



Bilaga 1, Kallelse.

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

Kallelse till styrelsemöte DS10 2022/23

Kallade

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Ludwig Andersson | Ordförande |
| Amanda Ahlgren | Vice Ordförande |
| Anton Holmgren | Ledamot |
| Anton Nyman | Ledamot |
| Beata Gustafsson | Ledamot |
| Danielle Djupedal Larsson | Ledamot |
| Daniela Marovic | Ledamot |
| Ellen Lakey | Ledamot |
| Isak Reisberg | Ledamot |
| Klara Gäfvert | Ledamot |
| Lin Ahdenkari | Ledamot |
| Madelene Engström | Ledamot |
| Nicole Oddbratt | Ledamot |

| | | |
|---------------------|-------------------------|-----------|
| För kännedom | Beatris Ruthström | Konsulent |
| | Bettina Palacios Klinke | Konsulent |

Datum och tid 13 Februari 2023 18.00-21.00

Plats Sensus Studieförbund, Medborgarplatsen 4.

Föreslagna mötesfunktionärer

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Mötesordförande | Ludwig Andersson |
| Mötessekreterare | Daniela Marovic |
| Mötesjusterare | Madelene Engström |



Bilaga 2, Förslag till föredragningslista

Förslag till föredragningslista Distriktsstyrelsemöte 10

Datum 2023-02-13
Tid kl. 18.00-21.00
Plats Sensus Studieförbund, Medborgarplatsen 4.
Verksamhetsår 2022/23

1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Lägesrunda
- 1.4 Val av mötesordförande
Föreslagen mötesordförande: Ludvig Andersson
- 1.5 Val av mötessekreterare
Föreslagen mötessekreterare: Daniela Marovic
- 1.6 Val av mötesjusterare
Föreslagen mötesjusterare: Madelene Engström
- 1.7 Val av adjungerade
- 1.8 Mötets beslutanderätt
- 1.9 Fastställande av föredragningslista
- 1.10 Föregående protokoll
- DS9

2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
 - 2.1.1 Förbundet
 - 2.1.2 Kansliet
 - 2.1.3 Stiftet
 - 2.1.4 Arbetsutskottet (AU)
 - 2.1.5 Organisationsutskottet (OU)
 - 2.1.6 Verksamhetsutskottet (VU)
 - 2.1.7 Ekonomiutskottet (EU)
 - 2.1.8 Internationella utskottet (IU)
 - 2.1.9 Friluftsutskottet (FU)



2.1.10 Lokalavdelningsbesök

2.2 Beslutsuppföljning

- Verksamhetsplan 23/24
- Budget 23/24
- Tillägg till verksamhetsplan 2023/24
- Motion till RÅM
- Förvaltningsutskott

2.3 Bordlagda frågor

2.4 SKUSS och Världsläget

2.5 Husarö

2.6 Vår organisation

2.7 Sensus Studieförbund

2.8 Husarö jun/min

2.9 SKUSS-skaparna

2.10 DÅM-låt

3. Beslutsärenden

3.1 Arbetsordning

4. Avslutande formalia

4.1 Personalfrågor

4.2 Övriga frågor

4.3 Nästa sammanträde

4.4 Mötets avslutande



Bilaga 3, Minnesanteckningar OU

Minnesanteckningar OU 9/2

Datum 2023-02-09
Tid kl. 18:16 - 19.55
Plats Digitalt

Verksamhetsår 2022/23

Närvarande:

Madelene Engström (från 18.30)
Beata Gustafsson (från 18.30)
Klara Gäfvert
Anton Nyman
Isak Reisberg

Anmält förhinder:

Adjungerade:



1. Inledande formalia

1.1. Närvaro

Eftersom Madelene och Beata är medlemmar i IU som även har möte ikväll inkommer de senare under mötet

1.2. Lägesrunda

Alla mår bra, vi ser fram emot mötet.

1.3. Bön

Vi ber gud som haver

1.4. Senaste DS

DS9 var senaste möte, vilket genomfördes under propphetgen i januari. Miljö-och etikpolicy är upplagd
Handlingar till DÅM är beslutade om

2. Policys

2.1. Policy gällande sexuella trakasserier

Arbetet fortgår, kväll omplaneras.

