



Bilaga 1. Kallelse DS2

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

Kallelse till styrelsemöte DS2 2023/24

Kallade

Ludwig Andersson	Ordförande
Amanda Ahlgren	Vice Ordförande
Amanda Gidlöf	Ledamot
Anton Nyman	Ledamot
Beata Gustafsson	Ledamot
Danielle Djupedal Larsson	Ledamot
Daniela Marovic	Ledamot
Isak Reisberg	Ledamot
Klara Gäfvert	Ledamot
Linnea Ahdenkari	Ledamot
Madelene Engström	Ledamot
Nicole Oddbratt	Ledamot
Stefan Rickard	Ledamot

För kännedom

Bettina Klinke Palacios	Konsulent
Clara Alm	Konsulent

Datum och tid 21 Maj 2022 13-15.00

Plats Karlbergs Församlingsgård

Föreslagna mötesfunktionärer

Mötesordförande	Ludwig Andersson
Mötessekreterare	Anton Nyman
Mötesjusterare	Madelene Engström



Bilaga 2. Föredragningslista DS2

Förslag till föredragningslista

Distriktsstyrelsemöte 2

Datum 2023-05-21
Tid kl. 13.00-15.00
Plats Karlbergs församlingsgård
Verksamhetsår 2022/23

1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Lägesrunda
- 1.4 Val av mötesordförande
Föreslagen mötesordförande: Ludwig Andersson
- 1.5 Val av mötessekreterare
Föreslagen mötessekreterare: Anton Nyman
- 1.6 Val av mötesjusterare
Föreslagen mötesjusterare: Madelene Engström
- 1.7 Val av adjungerade
- 1.8 Mötets beslutanderätt
- 1.9 Fastställande av föredragningslista
- 1.10 Föregående protokoll

2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
 - 2.1.1 Förbundet
 - 2.1.2 Kansliet
 - 2.1.3 Stiftet
 - 2.1.4 Arbetsutskottet (AU)
 - 2.1.5 Organisationsutskottet (OU)
 - 2.1.6 Verksamhetsutskottet (VU)
 - 2.1.7 Ekonomiutskottet (EU)
 - 2.1.8 Internationella utskottet (IU)
 - 2.1.9 Förvaltningsutskottet (FU)
 - 2.1.10 Lokalavdelningsbesök
- 2.2 Beslutsuppföljning
- 2.3 Bordlagda frågor
- 2.4 SKUSS och världsläget
- 2.5 Husarö
- 2.6 Husarö minior-junior



Bilaga 3. Minnesanteckningar AU1

Minnesanteckningar AU

Datum: 2023-05-10

Närvarande: Amanda Ahlgren, Ludvig Andersson och Daniela Marovic.

Lägesrunda

Vi pratade om hur vi alla mår och vi mår bra och är taggade på ett nytt verksamhetsår!

Fördelning av utskotten

AU består av Ludvig, Amanda, Daniela och Anton (Klara adjungeras ca. nov-feb).

Vi gick igenom vilka som sitter i de olika utskotten samt fördelningen av arbetsuppgifter sinsemellan våra konsulenter.

Vad är prio just nu?

Vi gick igenom anteckningarna från första mötet med förvaltningsutskottet. Under årsmötet beslutades att ett samarbete med scouterna ska inledas och påbörjas inom 30 dagar efter årsmötet. Arbetsgruppen för inledandet av samtal och samarbeten består av Amanda, Ludvig och Daniela från distriktsstyrelsen, med hjälp av några från förvaltningsutskottet.

Det som behöver göras är att prata med markägarna samt få till ett möte med Martin, kansli, (representanter från DS) och scouterna för att kolla samarbete. Vi ser därför att arbetet är inlett.

Kontokort

Arbetsutskottet beslutade

att Daniela Marovic ska få ett kontokort.

att Torbjörn Karlsson ska få ett kontokort.

Styrelsehelg

Vi planerade passen och upplägget på styrelsehelgen.

Övriga punkter

Vi pratade om RÅM och hur vi på bästa sätt ska fylla alla ombudsplatser.



Bilaga 4. Minnesanteckningar OU 21/5

Minnesanteckningar OU 21/5

Datum 2023-05-21
kl. 10:40 - 11:57
Plats Karlberg

Verksamhetsår 2023/24

Tid

Närvarande:

Madelene Engström
Anton Nyman
Lin Ahdenkari
Amanda Gidlöf

Anmält förhinder:

Beata Gustafsson

Adjungerade:



1. Inledande formalia

1.1. Närvaro

Alla förutom Beata är här.

1.2. Lägesrunda

Vi mår bra och är taggade på ett nytt arbetsår.

1.3. Bön

Vi firade en gemensam andakt vid dagens början.

