrid Tchernov



## Bilaga 2: Föredragningslista DS5

### Förslag till föredragningslista Distriktsstyrelsemöte DS5

Datum	2024-09-17
Tid	kl. 18:00-21:30
Plats	Stockholms Stiftskansli, Västra Trädgårdsgatan 2A
Verksamhetsår	2024/25

#### 1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Val av mötesordförande  
*Föreslagen mötesordförande: Danielle Djupedal Larsson*
- 1.4 Val av mötessekreterare  
*Föreslagen mötessekreterare: Stefan Rickard*
- 1.5 Val av mötesjusterare  
*Föreslagen mötesjusterare: Astrid Tchernov*
- 1.6 Val av adjungerade
- 1.7 Mötets beslutanderätt
- 1.8 Fastställande av föredragningslista
- 1.9 Föregående protokoll

#### 2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
  - 2.1.1 Förbundet
  - 2.1.2 Kansliet
  - 2.1.3 Stiftet
  - 2.1.4 Arbetsutskottet
  - 2.1.5 Organisationsutskottet
  - 2.1.6 Verksamhetsutskottet
  - 2.1.7 Ekonomiutskottet
  - 2.1.8 Internationella Utskotet
  - 2.1.9 Förvaltningsutskottet
  - 2.1.10 Lokalavdelningsbesök
- 2.2 Beslutsuppföljning
- 2.3 Bordlagda frågor
- 2.4 SKUSS och världsläget



- 2.5 Rapport kring lokalen
- 2.6 Policy kring reseersättning
- 2.7 Riksläger 2025
- 2.8 Ekonomisk framtid
- 2.9 Podcast
- 2.10 Rekryteringskampanjen

### 3. Beslutsärenden

- 3.1 Riksläger 2025

### 4. Avslutande formalia

- 4.1 Personalfrågor
- 4.2 Övriga frågor
- 4.3 Nästa sammanträde
- 4.4 Mötets avslutande

## Bilaga 3: Arbetsutskottets minnesanteckningar AU7

### AU 7

Närvarande:

Stefan Rickard

Danielle Djupedal Larsson

Amanda Gidlöf

#### Ljuspunkt

- Sebastian kan inte vara med på ljuspunkt. Måste vi hitta en ersättare? Vi vill boka Stjärnholm, hoppas på 85 personer. Olika priser beroende på i hur god tid man anmäler sig? 500 om man anmäler sig innan en viss tidpunkt, 700 efter ett senare för att uppmuntra att anmäla sig i tid. Stefan och Danielle fixar bokning av Stjärnholm. Starta gruppanmälan, max 10 personer. Möjlighet att vara flexibel med antal för grupper? Skapa en "superstruktur" för lägret så det går att meddela Stjärnholm.

#### Mental Health Run

- Många har anmält sig! Anmälan har förlängts så det kommer bli dyrare. 19 personer har anmält sig hittills. Budget håller för 37 platser, t-shirts inkluderas



ej inom samma budget-post. Måste hitta någon från DS som kan vara på plats. Amanda och (Danielle) kan prel stå vid mållinjen. Ska vi ha någonting i lokalen efteråt?

#### Ekonomi

- Vi byter ekonomiservice. Några personer behöver skriva på ett papper, Danielle kollar.

#### Kansliet

- Upplärningen är klar!

#### Stormötet

- För alla förtroendevalda i Stockholms Stift. Hur många arbetstimmar ska kansliet lägga på detta? Vill vi involvera LAs? Vilka, hur gör vi detta på ett bra sätt?

#### Hösten

- September
  - DUK
- Oktober
  - Göra-skillnad-dagar? Uppbokat så får se om vi kan delta
  - DO-samling
  - Amanda håller i personalmöte v 43
- November
  - Midnattsvolley
  - Pedagogisk frukost
  - Utbildning med Elisabeth 26 nov. När gör man orosanmälan? Etc. Kvällstid. Obligatorisk utbildning för styrelsen

Propphelg - boka Stjärnholm? fre-sön 3-5 jan

Projektbudget måste göras till början av nov, gå igenom september eller oktobermötet.

Resekostnader - subventionsark för större arrangemang för de som inte bor i Stockholm. DÅM, midnattsvolley, propphelg



## Bilaga 4: Verksamhetsutskottets minnesanteckningar Minnesanteckningar VU 21/8 2024

**Datum** 2024-08-21  
**Tid** 18:00  
**Plats** *Digitalt*

**Verksamhetsår** 2024/25

### Närvarande:

Jakob Gölstam  
Stefan Rickard  
Emilia Möller  
Irma Fors

### Anmält förhinder:

Nicole Oddbratt

#### 1. Fotbollskuppen

Sent i Maj, boka plan snart. Bjud in hela SKUSS. Behöver inte bli jättedyrt. Stefan kollar plan.

