



## Bilaga 1. Kallelse DS12

# Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

## Kallelse till styrelsemöte DS12 2022/23

### Kallade

Ludwig Andersson	Ordförande
Amanda Ahlgren	Vice Ordförande
Anton Holmgren	Ledamot
Anton Nyman	Ledamot
Beata Gustafsson	Ledamot
Danielle Djupedal Larsson	Ledamot
Daniela Marovic	Ledamot
Ellen Lakey	Ledamot
Isak Reisberg	Ledamot
Klara Gäfvert	Ledamot
Lin Ahdenkari	Ledamot
Madelene Engström	Ledamot
Nicole Oddbratt	Ledamot

<b>För kännedom</b>	Beatris Ruthström	Konsulent
	Bettina Palacios Klinke	Konsulent

**Datum och tid** 10 April 2023 18.00-21.00

**Plats** Stockholms Stiftskansli, Västra trädgårdsgatan 2A

### Föreslagna mötesfunktionärer

<b>Mötesordförande</b>	<b>Ludwig Andersson</b>
<b>Mötessekreterare</b>	<b>Madelene Engström</b>
<b>Mötesjusterare</b>	<b>Anton Nyman</b>



## Bilaga 2. Föredragningslista

### Förslag till föredragningslista Distriktsstyrelsemöte 12

**Datum** 2023-04-10  
**Tid** kl. 18.00-21.00  
**Plats** Stockholms stiftskansli, Västra trädgårdsgatan 2a.  
**Verksamhetsår** 2022/23

#### 1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Lägesrunda
- 1.4 Val av mötesordförande  
*Föreslagen mötesordförande: Ludvig Andersson*
- 1.5 Val av mötessekreterare  
*Föreslagen mötessekreterare: Anton Nyman*
- 1.6 Val av mötesjusterare  
*Föreslagen mötesjusterare: Isak Reisberg*
- 1.7 Val av adjungerade
- 1.8 Mötets beslutanderätt
- 1.9 Fastställande av föredragningslista
- 1.10 Föregående protokoll  
- DS11

#### 2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
  - 2.1.1 Förbundet
  - 2.1.2 Kansliet
  - 2.1.3 Stiftet
  - 2.1.4 Arbetsutskottet (AU)
  - 2.1.5 Organisationsutskottet (OU)
  - 2.1.6 Verksamhetsutskottet (VU)
  - 2.1.7 Ekonomiutskottet (EU)
  - 2.1.8 Internationella utskottet (IU)
  - 2.1.9 Friluftskottet (FU)
  - 2.1.10 Lokalavdelningsbesök



- Danielle
- 2.2 Beslutsuppföljning
  - DS9
  - DS10
- 2.3 Bordlagda frågor
  
- 2.4 SKUSS och Världsläget
- 2.5 Husarö
- 2.6 Ekonomi
- 2.7 SKU 30 år.
- 2.8 Fotbollscupen
- 2.9 Årsbokslut
- 2.10 Sakrevision
- 2.11 DÅM
- 2.12 Utvärdering av året

### **3. Beslutsärenden**

- 3.1 Beslutsunderlag policy kring diskriminering & trakasserier
- 3.2 Beslutsunderlag policy kring sexuella trakasserier
- 3.3 Riktlinjer för kommunikation
- 3.4 Riktlinjer för deltagaravgifter

### **4. Avslutande formalia**

- 4.1 Personalfrågor
- 4.2 Övriga frågor
- 4.3 Nästa sammanträde
- 4.4 Mötets avslutande



### Bilaga 3. Minnesanteckningar OU

## Minnesanteckningar OU 3/4

**Datum** 2023-04-03  
**Tid** kl. 18:42 - 20:15  
**Plats** Digitalt

**Verksamhetsår** 2022/23

#### Närvarande:

Madelene Engström  
Klara Gäfvert  
Anton Nyman  
Isak Reisberg

#### Anmält förhinder:

#### Adjungerade:



## 1. Inledande formalia

### 1.1. Närvaro

### 1.2. Lägesrunda

I Frankrike är det sol och mycket plugg. Det är bra!

### 1.3. Bön

Vi bad Vår Fader

### 1.4. Senaste DS

DS11

## 2. Policys

### 2.1. Policy gällande sexuella trakasserier

Policyskrivardag genomfördes sön 2 april, 5 från styrelsen var på plats och policyn för sexuella trakasserier omarbetades. Anton renskriver och beslutsunderlägg läggs upp till DS12.

### 2.2. Policy gällande trakasserier

Policyskrivardag genomfördes sön 2 april, 5 från styrelsen var på plats och policyn för diskriminering och trakasserier skapades. Anton renskriver och beslutsunderlägg läggs upp till DS12.

### 2.3. Riktlinjer gällande deltagaravgifter & Riktlinjer gällande kommunikation

Klara har arbetat med riktlinjerna och de kommer att renskrivas under veckan. Beslutsunderlägg skickas in till DS12.