1.4. Senaste DS

Policys och riktlinjer ska uppdateras på hemsidan.

2. Policys

2.1. Policy gällande sexuella trakasserier

Policyn är antagen och kommer att strykas från kommande protokoll.

2.2. Policy gällande trakasserier

Policyn är antagen och kommer att strykas från kommande protokoll.

2.3. Riktlinjer gällande deltagaravgifter & Riktlinjer gällande kommunikation

Riktlinjerna är antagna och kommer att strykas från kommande protokoll.

2.4. Tillgänglighetspolicy

Amanda och Anton granskar policyn och bjuder in till träff i höst.

3. Demokrati

3.1. Ledarutbildning

Lin ser över möjligheten att skapa ett kompendium för ledare.

3.2. STUB

Madelene ser över hur vi kan förbättra STUBen.

3.3. DÅM

Vi kollar med styrelsen vart vi vill ha DÅM. Preliminära datumen är 13 och 20 april.

3.4. Årsmöteshandbok

Anton fortsätter arbetet. Deadline är årsskiftet.



4. **Samarbeten**

4.1. **Trossamfund**

Lin påbörjar kontakt med andra trossamfund.

4.2. **Sensus**

Vi ska rapportera in vår verksamhet.

4.3. **Distriktsöverskridande läger**

Det har börjat pratas om ett läger i den gemensamma gruppchatten.

5. **Medlemsvård**

5.1. **Kontaktlokalavdelningar**

Utskottet såg över kontaktlokalavdelningar fördelningen.

6. **Kommunikation**

6.1. **Nyhetsbrev**

Kolla med kansliet om vad som ska stå med.

6.2. **Hemsidan**

Hemsidan behöver uppdateras. Krävs insats från hela DS. Skickas med till nästa verksamhetsår. Se över hemsidan. Kolla om OU kan få en ny utbildning.

6.3. **Instagram**

Fortsätt uppdatera på instagram. Stort och smått.

6.4. **Facebook**

Kansliet sköter facebook, främst intern information.

6.5. **TikTok**

Nicole blev utsedd till sammankallande, inget ytterligare har skett.

Deltagarna på STUBen var positivt inställda till TikTok.

Uppmana Nicole att få igång arbetet.

6.6. **Snapchat**

Se över hur medlemmarna hittar kontot.

7. **Pride**

Arbetet med kyrkorna på Pride har inletts. (Lin och Danielle ansvarar.)

Volontärer behövs. Dela Svenska Kyrkans Unga i Stockholms formulär för Pride volontärer.

8. **Midnattsvolleyboll**

Anton och Bettina har haft möte med ansvarig i västerled. Hall och kyrka är bokade.

Pratade främst om hur styrelsen/OU kan hjälpa till samt vad som behövs av västerled som arrangörer.



9. Podcast

Det går bra, nya avsnitt spelas in kontinuerligt. Biskop Andreas ska vara med i ett avsnitt som spelas in i augusti/september. Två avsnitt till ska släppas innan sommaruppehållet.

10. Mallar

Anton ska se över de existerande mallarna.

11. MUV

Vilka ska sitta med i arbetsgruppen för MUV.

12. Övrigt

Inga övriga frågor.

13. Nästa möte

Ca. en vecka innan nästa DS.



Bilaga 5. Minnesanteckningar VU 21/5

Minnesanteckningar VU 1 21/5

Datum 2023-05-21
kl. 10:30 - 11:40

Verksamhetsår 2023/24

Tid

Plats *Hansörnen / Karlbergsgård*

Närvarande:

Daniela Marovic

Danielle Djupedal Larsson

Stefan Rickard

Isak Reisberg

Anmält förhinder:

Klara Gäfvert

Nicole Oddbrat

Adjungerade:



1. Inledande formalia

1.1. Närvaro

1.2. Val av sekreterare

Utskottet beslutade att välja Danielle Djupedal Larsson till sekreterare.

2.

3. Introduktion till VU

Utskottet tog en runda kring vad VU är. Efter detta så nämnde gruppen sina styrkor och svagheter och viljor för det kommande året.

4. Indelning av projekt

Utskottet diskuterade de olika projekten. Alla i utskottet fick uttrycka intresse för vilka projekt som de vill vara del av.

4.1. Projektgrupper

4.2. SKUSS-dagar:

Steffe
Danielle
Klara *

Husarö Junior Minior:

Isak
Daniela
Nicole*
Klara

Mässa för unga vuxna:

Isak *
Daniela
Klara

Ljuspunkt Vinter:

Steffe
Danielle
Daniela *

Kreativ tävling för Unga:

Danielle*
Steffe
Nicole

Fotbollsturneringen:

Isak
Steffe*
Klara



Barnskaparna:
Danielle*
Nicole

Barnskoj med SKUSS:
Isak *
Daniela
Nicole

*= står för att personen är sammankallande.