#### 2. SKUSS- dagar

21/9 Minigolf och lunch i tanto  
1/12 - adventsfika + aktivitet, ex laserdome  
Skicka enkät till lokalavdelningarna. Publiceras på instan.

#### 3. Ljuspunkt

Stefan är ny lägerchef tillsammans med Nicole.  
STABsmöte i början av september. Preliminärt 5/9 18:00  
Öppna Gnista-ansökan efter mötet.  
Ljuspunkt blir på Stjärnholms Stiftsgård.

#### 4. SKUSS - skaparna

Nicole har ansvar för SKUSS-skaparna.

#### 5. MUV

Arbetsuppgifter fördelades på mötet i Juni

#### 6. Husarö

Arbetet har inte dragit igång än.



### 7. Kördag

Hanna, SKUSS nya kanslist, kan eventuellt hjälpa till. Stefan kollar upp det.

### 8. Nästa möte

Preliminärt 27/9 15:00

## Bilaga 5 Ekonomiutskottets minnesanteckningar Minnesanteckningar EU:1 03/09-24

**Datum** 2024-09-03  
**Tid** kl. 18:06-20:07  
**Plats** *Stockholm Stiftskansli*

**Verksamhetsår** 2024/25

#### Närvarande:

Emilia Möller  
Sebastian Ericson  
Sofia Engström  
Nicole Oddbratt (digitalt)

#### Anmält förhinder:

#### Adjungerade:

Clara Alm (digitalt)  
Danielle Djupedal Larsson  
Klara Gäfvert



## 1. Inledande formalia

### 1.1. Mötets Öppnande 18:07

### 1.2. Bön

Emilia ledde bön

### 1.3. Lägesrunda

Alla mätte bra :)

## 2. Ekonomisk Genomgång

### 2.1. Utbildningen från Stiftet

Emilia och Clara summerar utbildningen. Bland annat hur vi ska budgetera för verksamhets/räkenskapsåret. Prognoser för budgeten bör genomföras ungefär var fjärde månad för att kunna ha en mer jämn budget som man kan arbeta med under verksamhetsåret. Resultaträkning används för att se ifall organisationen "lyckas," i detta fall går plus. Det blinda fokuset på resultaträkningen, anser Torbjörn, är onödigt då vi kan gå plus år X och gå minus år Y. Det finns en möjlighet att kunna placera "Bahamasmiljonen" för att öka SKUSS kapital. Likviditeten kan man tänka som rörlig kapital.

### 2.2. Snabb- och Långsam Guiderna, baksida budget

Emilia och Clara går igenom långsamguiden som visar vilka objektnummer vi använder oss av när vi redovisar.

### 2.3. Visma - Danielle förklarar

Danielle går igenom Visma. Systemet ska snart bytas mot Fortnox.

## 3. EU:s Arbetssätt och Ansvar

Huvudansvaret för utskottet är att göra en budget för varje räkenskapsår. Emilia och Clara fick förslaget att kunna budgetera för flera år, just för att kunna budgetera större projekt som påverkar organisationens ekonomi mer. Efter DÅM har även Mental Health Run hamnat i budgeten, men även att SKUSS ska anordna en Taizeresa. Det finns en möjlighet att ändra till att långsiktiga budgetar som behandlar flera räkenskapsår byter ut den nuvarande formen av budgetering. Detta ska undersökas. Sofia och Sebastian kommer uppdatera objektsnummer samt undersöka om och hur vi ska arbeta med prognoser i budgeten. Förslagsvis att ha två prognoser per termin men att åtminstone börja med ett per räkenskapsår. Sofia och Sebastian hanterar prognosen som ska göras i oktober.

## 4. Hur ser det ut nu? Visma och ekonomiläget

Efter att vi skaffat den nya lokalen på Östermalm har vår Bahamasmiljon minskat lite, inte mycket nog för att faktiskt påverka den. Nu när Bettina lämnar har hon visat våra nya konsulenter vad som behöver kunnas med SKUSS, en kostnad som hjälper organisationen genom en avsaknad av ineffektivitet i systemet.

## 5. Rutiner med kvitton



Danielle går igenom hur man behandlar kvitton vid kortköp. Vägen från köp till redovisning i Visma. Med den nya lagstiftningen gällande kvitton kommer man inte behöva fysiska kvitton utan enbart fotografera kvittot.