### 2.4. Tillgänglighetspolicy

Anton renskriver. Den behöver mer arbete för att se till så att den blir bra.

## 3. Demokrati

### 3.1. Ledarutbildning

Ledarutbildningen finns upplagd på hemsidan. Den nuvarande versionen fungerar men det skulle vara önskvärt om den kunde arbetas vidare på. Något som gärna får läggas upp i sociala medier. **Klara kontaktar Bettina.**

### 3.2. STUB

STUB genomfördes enligt planer, det var 6 medlemmar från 2 olika lokalavdelningar som deltog, Skarpnäck och Huddinge.



### 3.3. DÅM

Musiker - **Bettina kollar med Danielle.**

Be Bettina kontakta SUFFRA om ett demomöte för att ge presidiet en möjlighet att prova, vill veta vad det skulle kosta. **Anton+Bettina löser.**

Vi vill ha deltagarkort!

Gästerna uppmanas att presentera sig själva, berätta lite om vad de har för roll samt att erbjuda deltagare möjligheten att prata med dem.

Ageravolontärerna får 5 minuter att prata.

Cateringen är klar, maten kommer ca 12/12:30. Allergilista en vecka i förväg  
SKU 30 år - Vi vill ha tårta, **Bettina tar in offerter, Madde håller**

**kommunikationen.**

Isak kan infinna sig på kansliet under eftermiddagen.

Madde kan hjälpa till fram till 11:50 och sedan 13:30-14:40

Anton är osäker men hoppas att han kan hinna in till stiftet innan 15.

Kolla med DS om någon kan hjälpa till fredag kväll (21 april)

Inköp - Fika, frukt, pappersdukar, nyckelband?,

**Undanstädning, Anton kollar med Amanda gällande bil**

**Krisplan - Kansliet/Anton**

40 anmälda, anmälningspepp kommer gå ut

**Sista anmälningsdag: 12 april**

Föredragningslista: Ta bort punkten presentation av valberedningens nomineringar, låt "Motion 2022:1 Rädda Husarö" ligga kvar under punkten Motioner och propositioner

### 3.4. Årsmöteshandbok

Då den inte hann bli klar till årets lokalavdelningsårsmöten så delegeras den till nästa OU.

## 4. Samarbeten

### 4.1. Trossamfund

Pga Beatas frånvaro kunde vi inte hantera punkten.

### 4.2. Sensus

Vi fortsätter med poddinspelen i Sensus lokaler. Vissa utskottsmöten utförs i Sensus lokaler.

### 4.3. Distriktsöverskridande läger

Vi avvaktar besked från initiativtagare.

## 5. Medlemsvård



- 5.1. Kontaktlokalavdelningar**  
OU har inte besökt men nya lokalavdelningsstyrelser har kontaktats. Info har skickats ut.
  
- 6. Kommunikation**
  - 6.1. Nyhetsbrev**  
Anmälan DÅM - nominering/presidium  
Lite mer ingående info kring vad som går att nominera till.  
(Husarö Junior - om VU vill)
  
  - 6.2. Hemsidan**  
Hemsidan behöver uppdateras. Krävs insats från hela DS. Skickas med till nästa verksamhetsår.
  
  - 6.3. Instagram**  
Uppdatera om DÅM  
Vägbeskrivning till Markuskyrkan läggs upp dagarna inför DÅM  
Ledarutbildningen
  
  - 6.4. Facebook**  
Kansliet sköter facebook, främst intern information.
  
  - 6.5. TikTok**  
Nicole blev utsedd till sammankallande, inget ytterligare har skett.  
Deltagarna på STUBen var positivt inställda till TikTok.
  
  - 6.6. Snapchat**  
Tas upp på nästa DS möte.
  
- 7. Pride**  
Arbetet med kyrkorna på Pride har inletts. (Lin och Danielle ansvarar.)
  
- 8. Midnattsvolleyboll**  
Anton och Bettina har haft möte med ansvarig i västerled. Hall och kyrka är bokade.  
Pratade främst om hur styrelsen/OU kan hjälpa till samt vad som behövs av västerled som arrangörer.
  
- 9. Podcast**  
Det går bra, nya avsnitt spelas in kontinuerligt. Biskop Andreas ska vara med i ett avsnitt som spelas in i augusti/september. Tre avsnitt kommer släppas innan sommaren.
  
- 10. Mallar**  
Inga nya mallar att skapa för tillfället



11. **MUV**  
MUV går bra, deltagarantalet varierar ganska kraftigt från gång till gång.
12. **Övrigt**  
OU pratade igenom året som gått. Ris och ros.
13. **Nästa möte**  
Upp till nästa OU att avgöra när mötet ska genomföras.