2.2. Policy gällande trakasserier

Arbetet fortgår, kväll omplaneras.

2.3. Riktlinjer gällande deltagaravgifter & Riktlinjer gällande kommunikation

Klara arbetar med de till nästa OU.

2.4. Tillgänglighetspolicy

Förslag ska ses över av OU. Anton kollar igenom tillsammans med Ellen.

(Uppdatera arbetsordning till den från 2022)

3. Demokrati

3.1. Ledarutbildning

Redigeras, tanken är att den ska läggas upp.
Plan framåt - i dagsläget publicerar vi den, den arbetas vidare på efter DÅM för successiv förbättring. Främst informera om materialets tillgänglighet i sociala kanaler, inlägg på framsidan av hemsidan.

3.2. STUB

11 mars är det STUB.



Madelene och Beata har arbetat med evenemanget, gjort en planering inför tillfället.

Aktivitet efteråt, idéer är bowling och escape room.

Anmälan måste gå ut snart, information ut på sociala kanaler.

3.3. DÅM

Arrangeras i Skarpnäck

Catering och anmälan/kallelse är kvar att fixa.

Catering för 125 personer, 88kr/person

DS på plats 08.00. Incheckning öppnar 8.30. Möte börjar 09.00. Mässa ca 12.00. Lunch 13.30 (Tidigare? Hur lång är mässa? Vill vi ha rast innan? Ev. lunch 13.00). Möte börjar igen 14.15 eller 14.00. Möte pågår så länge som behöver.

Kan vi komma dit och hämta saker på söndagen? Ifall vi behöver dra över med mötet på lördagen, kan vi städa på söndagen? Om mötet måste gå över till söndagen, kan vi ha det då?

Till anmälan: tider, vegmat, specialkost/allergier, platser,

I kallelse/anmälan informera om vilka poster och uppdrag som man kan nominera sig/andra till och hur man anmäler. Även gå ut i sociala kanaler med möjliga förtroendeuppdrag

Suffra/digitala hjälpmedel behöver också fixas. Kolla hur förbundets förhandling och samtal gått.

Hitta presidium till dåm: två ordförande, två sekreterare (helst två av vardera)

DÅM-låt: Klara lägger fram några förslag på melodier/låtar, så pratar vi om det på nästa DS

3.4. Årsmöteshandbok

Vi förlänger skrivprocessen under året.

4. Samarbeten

4.1. Trossamfund

Arbetet fortgår

Beata återtar kontakten med Elisabet på Interkulturell mötesplats för unga

4.2. Sensus

Vi fortsätter med poddinspelen i Sensus lokaler. Madde har fått lära sig kring registrering av arrangemang.



4.3. **Distrikt**

Isak har haft kontakt med västerås, inget distrikt arbetar aktivt men ser potential med projektet. Vi har mycket att göra så vi lägger det på hyllan tills initiativ tas av andra distrikt.

5. **Medlemsvård**

5.1. **Kontaktlokalavdelningar**

Fortsätt kontakta lokalavdelningar, besök gärna.

Isak har varit på årsmöte i Vallentuna och har flera inplanerade. Madelene har flera i kommande veckor. Anton har varit på ett och ska på fler. Beata ska på ett nästa vecka.

6. **Kommunikation**

6.1. **Nyhetsbrev**

Info om DÅM - praktiskt och nominering/presidium
STUB
Podd

6.2. **Hemsidan**

Få upp LUB, DÅM, STUB och Podd på framsidan
Uppdatera framsida - ex #medlemföratt
Instagram-widjeten funkar inte

6.3. **Instagram**

Uppdatera om STUB, DÅM
Praktiska riktlinjer måste tas fram, ex i policy om kommunikation

6.4. **Facebook**

Kansliet sköter facebook

6.5. **TikTok**

Arbetet fortgår, Inlogg finns - måste ta tag i det
Grupp ska ta fram sammankallande

7. **Pride**

Kolla med Ludwig hur läget är med planeringen inför pride

8. **Midnattsvolleyboll**

Bettina tar kontakt med västerled och peppar de på att boka hall och kyrko osv

9. **Podcast**

Podden går bra, har haft möte och ska spela in imorgon fredag 10/2



Peppa podden på DÅM, vad medlemmar vill höra. Ge feedback.