#### 6. **Projektbudgetar**

Samtliga utskotts projektbudgetar ska skickas in senast 15 november.

#### 7. **Terminens möten**

8/10

5/11 (vid behov)

19/11 samtliga möten 18:00 digitalt

Heldag i december bokar vi längre fram.

## Bilaga 6 Organisationsutskottets minnesanteckningar Minnesanteckningar OU 10/9

**Datum** 2024-09-10  
**Tid** kl. 18:05-19:00

**Verksamhetsår** 2024/25  
**Plats** Västra trädgårdsgatan 2A

#### **Närvarande:**

Amanda Gidlöf  
Sofia Engström  
Astrid Tchernov

#### **Anmält förhinder:**

Sebastian Ericson  
Beata Gustafsson

#### **Adjungerade:**

Inga





## 1. Inledande formalia

### 1.1. Närvaro

Alla förutom Sebastian och Beata är här.

### 1.2. Lägesrunda

Vi mår

### 1.3. Bön

Vi gjorde 10 djupa andetag

### 1.4. Senaste DS

Inga punkter som var relevanta för oss

## 2. Policys

- 2.1. Amanda och Sofia har haft ett möte för att börja med en uppdatering av tillgänglighetspolicyn, arbetet fortgår och mer färdiga utkast kommer att presenteras till OU och sedan hela styrelsen.

## 3. Demokrati

### 3.1. STUB

Astrid och Sebastian kollar igenom materialet från förra året och ser även när det kommer material från förbundet gällande styrelsekravet för att se hur dessa kan kombineras.

### 3.2. DÅM

Vi har satt 26 april som preliminärt datum för DÅM 2025. Har Sebastian kontaktat Täby? Vi måste snart fastställa en plats för att kunna boka lokal och börja förbereda

### 3.3. Kyrkoyal 2025

Vi avvaktar tills senare skede innan vi påbörjar en aktiv kampanj.

### 3.4. Årsmöteshandbok

Sebastian ansvarar för revidera årsmöteshandboken, arbetet fortgår.



#### 4. Samarbeten

##### 4.1. Sensus

Vi ska rapportera in vår verksamhet.

##### 4.2. EKHO Stockholm

Amanda har skickat ett mail men inte fått något svar.

#### 5. Medlemsvård

##### 5.1. Kontaktlokalavdelningar

Medlemskampanj kommer att börja och då blir det naturligt en större interaktion med lokalavdelningarna. Vi försöker fortsätta nå ut till lokalavdelningar och erbjuda stöd till de som vill.

#### 6. Kommunikation

##### 6.1. Nyhetsbrev

Ett nyhetsbrev kom relativt nyligen så vi avvaktar tills det blir mer aktuellt

##### 6.2. Hemsidan

Hemsidan behöver uppdateras, det är något Beata kommer att jobba med.

##### 6.3. Instagram

Vi har lagt upp ett betalinlägg i samband med rekryteringskampanjen, vi får utvärdera vad det ger för resultat.

##### 6.4. Facebook

Kansliet sköter och lägger upp om det är något relevant. MUV har lagts till som evenemang! Det var lyckat, många såg det och det blev ändå relativt många som kom till evenemanget. Vi kommer att fortsätta med det konceptet

##### 6.5. Snapchat

Kansliet har fått i uppdrag att reposta allt som händer på instagram till snapchat. .



7. **Midnattsvolleyboll**  
16 november är bestämt datum för midnattsvolley. Lokal är bokad, präst likaså. Pedagogen från Vaxholm ansvarar för att hitta domare och vi håller en ledarutbildning för dem tidigare samma dag som midnattsvolleybollen ska hållas.
8. **Podcast**  
Ska den bli en vilande ett tag? Har vi resurser och tid för att fortsätta driva den?
9. **Mallar**
10. **MUV**  
Storkyrkan är bokad september 2024 - juni 2025 förutom december då storkyrkan är upptagen med adventsfirande.  
Det blev ett problem med prästadjunkter till förra MUV då stiftet ansåg att de behövde en formell inbjudan trots avtalet, detta måste undersökas till nästa gång.
11. **Ledarutbildning med stiftet**  
Astrid och Amanda sätter sig i styrelsegruppen. Stefan har inte hört av sig, efter att Clara kommer tillbaka från sin tjänstledighet får hon i uppdrag att kontakta Stefan för att fixa ett första möte
12. **Övrigt**  
Inga övriga frågor.
13. **Nästa möte**  
9 oktober