## Bilaga 4. Minnesanteckningar VU

### Minnesanteckningar *Verksamhetsutskottet 3/4*

**Datum** 2023-04-03 **Verksamhetsår** 2022/23  
**Tid** kl. 18:00-21:00  
**Plats** Stiftskansliet, Västra Trädgårdsgatan 2A

#### **Närvarande:**

Anton Holmgren  
Dan Djupedal Larsson  
Daniela Marovic  
Ellen Lakey  
Lin Ahdenkari  
Nicole Oddbratt

#### **Anmält förhinder:**

#### **Adjungerade:**

Beatris Ruthström



## 1. Inledande formalia

### 1.1. Närvaro

Hela VU och Beatris var samlade.

### 1.2. Lägesrunda

Alla i VU berättade hur de mårde och vad de står i just nu.

### 1.3. Bön

Lin ledde utskottet i bön.

### 1.4. Senaste DS

Fotbollscupen, det kommer vi prata om senare.

## 2. Verksamhetsutskottets verksamheter

VU gick igenom alla sina verksamheter.

### 2.1. SKUSS-Kvällar

Förra SKUSS-Kvällen: 6/3

Nästa SKUSS-kväll äger rum 17/4

DÅM-tema: Lin, Nicole, Ellen, Anton

Lin lägger upp på Instagram

### 2.2. Fotbollscupen

Ellen kollar med Bettina om fotbollsplan. Bettina kollar ett datum med sin kompis i Järfälla om vi kan hyra en plan där. Vi prellar 26-27/8.

### 2.3. Ljuspunkt Vinter

Avklarad.

Alla i Staben var väldigt nöjda med hur det blev. Fint samarbete från Staben och deltagare som var taggade på läger, vilket gjorde att allt blev mycket bra.

### 2.4. SKUSS-Skaparna

Avklarad.

### 2.5. Barnskoj med SKUSS

Pausad till nästa VU.

### 2.6. Husarö Minior och Junior

Nästa sammanträde är 12/4 samt 30/5.

### 2.7. Kreativ Tävling för Ungdomar

Avklarad.



3. **Statistik och rapporter**  
SKUSS-kvällen: 1 person som kom ut över DS.
4. **VU-överlämning**  
VU skrev en överlämning till nästa VU efter DÅM.
5. **Övrigt**  
Nej.
6. **Nästa möte**  
Sista mötet 😞



## Bilaga 5. Minnesanteckningar EU

Minnesanteckningar EU 5

**Datum** 2023-03-29  
**Tid** kl. 18.33- 19.56  
**Plats** Digital

**Verksamhetsår** 2022/23

### Närvarande:

Klara Gäfvert  
Anton Nyman  
Isak Reisberg

### Anmält förhinder:

Ellen Lakey

### Adjungerade:

Beatris Ruth



1. Bön  
Vi bad Vår Fader
  
2. Lägesrunda  
Överlag är det bra med alla
  
3. Hur ser det ut just nu - Visma och ekonomiläget  
Slutrevisionsmöte imorgon 30/03  
Årsbokslutet kommer signeras digitalt
  
4. Årsbudget  
Den beslutades om på propphelgen i Januari, där det gjordes justeringar som nu måste dubbelkollas.  
Justeringen måste beslutas om på nästa DS-möte  
Vi kollar igenom så att budgeten stämmer
  - Summa på 2023: Bidrag, kollekter och anslag till "1 090 000"
  - Om vi ökar kostnad på husarö förvaltning skulle resultatet bli -70k, är vi ok med det? eller vill vi ändra?
  - Måste höja arvoderingspott till 60k
  - Fotbollskuppen - 10k resor - dra ner?
  - Minska Husarö Jun/Min
  - Styrelse/projektgrupper - minska aktivitetsbudget till 25k
  - SKUSS-kvällar - ska vi ha kvar det eller kan vi halvera eller liknande?
  
5. Ändring av objektnummer  
Ett objektnummer för utskott - skulle kunna ta 15. Enda tanken är att utskotten går in under styrelsen i budgeten.  
Vi borde oavsett vad som händer med Servicebyrå och objektsnummer ändra och förtydliga vår långsamguide så det är tydligt vilka objektsnummer som tar an vilka projekt  
Viktigt att ha tydligt med de "officiella" objektsnumret i våra guider och Visma  
De objektsnumren som aldrig använts kan vi internt "stryka" men vill ha kvar som aktiva ifall vi skulle ha användning av de sen.



Boka en dag för specifikt arbete med detta.

6. Överlämning  
Vi skrev en kort överlämning till nästa verksamhetsår
7. Övriga frågor  
Hantering av kortet måste bli bättre - hantering av kvitton  
Låna kort vs. utlägg?
8. Nästa möte  
Inget mer ordinarie möte för verksamhetsåret



