



## Bilaga 1, Kallelse.

# Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

## Kallelse till styrelsemöte DS12 2023/24

### Kallade

Ludwig Andersson	Ordförande
Amanda Ahlgren	Vice Ordförande
Amanda Gidlöf	Ledamot
Anton Nyman	Ledamot
Beata Gustafsson	Ledamot
Danielle Djupedal Larsson	Ledamot
Daniela Marovic	Ledamot
Isak Reisberg	Ledamot
Klara Gäfvert	Ledamot
Lin Ahdenkari	Ledamot
Madelene Forsén	Ledamot
Nicole Oddbratt	Ledamot
Stefan Rickard	Ledamot

<b>För kännedom</b>	Nenne Chune Jogestrand	Konsulent
	Clara Alm	Konsulent

**Datum och tid** 10 April 2024 18.00-21.00

**Plats** Stockholms stiftskansli

### Föreslagna mötesfunktionärer

<b>Mötesordförande</b>	Ludwig Andersson
<b>Mötessekreterare</b>	Amanda Gidlöf
<b>Mötesjusterare</b>	Beata Gustafsson



## Bilaga 2, Förslag till föredragningslista

### Förslag till föredragningslista Distriktsstyrelsemöte 12

Datum	2024-04-10
Tid	kl. 18.00-21.00
Plats	Stockholms stiftskansli
Verksamhetsår	2023/24

#### 1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Lägesrunda
- 1.4 Val av mötesordförande  
*Föreslagen mötesordförande: Ludvig Andersson*
- 1.5 Val av mötessekreterare  
*Föreslagen mötessekreterare: Amanda Gidlöf*
- 1.6 Val av mötesjusterare  
*Föreslagen mötesjusterare: Beata Gustafsson*
- 1.7 Val av adjungerade
- 1.8 Mötets beslutanderätt
- 1.9 Fastställande av föredragningslista
- 1.10 Föregående protokoll

#### 2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
  - 2.1.1 Förbundet
  - 2.1.2 Kansliet
  - 2.1.3 Stiftet
  - 2.1.4 Arbetsutskottet (AU)
  - 2.1.5 Organisationsutskottet (OU)
  - 2.1.6 Verksamhetsutskottet (VU)
  - 2.1.7 Ekonomiutskottet (EU)
  - 2.1.8 Internationella utskottet (IU)
  - 2.1.9 Förvaltningsutskottet (FU)
  - 2.1.10 Lokalavdelningsbesök
- 2.2 Beslutsuppföljning



- 2.3 Bordlagda frågor
- 2.4 SKUSS och världsläget
- 2.5 Verksamhetslokal
- 2.6 Motionssvar
- 2.7 DÅM

### **3. Beslutsärenden**

- 3.1 Årsbokslut

### **4. Avslutande formalia**

- 4.1 Personalfrågor
- 4.2 Övriga frågor
- 4.3 Nästa sammanträde
- 4.4 Mötets avslutande



## Bilaga 3, Info från Kansliet, Stiftet och Förbundet

### Förbundet

Utbetalning av lokalavdelningsbidrag kommer att betalas ut efter att lokalavdelningarna lagt ut sin verksamhetsberättelse 15 mars.

En inbjudan har inkommit från Svenska FN-förbundet till Svenska Kyrkans Unga om att delta på deras kongress i Eskilstuna den 1–2 juni 2024. Förbundsordförande Clara kommer att utse ombud och eventuella observatörer för Svenska Kyrkans Unga.

Anmälan till RÅM är nu öppen.

### Kansliet

Konsulenterna har haft påskledighet. Clara har även varit bortrest en vecka och kom tillbaka idag, 10 april.

Mycket fokus har legat på förberedelser inför distriktsårsmötet den 20 april. Nenne har suttit med årsmöteshandlingar och deltagarkort, och Clara följde med organisationsutskottet för att titta på Högalids lokaler.

Nenne har tillsammans med Madelene Forsén haft intervjuer med potentiella ledare till Husarö junior/minior. Nenne deltog även på VUs sista möte för verksamhetsåret där de blanda annat flyttade in möbler till nya lokalen.

Clara har tillsammans med flera av SKUSS styrelseledamöter varit på lägret Ljuspunkt 2024 i Rättvik.

Andra saker som hänt är pedagogisk frukost för församlingsanställda som jobbar med förskola, det har sökts stiftskollekt och slutrevision med auktoriserad och förtroendevald räkenskapsrevisor.