10. Mallar

Inga nya mallar att skapa för tillfället

11. MUV

Det har precis varit MUV, det var trevligt att Andreas var med. Arbetet flyter på. Datum för Ukrainamässa ska kollas.

12. Övrigt

13. Nästa möte

Måndag 27/02 kl. 17.30



Bilaga 4, Minnesanteckningar VU

Minnesanteckningar *Verksamhetsutskottet 9/2*

Datum 2023-02-09
Tid kl. 19:30 - 20:55
Plats Zoom

Verksamhetsår 2022/23

Närvarande:

Dan Djupedal Larsson
Daniela Marovic
Ellen Lakey
Lin Ahdenkari
Nicole Oddbratt fram till 20:00

Anmält förhinder:

Anton Holmgren

Adjungerade:

Beatris Ruthström



1. **Inledande formalia**
 - 1.1. **Närvaro**
 - 1.2. **Lägesrunda**
 - 1.3. **Bön**

Lin ledde utskottet i bön.
 - 1.4. **Senaste DS**

2. **Verksamhetsutskottets verksamheter**

VU gick igenom alla sina verksamheter.

 - 2.1. **SKUSS-Kvällar**

Förra SKUSS-Kvällen: 26/1. New year new me, 6pers från Huddinge.
Nästa SKUSS-kväll äger rum 27/2. Kansliet bokar.
 - 2.2. **Fotbollscupen**

Blir en sommardag på Husarö. Ett alternativ är 20/8.
Alt. 1: Några åker ut dagen innan och preppar allt, och medlemmarna kan komma ut och bara köra.
Alt. 2: Möjlighet att sova över.
Fotbollscupsgruppen tar över frågan.
 - 2.3. **Ljuspunkt Vinter**

Nästa sammanträde är 15/2 (gnistträff), 20/2 (stab).
Arbetet fortgår. Mer info kommer på nästa DS möte.
 - 2.4. **SKUSS-Skaparna**

Deadline var 31/1, vinnarna koras på nästa DS möte 13/2.
 - 2.5. **Barnskoj med SKUSS**

Finns förslag som ska framföras till DS. VU vill uppmana ordförandeparet att ta upp frågan kring barnverksamhet på DO samlingen i maj.
 - 2.6. **Husarö Minior och Junior**

Ellen meddelar nästa sammanträde till de som är berörda.
Ellen har fått jobb under sommaren som krockar med lägret, Daniela tar över som lägerchef under själva lägret. Ellen sitter med i planeringsgruppen fram till veckan innan lägret. VU uppmanar DS att skriva till sina kontaktlokalavdelningar att göra reklam för Husarö.



2.7. Kreativ Tävling för Ungdomar

Vinnare har korats och priset har skickats ut.

3. Statistik och rapporter

Danielle och Lin skriver rapport för SKUSS-kvällen 26/1.

Danielle skriver rapport för Kreativ Tävling för Ungdomar.

4. Övrigt

Kommunikation i chatten - vi ger varandra respons.

5. Nästa möte

Nästa möte äger rum 1/3 och är fysiskt.



Bilaga 5, Minnesanteckningar IU

Minnesanteckningar *Internationella utskottet* 02/09

Datum 2023-02-09
Tid kl. 18:00 - 18:30
Plats Zoom,

Verksamhetsår 2022/23

Närvarande:

Madelene Engström
Nicole Oddbratt
Lin Ahdenkari
Beata Gustafsson
Danielle Djupedal Larsson

Anmält förhinder:

Adjungerade:



1. *Inledande formalia*

1.1. *Närvaro*

1.2. *Lägesrunda*

Alla mår någorlunda bra i dessa mörka och kalla tider.

1.3. *Vem leder mötet idag?*

Lin leder mötet.

1.4. *Vem tar anteckningar idag?*

.Danielle antecknar.

1.5. *Bön*

1.6. *Senaste DS*

Inte mycket nämndes förutom diskussion kring globala trettonhelgen.