## Bilaga 6. Minnesanteckningar IU

### Minnesanteckningar *Internationella utskottet* 06/04

**Datum** 2023-04-06  
**Tid** kl. 18:30 - 19:13  
**Plats** zoom

*Verksamhetsår* 2022/23

#### ***Närvarande:***

Nicole Oddbratt  
Lin Ahdenkari  
Beata Gustafsson  
Dan Djupedal Larsson

#### ***Anmält förhinder:***

Madelene Engström

#### ***Adjungerade:***



1. ***Inledande formalia***
  - 1.1. ***Närvaro***  
Alla förutom Madelene är här.
  - 1.2. ***Lägesrunda***  
Alla mår bra men är trötta
  - 1.3. ***Vem leder mötet idag?***  
Lin leder dagens möte
  - 1.4. ***Vem tar anteckningar idag?***  
Lin tar anteckningarna
  - 1.5. ***Bön***  
Lin ledde oss i bön
  - 1.6. ***Senaste DS***  
Fanns inget intressant för IU.
2. ***Ukraina mässan***  
Vilande tills nästa styrelse tillträder.
3. ***Miljöpolicyn***  
Vilande
4. ***Julkampanjen***  
Vilande
5. ***Fastekampanjen***  
Den avslutades i helgen .
6. ***Kontakt med utlandet***  
Vi kom fram till att nästkommande år ha en dialog med stiftet om denna punkt.
7. ***Ageravolontärer***  
De hade en klädbytdag i haninge.
8. ***Ris och Ros från året***  
Alla fick säga hur dem kände över hur årets arbete har gått.
9. ***Övrigt***  
Inga övriga frågor diskuterades
10. ***Nästa möte***  
Detta var sista mötet innan nästa styrelse tillträder. Nästa möte är första med nya styrelsen.





## Bilaga 7. Beslutsunderlag 3.1

### Beslutsunderlag policy kring diskriminering & trakasserier

Organisationsutskottet har nu på styrelsens begäran uppdaterat organisationens policys och policyn kring diskriminering & trakasserier har därmed skapats. Denna policy har syftet att hantera och förebygga diskriminering och trakasserier på alla SKUSS-arrangemang.

Organisationsutskottet föreslår distriktsstyrelsen besluta

att anta policyn kring diskriminering & trakasserier nedan i sin helhet

---

Distriktsstyrelsen beslutade

att anta policyn kring diskriminering & trakasserier nedan i sin helhet



## POLICY KRING DISKRIMINERING & TRAKASSERIER SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT *Antagen av distriktsstyrelsen 2023-04-10*

Denna policy syftar till att förebygga, motverka och hantera alla former av diskriminering och trakasserier inom Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift (SKUSS) för att stärka barn och ungas personliga integritet samt insikten om rätten till sin egen kropp. Policyn ska tillämpas i hela organisationen som på arrangemang, läger, möten med mera.

### **VAD ÄR TRAKASSERIER?**

Trakasserier är en verbal eller icke-verbal handling som är oönskad och kränker någons värdighet. Trakasserier innebär att någon utsatts för kränkande behandling som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Även i situationer som utifrån sett kan uppfattas som trakasserier enligt diskrimineringslagen så är det alltid upp till den utsatta att avgöra huruvida det rör sig om trakasserier eller kränkande behandling.

### **VAD ÄR DISKRIMINERING?**

Diskriminering innebär att någon behandlas sämre eller skulle komma att behandlas sämre på grund av kriterier som faller under diskrimineringsgrunderna. Under diskriminering kan både direkt och indirekt diskriminering falla. Direkt diskriminering innebär en sämre behandling medan indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas på grund av en bestämmelse eller riktlinje som enbart påverkar vissa personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

### **DISKRIMINERINGSGRUNDER**

Sex av de sju diskrimineringsgrunderna definieras i svensk lag som följande:

“5 § I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,
2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,



5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. (Diskrimineringslag, 5§, 1 kap., SFS 2008:567)”

Till diskrimineringsgrunderna hör även religion eller annan trosuppfattning, men de finns inte definierade i diskrimineringslagen.

### **INFÖR ARRANGEMANG**

SKUSS ska arbeta aktivt med utbildning gällande diskriminering och trakasserier i det dagliga arbetet liksom inför läger och arrangemang. SKUSS ska erbjuda och uppmana sina ideella ledare och anställda att gå kursen “Trygga möten” innan de åtar sig uppdrag för organisationens räkning. Kursen “Trygga möten” är ett krav för samtliga som åker som ledare/ansvariga på våra läger.

Detta för att få mer kunskap kring hur vi möter och bistår de människor som utsätts för diskriminering eller trakasserier på ett respektfullt sätt. Inför arrangemang ska ansvarig projektgrupp se till att bistå deltagare med information om hur SKUSS aktivt jobbar mot diskriminering och trakasserier. Detta kan innebära krav på att deltagare måste läsa och godkänna SKUSS’ policy kring diskriminering och trakasserier för att få delta.

### **PÅ ARRANGEMANG**

SKUSS ska arbeta för en öppen miljö och kultur kring att ta upp och prata om diskriminering och trakasserier. Vi uppmuntrar därför våra deltagare att berätta för en ledare som de känner förtroende för om de själva upplever kränkningar eller ser/hör någon annan som utsätts.