### Stiftet

Planering inför kraftsamling 2024 har påbörjats och önskemål från planeringsgruppen är att SKUSS håller ett workshoppass på 1 timme.

Ny anställd, Jenny Salaj har tillträtt som samordnare för beredskapsfrågor.



## Bilaga 4, Minnesanteckningar OU

### Minnesanteckningar OU 05/03

**Datum** 2023-03-05  
**Tid** kl. 18:00 - 19:  
**Plats** Stiftskansliet

**Verksamhetsår** 2023/24

#### **Närvarande:**

Madelene Forsén  
Amanda Gidlöf  
Anton Nyman

#### **Anmält förhinder:**

Lin Ahdenkari  
Beata Gustafsson

#### **Adjungerade:**

Clara Alm



## 1. Inledande formalia

### 1.1. Närvaro

Lin och Beata var frånvarande.

### 1.2. Lägesrunda

Lite småtrötta, men humöret är ändå gott.

### 1.3. Bön

Vi bad "Vår Fader".

### 1.4. Senaste DS

Tillgänglighetspolicy antogs och ska laddas upp på hemsidan.

## 2. Policys och riktlinjer

### 2.1. Tillgänglighetspolicy

Antagen och ska läggas upp på hemsidan.

Amanda Gidlöf ska se över vilka av våra arrangemang behöver kompletteras med information gällande tillgänglighet i enlighet med tillgänglighetspolicy.

## 3. Demokrati

### 3.1. Ledarutbildning

Domprost Jonas Ek & Stefan Elmer har pratat om en fortbildning för ledare. Anton & Amanda ska vara med på nästa planeringsmöte.

### 3.2. STUB

Mejl har gått ut till deltagare måndagen 4 mars.

Vi pratade om lunch och bowlingen.

Lunch på Il Molo.



### 3.3. DÅM

Lin ser till att kyrkan blir bokad, kollar om präst och vaktmästare samt ser till att Högalid ser till att dem fixar med mässan.

Kolla om vi kan få besöka Högalid innan (Lin, Anton, Madde och Clara). -

**Besök 19 mars 16:00**

Lunch från Babel basar.

Suffra, *medelstort möte, support 8:30-9:30, demomöte typ 18/19 april*

Vi beslutade att om det går ska vi ses till att dem som vill titta på DÅM kan se det digitalt.

Inbjudningar till relevant folk för organisationen skickas ut snarast.

OU ska försöka hjälpa valberedningen att leta presidiesekreterare.

Ta bilder till krisplanen.

Meddela ordförandeparet om gåvor till varandra. Se över gåvor till presidium, Högalid och avgående styrelseledamöter.

Listan över vad som ska göras finns på driven.

Motionsskrivarkväll onsdag 20 mars 18:00 stiftskansliet. Fika.

Be styrelsen kontakta sina lokalavdelningar gällande ombud till DÅM.

Lyfta medlemsrapportering 2024 till DS.

### 3.4. Årsmöteshandbok

Upplagd på hemsidan.

## 4. Samarbeten

### 4.1. Trossamfund

Interkulturell mötesplats för unga, 19-21 april. Kan någon medverka?

Anton ska återuppta kontakten med Muslimska fredsrörelsen

Se över möjligheterna att samarbeta med andra kristna samfund för att göra det första steget mindre.

### 4.2. Sensus

Danielle har fått en liten genomgång av hur vi får tillgång till Sensus lokaler.

### 4.3. EXPO

Kommer ske på Ljuspunkt.

## 5. Medlemsvård

### 5.1. Kontaktlokalavdelningar

Hjälpa våra lokalavdelningar med medlemsrapporteringen 2024, få in verksamhetsberättelser och allt som behövs för att de ska vara giltiga som



lokalavdelning.

## 6. Kommunikation

### 6.1. Nyhetsbrev

Motionsskrivarkväll (Om nyhetsbrev senast 15 mars)

DÅM

Information om nya MUV-tiden

Snapchat

### 6.2. Hemsidan

Anton lägger in snapchat-länk på hemsidan.

### 6.3. Instagram

Fortsätt uppdatera med info om våra arrangemang.

### 6.4. Facebook

Vi använder Facebook internt.

### 6.5. TikTok

TikTok prioriteras inte i nuläget. Fokus ligger på Snapchat.