5. Framtida mötestider

Daniela diskuterade om att i framtiden besluta mötestider.

6. Övrigt

Inget övrigt togs upp.

7. Nästa möte

13/6 18:00 på Stiftskansliet



Bilaga 6. Beslutsunderlag utskottsfördelning 2022/23

Beslutsunderlag Utskottsfördelning

Distriktsstyrelsen arbetar i olika utskott som inriktar sig på olika ämnen som finns i distriktets verksamhetsplan. Eftersom att en ny styrelse har valts behöver dessa utskott konstitueras så att arbetet kan sättas igång. Efter att den arvoderade arbetsledningen haft möten med alla ledamöter om bland annat vad de vill arbeta med samt fokusera extra på under verksamhetsåret 2023/24 har den arvoderade arbetsledningen kommit fram med ett förslag som ser ut som följande:

Utskott	Samman kallande (S)	Personer i utskotten
Arbetsutskottet (AU)	Ludwig Andersson	Ludwig Andersson, Amanda Ahlgren, Anton Nyman, Daniela Marovic
Verksamhetsutskottet (VU)	Daniela Marovic	Daniela Marovic Danielle Djupedal Larsson, Nicole Oddbratt, Klara Gäfvert, Isak Reisberg, Stefan Rickard
Organisationsutskottet (OU)	Anton Nyman	Anton Nyman, Beata Gustafsson, Madelene Engström, Amanda Gidlöf, Lin Ahdenkari
Ekonomiutskottet (EU)	Klara Gäfvert	Klara Gäfvert, Anton Nyman, Amanda Ahlgren, Stefan Rickard, Danielle Djupedal Larsson
Internationella utskottet (IU)	Madelene Engström	Madelene Engström Beata Gustafsson, Isak Reisberg, Nicole Oddbratt,



		Lin Ahdenkari, Amanda Gidlöf
Förvaltningsutskottet (FU)	Amanda Ahlgren	Amanda Ahlgren, Daniela Marovic, Elisabeth Källström, Jeanette Pettersson, Markus Brunkvist, Martin Skoog, Torbjörn Karlsson

Den arvoderade arbetsledningen föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att konstituera utskotten efter den arvoderade arbetsledningens förslag.

Distriktsstyrelsen beslutade

att konstituera utskotten enligt det interimistiska arbetsutskottets förslag.



Bilaga 7. Beslutsunderlag utkvitteringsrätt

Beslutsunderlag Utkvitteringsrätt

Beatris Ruthström avslutade sin anställning hos oss i Svenska kyrkans unga i Stockholms stift 2023-04-30. Clara Alm började sin anställning hos oss i Svenska kyrkans unga i Stockholms stift, därför föreslår AU att distriktsstyrelsen ändra rättigheterna till att kunna kvittera ut assurerade och rekommenderade brev och postförsändelser.

Arbetsutskottet (AU) föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att

Ludwig Andersson [REDACTED]
Amanda Ahlgren [REDACTED]
Bettina Klinke Palacios [REDACTED]
Clara Alm [REDACTED]

Har rätt att kvittera ut assurerade och rekommenderade brev och postförsändelser.

Denna paragraf ersätter tidigare protokoll.
Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Distriktsstyrelsen beslutade

att

Ludwig Andersson [REDACTED]
Amanda Ahlgren [REDACTED]
Bettina Klinke Palacios [REDACTED]
Clara Alm [REDACTED]

Har rätt att kvittera ut assurerade och rekommenderade brev och postförsändelser.



utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan." Distriktsstyrelsen, hädanefter förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är styrelsens kanslipersonal och av styrelsen valda organ.

RESPEKT

Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där alla åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 "*Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrens skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha fördrag med varandra i tålmod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enheten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp*" användas som förebild. DS strävar efter att alltid arbeta ur ett demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN:

FÖR LEDAMÖTER

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av utskott vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om närvarande ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid utskotts- och projektgruppsmöten. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personalfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas.

FÖR ANNAN

DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten, även känt som adjungering. Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar, oavsett typ av medlemskap, ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen.



Vår Herre, Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad på distriktsstyrelsemötena. Detta i enlighet med Matteusevangeliet 18:20 "Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem".

FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

MÖTESKALENDER

Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten och utskottsmöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE

Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande senast tre dagar innan mötet äger rum. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Den som sammankallar till mötet ansvarar för att lokal/mötesplats finns tillgänglig.

Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

SENT INKOMMET ÄRENDE

Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.

BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG

Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte. Endast beslut av akut karaktär bör behandlas utan underlag.