Om en utsätts eller misstänker att en deltagare/ledare far illa under arrangemangets gång ska en alltid anmäla detta till lägerchef och/eller lägerpräst. Andra ledare som får vetskap om diskriminering eller trakasserier vid till exempel samtal måste i samråd med deltagaren delge lägerchef och/eller lägerpräst om vad som skett. Detta för att minska risken att hanteringen av diskriminering/trakasserier faller mellan stolarna.

### **SOM LEDARE**

SKUSS som organisation är beroende av ideella ledare som vill verka för gemenskapen. Det är ett förtroendeuppdrag som måste förvaltas väl för att vår



verksamhet ska fungera. På ett SKUSS-arrangemang blir du som ledare automatiskt en förebild med en auktoritär roll, vilket innefattar ett stort ansvar.

Vid de tillfällen deltagarna har fritid är det viktigt med öppenhet, därför ska gemensamma umgängesytor användas. Deltagarna ska uppmanas att vara inkluderande och respektfulla.

Ibland är det nödvändigt för en ledare att enskilt prata med en deltagare. Vid samtal av känslig karaktär med deltagare är det viktigt att det bygger på frivillighet. Vi måste ha rätt att prata om sådant som händer och som är jobbigt, men vi har även rätt att inte prata om det. Valet av ledare i denna form av krishantering är därför viktig. Vid dessa samtal ska lägerchef och/eller lägerpräst närvara.

### **SOM DELTAGARE**

På SKUSS-arrangemang deltar en på sina egna villkor. Arrangemangen bygger på frivillighet. För de som inte vill delta i en speciell aktivitet är dock ändå närvaro obligatorisk, i de fall anmälan krävdes för att delta. Under samtliga arrangemang ska gruppen diskutera om hur vi kan respektera och inkludera varandra.

Kommunicera till deltagare att vi alla har ett ansvar gentemot varandra att inte sprida det som sägs vidare, detta för att det ska bli en trygg miljö för alla att växa och utvecklas i. Det kan även vara bra att sätta upp regler i att den kommunikation vi har med varandra på ett arrangemang är via mänsklig kontakt och inte via medier - allt för att skapa en närvarande och behaglig miljö.

### **ÅTGÄRDSPLAN**

Om det förekommer diskriminering eller trakasserier på våra arrangemang ska vi agera direkt och tillämpa den hantering som behövs av varje enskild kränkning. Lägerchef (projektansvarig vid mindre arrangemang) och/eller lägerpräst ska ta emot upplysningar om kränkningar från deltagare och andra ledare och ska sedan klargöra händelsen. Detta ska efteråt redas ut på plats eller anmälas till socialtjänst och/eller polis om det krävs.

Vi ska inte låta diskriminering eller trakasserier gå obemärkta förbi utan alltid markera för varandra vad som inte är okej att säga eller göra.

### **EFTER ARRANGEMANG**

Lägerchef eller lägerpräst har under arrangemanget ansvar för att kontakta vårdnadshavare till den/de drabbade. Det är lägerchefens ansvar att koordinera ledargruppens arbete kring krishanteringen under arrangemanget. Lägerchefen ska rapportera till ordförande om vilken krishantering som har skett. Ordföranden har



därefter ansvaret att leda krishantering med eventuella åtgärder efter arrangemanget och arbeta för att förebygga liknande händelser i framtiden.

### **OM EN PERSON FAR ILLA UTANFÖR ARRANGEMANG**

Om en medlem med förtroendeuppdrag\* i SKUSS får reda på/anar, under ett arrangemang, att ett barn eller ungdom far illa, även om detta sker i annat sammanhang än SKUSS egna verksamheter, ska detta rapporteras till lägerchefen/projektansvarige. Denne ska dokumentera händelsen för att sedan ta beslut om det ska orosanmälas till socialtjänst och/eller polis. Om barnet är under 18 år ska även vårdnadshavare kontaktas, dock inte om det i fallet är vårdnadshavare som bidrar till att barnet far illa, då kontaktas socialtjänsten direkt.

### **REKOMMENDATION TILL LOKALAVDELNINGAR**

SKUSS uppmuntrar alla lokalavdelningar att tillämpa denna policy eller formulera en egen som passar dem själva.

*\*Med förtroendeuppdrag menas distriktsstyrelse, ledare under läger, andra ideella under en verksamhet samt personal.*



## Bilaga 8. Beslutsunderlag 3.2

### Beslutsunderlag policy kring sexuella trakasserier

Organisationsutskottet har nu på styrelsens begäran uppdaterat organisationens policys och policyn kring sexuella trakasserier har därmed skapats. Denna policy har syftet att hantera och förebygga sexuella trakasserier på alla SKUSS-arrangemang.

Organisationsutskottet föreslår distriktsstyrelsen besluta

att anta policyn kring sexuella trakasserier nedan i sin helhet

---

Distriktsstyrelsen beslutade

att anta policyn kring sexuella trakasserier nedan i sin helhet



## POLICY KRING SEXUELLA TRAKASSERIER SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT *Antagen av distriktsstyrelsen 2023-04-10*

Denna policy syftar till att förebygga, motverka och hantera alla former av sexuella trakasserier inom Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift (SKUSS) för att stärka barn och ungas personliga integritet samt insikten om rätten till sin egen kropp. Policyn ska tillämpas i hela organisationen som på arrangemang, läger, möten m.m.

