



UTLYSNING AV TVÅ TJÄNSTER: 50% och 70% VIKARIAT till Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift

Om organisationen

Svenska Kyrkans Unga är en demokratisk organisation av barn och ungdomar i Svenska kyrkan. Hos oss kan unga mötas i gemenskap, praktisera demokrati och kristen tro. Svenska Kyrkans Unga är en av Sveriges största barn- och ungdomsorganisationer och Stockholm distrikt är ett av organisationens större distrikt.

Arbetsuppgifter

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift söker två vikarierande konsulenter som tillsammans med vår tredje konsulent arbetar med att ta hand om distriktet. I tjänsten som vikarierande konsulent ska du ansvara för våra tekniska lösningar som e-post, sociala medier, medlemssidor och informationsspridning genom olika kanaler samt handlägga administrativa kansliärenden. Konsulenternas arbete sker tillsammans med distriktsstyrelsen (som består av 11 ledamöter samt ordförande) och andra engagerade medlemmar och innebär även att ordna läger och hjälpa till i övrig verksamhet. Du kommer att ha din arbetsplats på Svenska kyrkan i Stockholms stiftskansli som ligger på Västra Trädgårdsgatan 2A.

Erfarenheter och egenskaper

Vi ser gärna att du som söker har ett par års erfarenhet av ideella organisationer, och/eller erfarenhet från församling i Svenska kyrkan, samt känner dig hemma i både Svenska kyrkan och Svenska Kyrkans Unga. Vi tror även att du är bra på att bidra till andra människors engagemang och se till att saker blir gjorda. Du är organiserad, engagerad, prestigelös och har hög integritet. Då arbetsgivaren är en ideell styrelse krävs stor förmåga att balansera mellan självständigt arbete och att förankra beslut i styrelsen. Vi kommer också att lägga stor vikt på personliga egenskaper i rekryteringen.

Meriterande kunskaper:

- Erfarenhet och kunskap inom administrativt arbete
- Erfarenhet, kunskap eller utbildning inom grafisk design
- Erfarenhet av att jobba i team
- Erfarenhet av att ideellt engagemang

Tjänst 1:

Primära arbetsuppgifter:

Kommunikation
Administration
Medlemssidor
Informationsspridning

Tjänst 2:

Primära arbetsuppgifter:

Ordna läger
Ordna övrig verksamhet
Samarbetsprojekt med stiftet
Kontakt med uppdragstagare



Tjänstegraden kommer att vara mellan 50% och 70%. Storleken på tjänsten bestäms i dialog med de sökande under rekryteringsprocessen.

Övrig information

Anställningen är en visstidsanställning med start i början av augusti 2024 till 30 juni 2025.

Provanställning på 1 månad tillämpas.

Ansök genom att skicka CV i pdf-form och personligt brev till jobb@skuss.se. Vi kommer löpande behandla ansökningar och kalla till intervju. Stor vikt läggs på referenser så ha med dessa i ditt CV. Sista ansökningsdag är den 24/6 2024.

Frågor angående tjänsten besvaras av:

Ordförande Danielle Djupedal Larsson

ordforande@skuss.se

0725005116

Vi ser fram emot att behandla din ansökan!