### 6.6. Snapchat

Är nu igång, ska användas för att hänvisa medlemmar till instagram där informationen om arrangemang ligger.

## 7. Pride

Vad vill styrelsen göra med pride? Frågan lyfts på DS11 den 13 mars.

Vad har vi för möjligheter att arbeta med Pride utanför själva veckan, pridehäng under året?

## 8. Midnattsvolleyboll

Vaxholm vill ha stöd. Anton och Clara bokar in ett möte med dem.

## 9. Podcast

Det har varit lite problem kring de senaste avsnitten. Många olika små problem som tyvärr har lett till förseningar.

## 10. Mallar

Inga mallar att uppdatera.





11. **MUV**  
Tiderna för MUV är nu uppdaterade och pågår mellan 18:00-20:00.  
Önskas köpa in koralböcker. Prata med Storkyrkan gällande lån av elpiano.
12. **Övrigt**
13. **Nästa möte**  
Onsdag 27 mars kl 18:00, Stiftskansliet



## Bilaga 5, Minnesanteckningar VU

### Minnesanteckningar VU 07/03

**Datum** 2024-04-07  
**Tid** kl. 14.32 - 16:00  
**Plats** *SKUSS lokal*

**Verksamhetsår** 2023/24

#### Närvarande:

Klara Gäfvert  
Daniela Marovic  
Danielle Djupedal Larsson  
Nicole Oddbratt  
Isak Reisberg  
Stefan Rickard  
Nenne Chune Jogestränd

#### Adjungerade:

Amanda Gidlöf



## 1. Inledande formalia

### 1.1. Närvaro

### 1.2. Lägesrunda Vi mår bra

### 1.3. Bön

## 2. *Ljuspunkt*

Hur gick Ljuspunkt? Deltagare är nöjda. Många som har svarat på utvärdering. Det var ett intensivt läger. Daniela upplever att det var mycket med Rättvik som kom upp när de väl var på plats. Vi upplever att man bör kolla på andra lägergårdar för framtida läger. Bättre tillgänglighet önskas. Behövs ännu lite mer struktur. Borde vi ha raster för stab på Ljuspunkt? Staben kommer att ha ett separat utvärderings tillfälle.

## 3. *Fotbollscup*

Fotbollscupen blev inte av. Vi försökte ha ett "Fotbollshäng" istället men behövde ställa in på grund av för få anmälningar. Hägersten har fortsatt planera deras fotbollscup och är välkomna att söka potten bidrag. Kristen idrottskontakt är peppade på att hjälpa till.

## 4. *Kreativ tävling*

På styrelse helgen valde VU att ta bort kreativ tävling.

## 5. *Barnskoj*

Ändrades i verksamhetsplanen, men målet är att SKUSS ska delta på en Barnkördag som arrangeras av kyrkosångsförbundet.

## 6. *Barnskaparna*

Temat är satt. Bibeltexten måste ändras då vi upplevde att den var lite okänslig. Efter det skickar Nenne ut till församlingsanställda som tidigare medverkat, att en anmälan finns. Nicole och Klara kollar på en annan text.

## 7. *Husarö lägret*

Nenne och Madde hade i fredags ledarintervju och har två till inbokade till på torsdag. På torsdag har Madde kallat till stabsmöte.

## 8. *Nästa SKUSSdag*

Vi planerar nästa SKUSS dag. "Dåm vaka" 19/4 med hedvig puls efteråt. Vi öppnar upp redan vid kl 16 och lagar tacos. Kvällen avslutas efter hedvig puls. Nenne skriver ut extra kopior av årsmöteshandlingar.



9. **Önskemål ifrån medlemmar angående lokal**

Medlemmarna önskar ha en fast dag i veckan som man får vara i lokalen. Det skickas med till nästkommande styrelse. Kan man kanske ha en specifik grupp eller utskott för just lokalen? Önskas även ha en fotovägg i lokalen.

10. **Överlämning**

Klara har gjort ett överlämningsdokument som finns i driven. Där ska alla in och skriva.

11. **Övrigt**

Inget övrigt att ta upp.