### **VAD ÄR SEXUELLA TRAKASSERIER?**

Sexuella trakasserier innefattar olika typer av kränkningar av sexuell karaktär. Det är en handling som kränker en individs värdighet och det är alltid upp till den som känner sig utsatt att avgöra vad som är kränkande.

Några exempel på vad sexuella trakasserier kan innebära är oönskad fysisk kontakt såsom kramar och beröring, men det kan även gälla mer subtila handlingar som blickar, gester och ovälkomna förslag och inviter. Andra exempel kan vara att förminska eller förlöjliga någon på grund av dess kön och/eller sexuella läggning.

### **INFÖR ARRANGEMANG**

SKUSS ska arbeta aktivt med utbildning kring sexuella trakasserier i det dagliga arbetet och inför läger och arrangemang. SKUSS ska erbjuda och uppmana sina ideella ledare och anställda att gå kursen "Trygga möten" innan de åtar sig uppdrag för organisationens räkning. Kursen "Trygga möten" är ett krav för samtliga som åker som ledare/ansvariga på våra läger.

Detta för att få mer kunskap kring hur vi möter människor på ett respektfullt sätt. Inför arrangemang ska ansvarig projektgrupp informera deltagare om hur vi aktivt jobbar mot sexuella trakasserier. Detta kan innebära krav på att deltagare måste läsa och godkänna SKUSS' policy kring sexuella trakasserier för att få delta.

### **PÅ ARRANGEMANG**

Vi ska alltid arbeta för en öppen miljö och kultur på våra arrangemang. Detta för att uppmana våra deltagare att berätta för en ledare som de känner förtroende för om de utsätts eller får vetskap om att någon annan utsätts för sexuella trakasserier.

Om en utsätts eller misstänker att en ledare/deltagare utsätts för sexuella trakasserier under arrangemangets gång ska en alltid anmäla detta till lägerchef och/eller lägerpräst. Andra ledare som får vetskap om sexuella trakasserier i till exempel samtal måste i samråd med deltagare delge lägerchef och/eller lägerpräst



om vad som skett. Detta för att minska risken att hanteringen av sexuella trakasserier faller mellan stolarna.

Gällande fysisk kontakt så ska det alltid ske med samtycke. Till exempel så frågar vi varandra om en vill kramas eller delta i övning/lek med kroppskontakt och vi accepterar varandras svar på ett neutralt sätt.

### **SOM LEDARE**

SKUSS som organisation är beroende av ideella ledare som vill verka för gemenskapen. Det är ett förtroendeuppdrag som måste förvaltas väl för att vår verksamhet ska fungera. På ett SKUSS-arrangemang blir du som ledare automatiskt en förebild med en auktoritär roll, vilket innebär ett stort ansvar.

Vid de tillfällen deltagarna har fritid är det viktigt med öppenhet, och gemensamma umgängesytor ska därför användas. Egna rum/tält är främst till för vila medan umgänge och sociala aktiviteter sker på gemensamma ytor.

Ibland är det nödvändigt för en ledare att enskilt prata med en deltagare. Vid samtal av känslig karaktär med deltagare är det viktigt att det bygger på frivillighet. Vi måste ha rätt att prata om sådant som händer och som är jobbigt, men vi har även rätt att inte prata om det. Valet av ledare i denna form av krishantering är därför viktig. Vid dessa samtal ska lägerchef eller lägerpräst närvara.

### **SOM DELTAGARE**

På SKUSS-arrangemang deltar en på sina egna villkor. Arrangemangen bygger på frivillighet. För de som inte vill delta i en speciell aktivitet är dock ändå närvaro obligatorisk. Under samtliga arrangemang ska gruppen diskutera om hur vi kan respektera varandras integritet och personliga utrymme.

Kommunicera till deltagare att vi alla har ett ansvar gentemot varandra att inte sprida det som sägs vidare, detta för att det ska bli en trygg miljö för alla att växa och utvecklas i. Det kan även vara bra att sätta upp regler i att den kommunikation vi har med varandra på ett arrangemang är via mänsklig kontakt och inte via medier - allt för att skapa en närvarande och behaglig miljö.

### **INTEGRITET**

SKUSS är en kärleksfull organisation. Det är viktigt att kramar och närhet alltid sker på deltagarens villkor och med samtycke. Det är viktigt att alla känner att de själva har rätten att bestämma över sin egen kropp. Vi påtvingar därför inte varandra exempelvis kramar utan att fråga innan. Vill en person inte kramas ska det accepteras utan reaktion.





Vid lek och bus lyssnar vi på vad vi säger till varandra och respekterar varje persons gränser. Till exempel slutar vi direkt om någon säger "nej", "stopp", "jag vill inte" etc. Vid omplåstring, tröst och samtal gäller samma respekt och ska alltid ske på deltagarens villkor. Vi ser till att göra detta på ett sätt som värnar om deltagarens integritet och personliga sfär. Vi uppmuntrar varandra att lösa konflikter genom att be om ursäkt med ord och inte med exempelvis kramar.