BESLUT

Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis med acklamation. Sluten omröstning sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

RESERVATION



Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill markera att den står för en annan linje än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet. Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.

FÖREDRAGNINGSLISTA

'Förslag på föredragningslista' till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Bön eller psalm
- Lägesrunda
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare
- Val av adjungerade
- Mötets beslutanderätt
- Fastställande av föredragningslista
- Föregående protokoll
- Rapporter från förbundet, kansliet, stiftet, utskott, och kontakt med lokalavdelningarna
- Beslutsuppföljning
- Bordlagda frågor
- Personalfrågor
- Övriga frågor
- Nästa möte
- Mötets avslutande

EXTRA STYRELSEMÖTE

Extrainsatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag,



tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL

Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original. Organisationsutskottet ansvarar för dokumenthantering.

RAPPORTER

Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten. Övriga rapporter kan av berörda personer föredragas muntligen.

ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO

Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har rösträtt, yttranderätt och yrkanderätt. Enskild ledamot äger enbart rätt att delta på detta vis när denna meddelat sammankallande om detta senast tre dagar innan sammanträdet.

FÖRHINDER

Förhinder att delta på styrelse-, utskotts- eller projektgruppsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.

DELEGATION

Ansvar, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till DS.

UTSKOTT

Styrelsen har ett arbetsutskott, hädanefter AU, och ett ekonomiutskott, hädanefter EU, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett organisationsutskott, hädanefter OU, ett verksamhetsutskott, hädanefter VU, ett förvaltningsutskott, hädanefter FU, och ett internationellt utskott, hädanefter IU. AU ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av styrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbunds nivå. EU ansvarar för löpande ekonomifrågor och att hålla styrelsen uppdaterad



kring organisationens ekonomi. OU hanterar organisationens demokratiarbete, utbildningsfrågor, dokumenthantering och medlemsvård. VU ansvarar för organisationens lägerverksamhet och medlemsnära verksamhet. FU ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö. IU ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet och samarbeten med stiftets internationella arbete och nätverket av ageravolontärer. Samtliga utskott ansvarar över informationsspridning och utövande av den teologiska grunden. Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer.

DS väljer utskottets sammankallande samt dess ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än tre fjärdedelar av utskottets ledamöter är närvarande, med undantag för FU som är beslutsmässigt när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS.

Utskotten bildar projektgrupper med utskottsledamöter eller andra, projektgrupperna rapporterar sitt arbete muntligen till respektive utskott. Efter avslutat projekt rapporterar utskottet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av en utgiftsrapport, deltagarstatistik och en utvärdering.

DISTRIKTSORDFÖRANDE

SKUSS distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande och ansvarar för att styrelsen sammankallas. Distriktsordföranden representerar vidare alltid organisationen. Distriktsordförande leder styrelsen och har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.

VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

SKUSS vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå distriktsordförande i dennes arbete. Vice distriktsordförande övertar distriktsordförandes uppgifter vid dennes frånfall, avsägelse eller längre frånvaro.

UTSKOTTSSAMMANKALLANDE

Som sammankallande är ens första ansvar att se till att utskottet träffas lämpligt antal gånger och att dessa träffar kallas till enligt arbetsordningen. Det är den sammankallandes ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en föredragningslista finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i utskottet ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande, om ingen annan bestäms av projektgruppen, övergripande ansvarig för att utskottens projekt



Bilaga 9. Beslutsunderlag kontaktlokalavdelningar

Beslutsunderlag Kontaktlokalavdelningsfördelning

Kontaktlokalavdelningar är något som tilldelas alla i styrelsen, generellt ordförande som undantag. Följande är ett förslag från OU på kontakavdelningsfördelning.

Amanda A: Sollentuna, Botkyrka, Österåker-Östra Ryd

Lin: Engelbrekt, Spånga-Kista, Boo

Klara: Tyresö, Brännkyrka, Hedvig-Eleonora, Vällingby

Daniela : Farsta, Enskede, Saltsjöbaden

Anton: Skärholmen, Eds, Västerled

Amanda G: Fresta, Värmdö, Skarpnäck

Stefan: Högalid, Färingsö, Haninge

Isak: Täby, Vantör, Järfälla

Nicole: Solna, Hej Sofia, Nacka

Madelene: Hammarby, Hägersten, Sundbyberg

Danielle: Västermalm, Vallentuna, Lidingö

Beata: Sankt Mikael, Vaxholm, Huddinge, Danderyd

OU föreslår distriktsstyrelsen besluta

att anta kontaktlokalavdelningsfördelningen enligt förslag.

Distriktsstyrelsen beslutade

att anta kontaklokalavdelningsfördelningen ovan med gjorda ändringar.