2. *Hälsning av gäst*

Lin läste upp Eva Marias hälsning angående olika verksamheter som vi har fått erbjudande att gå med i.

Vi har fått förfrågan att delta på en protest anordnad av Fridays for future på den 21 april.

Interreligiöst ungdomsmingel. Vi har fått ett erbjudande att med Agera Volontärerna delta på ett interreligiöst ungdomsmingel.

Det finns en facebookgrupp för människor som är aktiva inom svenska kyrkans internationella verksamhet.

3. *Ukraina mässan*

Utskottet har plan på att ha möte angående mässan. Kontakt med MUV-gruppen ska ske för att koordinera mässan.

4. *Miljöpolicy*

Inga kommentarer.

5. *Julkampanjen*



Vilande fram tills nästa jul.

6. ***Fastekampanjen***

Det finns plan på att göra en temakväll den 6:e mars.

7. ***Kontakt med utlandet***

Inga kommentarer.

8. ***Ageravolontärer***

Lin nämnde vad som är aktuellt för ageravolontärerna.

9. **Övrigt**

Inga frågor förekom.

10. **Nästa möte**

Nästa sammanträde kommer att ske i mars. Lin kommer att skicka ut kallelse.



Bilaga 6, Beslutsunderlag 3.1, "Arbetsordning"

Beslutsunderlag 3.1 Arbetsordning

Efter ett beslut som togs på propp-helgen av Distriktsstyrelsen har "Friluftskommittén" ändrat namn till "Förvaltningskommittén". De ändringarna som gjorts är att byta namn på "Friluftskommittén" i distriktsstyrelsens arbetsordning till det nya namnet "Förvaltningskommittén". Därför föreslår Husarö Arbetsgrupp att distriktsstyrelsen anta den korrigerade arbetsordningen som finns nedan.

Husarö Arbetsgrupp föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att anta den korrigerade arbetsordningen.

Distriktsstyrelsen beslutade

att anta den korrigerade arbetsordningen.

ARBETSORDNING (2022:1) FÖR DISTRIKTSSTYRELSEN I SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Uppdaterad av Distriktsstyrelsen 2022:06:04

OM ARBETSORDNINGEN

Arbetsordningen är det dokument som utöver stadgarna reglerar distriktsstyrelsens arbete. Arbetsordningen ska behandlas och antas av nytilträdde distriktsstyrelse i början av varje verksamhetsår, men gäller i övrigt tills dess annat beslut är fattat.

OM SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Svenska kyrkans unga i Stockholms stift, härnäst SKUSS eller organisationen, är en distriktsorganisation inom Svenska kyrkans unga, härnäst förbundet. Svenska kyrkans unga är av kyrkomötet fastställt till Svenska Kyrkans officiella barn- och ungdomsorganisation. SKUSS har uppdrag av förbundet att bedriva verksamhet för organisationens medlemmar, stödja sina lokalavdelningar och - enligt syftesparagrafen i stadgarna - "med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar." SKUSS primära verksamhetsområde är Stockholms Stift.



DISTRIKTSSTYRELSEN

Från organisationens stadgar: "§7 Styrelse: Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen som består av ordförande och tolv ordinarie ledamöter. Distriktsstyrelsen utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan." Distriktsstyrelsen, hädanefter förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är distriktskansliets personal och av styrelsen valda organ.

RESPEKT

Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där allas åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 "*Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrens skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha föredrag med varandra i tålmod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enheten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp*" användas som förebild. DS strävar efter att alltid arbeta ur ett demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN:

FÖR LEDAMÖTER

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av utskott vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om närvarande ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt

att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid styrelseutskott- och projektgruppsmöte. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personalfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas.

FÖR ANNAN



DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten (adjungering). Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar (oavsett typ av medlemskap) ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen.

Vår Herre, Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad på distriktsstyrelsemötena. Detta i enlighet med Matteusevangeliet 18:20 *“Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem”*.

FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

MÖTESKALENDER

Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten och utskottsmöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE

Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande senast tre dagar innan mötet äger rum. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Den som sammankallar till mötet ansvarar för att lokal/mötesplats finns tillgänglig.

Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

SENT INKOMMET ÄRENDE

Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.

BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG

Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte. Detta bör enbart ske vid beslut som är av akut karaktär.

BESLUT



Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis med acklamation. Sluten omröstning sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

RESERVATION

Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill markera att den står för en annan linje än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet. Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.

FÖREDRAGNINGSLISTA

'Förslag på föredragningslista' till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Bön eller psalm
- Lägesrunda
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare
- Val av adjungerade
- Mötets beslutanderätt
- Fastställande av föredragningslista
- Föregående protokoll
- Rapporter från förbundet, kansliet, stiftet, utskott, och kontakt med lokalavdelningarna • Beslutsuppföljning
- Bordlagda frågor
- Personalfrågor



- Övriga frågor
- Nästa möte
- Mötets avslutande

EXTRA STYRELSEMÖTE

Extrasatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag, tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL

Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original. Organisationsutskottet ansvarar för dokumenthantering.

RAPPORTER

Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten. Övriga rapporter kan av berörda personer föredragas muntligen.

ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO

Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har rösträtt, yttranderätt och yrkanderätt. Enskild ledamot äger enbart rätt att delta på detta vis när denna meddelat sammankallande om detta i så god tid som möjligt.

FÖRHINDER

Förhinder att delta på styrelse-, utskotts- eller projektgruppsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.

DELEGATION



Ansvar, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till DS.

UTSKOTT

Styrelsen har ett arbetsutskott och ekonomiutskott, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett organisationsutskott, verksamhetsutskott, förvaltningsutskott och ett internationellt utskott. Arbetsutskottet (AU) ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av styrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbunds nivå. Ekonomiutskottet (EU) ansvarar för löpande ekonomifrågor och att hålla styrelsen uppdaterad kring organisationens ekonomi. Organisationsutskottet (OU) hanterar organisationens demokratiarbete, utbildningsfrågor, dokumenthantering och medlemsvård. Verksamhetsutskottet (VU) ansvarar för organisationens lägerverksamhet och medlemsnära verksamhet. Förvaltningsutskottet (FU) ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö. Internationella utskottet (IU) ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet och samarbeten med stiftets internationella arbete och nätverket av ageravolontärer. Samtliga utskott ansvarar över informationsspridning och utövande av den teologiska grunden. Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer.

DS väljer utskottets sammankallande samt dess ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än tre fjärdedelar av utskottets ledamöter är närvarande, med undantag för Internationella utskottet (IU) och Förvaltningsutskottet (FU) som är beslutsmässiga när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS.

Utskotten bildar projektgrupper med utskottsledamöter eller andra, projektgrupperna rapporterar sitt arbete muntligen till respektive utskott. Efter avslutat projekt rapporterar utskottet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av utvärdering, projektbudget och deltagarstatistik.

DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande och ansvarar för att styrelsen sammankallas. Distriktsordföranden representerar vidare alltid organisationen. Distriktsordförande leder styrelsen och har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.



VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå distriktsordförande i dennes arbete. Vice distriktsordförande övertar distriktsordförandes uppgifter vid dennes frånfall, avsägelse eller längre frånvaro.

UTSKOTTSSAMMANKALLANDE

Som sammankallande är ens första ansvar att se till att utskottet träffas lämpligt antal gånger och att dess träffar kallas till enligt arbetsordningen. Det är den sammankallandes ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en föredragningslista finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i utskottet ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande (om inget annat bestäms av projektgruppen) övergripande ansvarig för att utskottets projekt genomförs. Utskottssammankallande fungerar även som kontaktperson för utskottet och håller kontakten med arbetsutskottet.

PERSONALFRÅGOR

Med benämningen personalfrågor menas det övergripande, grundläggande och principiella ansvaret för organisationens anställda. I detta ligger bland annat ansvaret för anställning, uppsägning, lönesättning, upprättandet av tjänstebeskrivningar och att verka för en god arbetsmiljö samt genomförandet av distriktsstyrelsens beslut då dessa kräver anställdas arbetstid.

PERSONALANSVAR

Arbetsgivaransvaret för organisationens anställda vilar på distriktsstyrelsen såsom organisationens verkställande organ.

REPRESENTATION

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift representeras av distriktsordförande eller annan av distriktsstyrelsen vald representant.