### **ÅTGÄRDSPLAN**

Om det förekommer sexuella trakasserier på våra arrangemang ska vi agera direkt och tillämpa den hantering som behövs av varje enskild kränkning. Lägerchef (projektansvarig vid mindre arrangemang) och/eller lägerpräst ska ta emot upplysningar om kränkningar från deltagare och andra ledare och ska sedan klargöra händelsen. Detta ska efteråt redas ut på plats eller anmälas till socialtjänst och/eller polis om det krävs.

Vi ska inte låta några sexuella trakasserier gå obemärkta förbi utan alltid markera för varandra vad som inte är okej att säga eller göra.

### **EFTER ARRANGEMANG**

Lägerchef eller lägerpräst har under arrangemanget ansvar för att kontakta vårdnadshavare till den/de drabbade. Det är lägerchefens ansvar att koordinera ledargruppens arbete kring krishanteringen under arrangemanget. Lägerchefen ska rapportera till ordförande om vilken krishantering som har skett. Ordföranden har därefter ansvaret att leda krishanteringen med eventuella åtgärder efter arrangemanget och arbeta för att förebygga liknande händelser i framtiden.

### **OM EN PERSON FAR ILLA UTANFÖR ARRANGEMANG**

Om en medlem med förtroendeuppdrag\* i SKUSS får reda på/anar, under ett arrangemang, att ett barn eller ungdom far illa, även om detta sker i annat sammanhang än SKUSS egna verksamheter, ska detta rapporteras till lägerchefen/projektansvarige. Denne ska dokumentera händelsen för att sedan ta beslut om vad som ska göras. Om personen är under 18 år ska även vårdnadshavare kontaktas, dock inte om det i fallet är vårdnadshavare som bidrar till att barnet far illa; då kontaktas socialtjänsten direkt.

### **REKOMMENDATION TILL LOKALAVDELNINGAR**

SKUSS uppmuntrar alla lokalavdelningar att tillämpa denna policy eller formulera en egen som passar dem själva.



*\*Med förtroendeuppdrag menas distriktsstyrelse, ledare under läger, andra ideella under en verksamhet samt personal.*



## Bilaga 9. Beslutsunderlag 3.3

### Beslutsunderlag 3.3 Riktlinjer för kommunikation

Organisationsutskottet har uppdaterat organisationens riktlinjer kring riktlinjer för kommunikation. Riktlinjernas syfte är att skapa tydlighet i hur SKUSS kommunicerar till och med sina medlemmar i sociala kanaler.

Organisationsutskottet föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

*att* anta Riktlinjer för kommunikation nedan i sin helhet

---

Distriktsstyrelsen beslutade

*att* anta Riktlinjer för kommunikation nedan i sin helhet



## RIKTLINJER FÖR KOMMUNIKATION SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

*Antagen av Distriktsstyrelsen 2023-04-10*

Denna kommunikationsplan behandlar sättet SKUSS kommunicerar med sina medlemmar, vilket i huvudsak består av följande metoder:

### PAPPERSUTSKICK

Cirka ett pappersutskick per termin går till lokalavdelningarnas kontaktpersoner samt personal som arbetar med barn och unga i Stockholms stifts församlingar.

Utskicken skall innehålla ett kalendarium för det kommande halvåret som innehåller samtliga evenemang där SKUSS på något vis deltar. Det skall också innehålla information om hur SKUSS kan bistå lokalavdelningar och församlingar.

### NYHETSBREV (DIGITALT)

- Går till alla medlemmar i SKUSS
- Skickas cirka en gång i månaden av SKUSS kansli
- Innehåller information om kommande SKUSS arrangemang och aktiviteter.

### HEMSIDAN

- Det ska finnas ett aktuellt kalendarium med information om arrangemang
- Det ska finnas aktuell information om de tjänster vi erbjuder, exempelvis uthyrning av Husarö lägerplats, lokalavdelningsbesök och hjälp med medlemssidorna.
- Det är kansliet och organisationsutskottets ansvar att se till att denna information är aktuell och uppdaterad.

### SOCIALA MEDIER

#### FACEBOOK

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts facebookside används främst för att sprida information till våra medlemmar och andra som är intresserade av SKUSS verksamhet. Styrelsen, kansliet och (av styrelsen eller kansliet) utsedda ideella har möjlighet att skriva inlägg till facebooksidan. Inläggen publiceras i samråd med kansliet, som lägger upp en plan för vilka inlägg som passar när.

Kansliet ansvarar för



- att lägga upp information om arrangemang.
- att länka, uppdatera och skriva i sociala medier då:
  - nya dokument läggs upp på hemsidan
  - arrangemang uppdateras på hemsidan
  - anmälningsstopp snart inträffar.