## Bilaga 6, Minnesanteckningar IU

### Minnesanteckningar *Internationella utskottet* 01/04

**Datum** 2024-04-01 **Verksamhetsår** 2023/24  
**Tid** kl. 18:15 - 18:33  
**Plats** Kansliet, Västra trädgårdsgatan 2A, Stockholm

#### *Närvarande:*

Madelene Forsén  
Nicole Oddbratt  
Lin Ahdenkari (digitalt)  
Beata Gustafsson  
Amanda Gidlöf  
Isak Reisberg

#### *Anmält förhinder:*

#### *Adjungerade:*

Ludwig Andersson



1. ***Inledande formalia***
  - 1.1. ***Närvaro***  
Alla är här.
  - 1.2. ***Lägesrunda***  
Det är bra med oss, vi är alla lite trötta efter påskfirandet.
  - 1.3. ***Vem tar anteckningar idag?***  
Madde tar anteckningar.
  - 1.4. ***Bön***  
Vi bad välsignelsen.
  - 1.5. ***Senaste DS***  
Det fanns inget intressant för oss.
  
2. ***Fredsmässan***  
Paus till nästa IU.
  
3. ***Julkampanjen***  
Avslutat för i år.
  
4. ***Fastekampanjen***  
Skriver ett litet dokument till nästa IU.
  
5. ***Samhällsfrågor***  
Varit val i Ryssland och Turkiet.
  
6. ***Samarbete med stiftet***  
Vilande.
  
7. ***Ageravolontärer***  
Finns ingen uppdatering.
  
8. ***Folkbildning***  
Vilande.
  
9. ***Interreligiöst arbete***  
Vilande.
  
10. ***Övrigt***  
Vi snackade lite om överlämning.



## Bilaga 7, Minnesanteckningar EU

### Minnesanteckningar EU5 28/03

**Datum** 2024-03-28  
**Tid** kl. 17.30 - 19.06  
**Plats** Digital

**Verksamhetsår** 2023/24

#### Närvarande:

Klara Gäfvert  
Anton Nyman  
Danielle Djupedal Larsson

#### Anmält förhinder:

Stefan Rickard

#### Adjungerade:



## 1. Inledande formalia

### 1.1. Närvaro

### 1.2. Lägesrunda

Lite blandat i gruppen, vissa som har stressiga tider, men annars är det härligt med vår.

### 1.3. Bön

Vi bad Vår Fader tillsammans

### 1.4. Senaste DS

Eftersom vi är i slutet av verksamhetsåret vill vi fokusera på överlämning och att lösa frågor som varit uppe så att nästa EU börjar med reviderade dokument och guider.

## 2. Budget

Vi pratade om vad man ska tänka på när man gör budget vid årsskiftet och alla utgifter och kostnader inte är bokförda än.

Vi kom fram till:

- December
  - Utbetalning till Husarö förvaltningspersoner måste ut innan December, eller åtminstone kommer ifall det har bokförts - annars ca 60 000kr
  - PWC - Öhrlings pricewaterhouse cooper
  - SKU Uppsala betalning - deras lokalavdelning ligger i Sthlm stift
  - Vad innebär extra lönekörning? Kolla inför budget om det 'behövs', svårt att veta själv så kontakta isåfall servicebyrån
  - Vad har ingått i fritidsverksamhet? Varför är det 11 000 i extra lönekörning?
- Enklaste och effektivaste sättet för att lösa problem och förvirring för budget vid årsskiftet är att stämma möte med representant från Servicebyrån innan de går på juledighet för att stämma av alla poster och se vad som kan förväntas bokföras efter årsskiftet. Detta bör bli rutin för att minska stress, förvirring och ångest.

## 3. Objektsnummer + guider

Vi gick igenom och uppdaterade långsamguiden för objektsnummer. Vi la in uppgifter om vilka typer av projekt som går under vilket objektsnummer.

Uppmuntrar nästa styrelse att vara noggranna så rätt utgifter och kostnader landar på rätt objektnummer så att man lättare kan ta reda på hur mycket som är kvar i respektive projekt.

Långsamguide bör gås igenom av hela styrelse, men också mer djupgående med attestorer och kansli så det blir rätt.





Klara har gjort en simpel guide för hur man kollar upp vad som finns kvar för projekt, finns under EUs mapp 'Guider mm'.

#### 4. **Överlämning**

För nästa styrelse:

- Försök skapa som rutin att ha möte med EU och en från servicebyrån innan de går på juledighet för att avstämma allt och vad som EU behöver tänka på vid budgetering osv
- Går också att lägga på ordförandeparet eftersom de får arvodering

#### 5. **Övrigt**

Inga övriga frågor.

#### 6. **Nästa möte**

Detta är sista mötet för verksamhetsår 2023/2024.