## INSTAGRAM

Instagram-kontot "Skustockholm" är en kommunikationskanal som uppdateras mer spontant än facebook-sidan.

- I flödet lägger vi främst upp bilder/filmer som berättar om vad som har hänt i SKUSS, exempelvis när vi deltagit på olika arrangemang, varit på lokalavdelningsbesök.
- Händelser (stories): Detta verktyg används både för att påminna om kommande händelser eller anmälningsstopp och för att visa eller berätta om något som sker i realtid. I storyn använder vi ett personligt tilltal och det är ett sätt för medlemmarna att lära känna styrelsen och SKUSS verksamhet bättre.

## DELANDE

Styrelsen och andra ideella uppmuntras att sprida det som SKUSS kommunicerar genom att:

- Dela, kommentera och gilla det som läggs upp på facebooksidan.
- Bjuda in sina vänner till våra arrangemang

Vi uppmanar till god ton och respektfull kommunikation i våra sociala medier.

## GDPR

GDPR är en lag som handlar om hur organisationer och företag samlar in och hanterar personuppgifter. En personuppgift kan även vara en bild på en person eller deras namn. Detta innebär att vi måste vara noggranna när vi tar bilder till våra sociala medier när vi exempelvis är ute på lokalavdelningsbesök. En bild på personer som tas för att publiceras på våra sociala medier får endast tas efter det att samtycke getts till att delta på bild.



För mer information om hur SKUSS hanterar personuppgifter, kolla in informationsdokumentet som finns på vår hemsida.



## Bilaga 10. Beslutsunderlag 3.4

### Beslutsunderlag 3.4 Riktlinjer för deltagaravgifter

Organisationsutskottet har uppdaterat organisationens riktlinjer för deltagaravgifter. Riktlinjernas syfte är att beskriva användningen av deltagaravgifter för medlemmar/icke-medlemmar samt vilka konsekvenser som finns ifall man inte deltar på evenemang man är anmäld till.

Organisationsutskottet föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

*att* anta Riktlinjer gällande deltagaravgifter nedan i sin helhet

---

Distriktsstyrelsen beslutade

*att* anta Riktlinjer gällande deltagaravgifter nedan i sin helhet



## RIKTLINJER GÄLLANDE DELTAGARAVGIFTER SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

*Antagen av distriktsstyrelsen 2023-04-10*

### FÖR DIG SOM DELTAR PÅ ETT AV SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFTS ARRANGEMANG

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift (SKUSS) subventionerar de flesta arrangemang för sina medlemmar. Detta dokument berör våra större arrangemang som kräver en anmälan, exempelvis läger eller distriktsårsmötet.

Om deltagaren inte dyker upp på det arrangemang som den är anmäld till utan att ha avanmält sig innan sista anmälningsdag, tas en no show-avgift ut. Detta för att SKUSS som ideell organisation inte ska drabbas negativt av att deltagare inte dyker upp på de arrangemang som deltagaren är anmäld till. Avgiften ska motsvara den totala kostnaden för den person som inte deltagit, vilket innebär både avgiften och eventuell subvention. Om ingen deltagaravgift krävs, till exempel distriktsårsmötet, tas en avgift som motsvarar hela subventionen av deltagaren om denne inte dyker upp. Detta gäller inte om deltagaren kan redovisa sjukintyg samt meddelat frånvaron till arrangören eller ansvarig.

Alla är välkomna att delta på SKUSS arrangemang, även om du inte är medlem. Däremot är avgiften cirka 25 procent högre för icke-medlemmar. Denna avgift tas för att SKUSS som organisation får bidrag för sina medlemmar, varav medlemmar ska gynnas av sitt medlemskap. SKUSS subventionerar i mån av möjlighet även för icke medlemmar. Det är gratis att bli medlem via <http://blimedlem.skuss.se/>.

### FÖR DIG SOM ÄR FÖRTROENDEVALD AV SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Den som åtar sig ett förtroendeuppdrag, där SKUSS är sändande organ, ska delta på det arrangemang hen är vald till. Exempel på förtroendeuppdrag där SKUSS är sändande organ är ombud till Riksårsmötet, vilket väljs av Distriktsårsmötet.

Om personen inte deltar på den aktivitet hen är anmäld till utan att ha avanmält sig innan **sista** anmälningsdag, ska hen betala subventionerade kostnader/deltagaravgifter och/eller no-show-avgift. Detta gäller inte om den förtroendevalda kan redovisa sjukintyg samt i förväg meddelat sin frånvaro till arrangören eller den ansvarige.





## Bilaga 11. Beslutsunderlag 3.5

### Beslutsunderlag 3.5 Årsredovisning

Varje år har SKUSS som organisation ett ansvar att godkänna och skriva under den årsredovisning som presenteras av våra revisorer.

Distriktsstyrelsen föreslås därför besluta

*att* anta Årsredovisningen 2022 i sin helhet

---

På grund av osäkerheter gällande årsredovisningen beslutade DS

*att* bordlägga frågan.