



Bilaga 1. Kallelse DS3

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

Kallelse till styrelsemöte DS3 2022/23

Kallade

Ludwig Andersson	Ordförande
Amanda Ahlgren	Vice Ordförande
Anton Holmgren	Ledamot
Anton Nyman	Ledamot
Beata Gustafsson	Ledamot
Dan Djupedal Larsson	Ledamot
Daniela Marovic	Ledamot
Ellen Lakey	Ledamot
Isak Reisberg	Ledamot
Klara Gäfvert	Ledamot
Linnea Ahdenkari	Ledamot
Madelene Engström	Ledamot
Nicole Oddbratt	Ledamot

För kännedom

Beatris Ruthström	Konsulent
Michell Malmgren	Konsulent

Datum och tid 5 juni 2022 14.00-16.00

Plats Sankt Nikolaisalen, Själagårdsgatan 13, Gamla stan

Föreslagna mötesfunktionärer

Mötesordförande Ludwig Andersson

Mötessekreterare

Mötesjusterare



Bilaga 2. Föredragningslista DS3

Förslag till föredragningslista Distriktsstyrelsemöte 3

Datum 2022-06-05
Tid kl. 14.00-16.00
Plats Sankt Nikolaisalen, Själagårdsgatan 13, Gamla stan
Verksamhetsår 2022/23

1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Lägesrunda
- 1.4 Val av mötesordförande
Föreslagen mötesordförande: Ludvig Andersson
- 1.5 Val av mötessekreterare
Föreslagen mötessekreterare:
- 1.6 Val av mötesjusterare
Föreslagen mötesjusterare:
- 1.7 Val av adjungerade
- 1.8 Mötets beslutanderätt
- 1.9 Fastställande av föredragningslista
- 1.10 Föregående protokoll
 - DS11
 - DS2

2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
 - 2.1.1 Förbundet
 - 2.1.2 Kansliet
 - 2.1.3 Stiftet
 - 2.1.4 Arbetsutskottet (AU)
 - 2.1.5 Organisationsutskottet (OU)
 - 2.1.6 Verksamhetsutskottet (VU)
 - 2.1.7 Ekonomiutskottet (EU)
 - 2.1.8 Internationella utskottet (IU)
 - 2.1.9 Friluftsutskottet (FU)
 - 2.1.10 Lokalavdelningsbesök
- 2.2 Beslutsuppföljning
- 2.3 Bordlagda frågor
- 2.4 RÅM



- 2.5 Pride
- 2.4 SKUSS och världsläget
- 2.5 Mötesdatum
- 2.6 Sociala medier

3. Beslutsärenden

- 3.1 Arbetsordning 2022
- 3.2 Arvodering sommaren 2022
- 3.3 Utkvitteringsrätt
- 3.4 Kontaktlokalavdelningsfördelning

4. Avslutande formalia

- 4.1 Personalfrågor
- 4.2 Övriga frågor
- 4.3 Nästa sammanträde
- 4.4 Mötets avslutande



Bilaga 3. Minnesanteckningar AU 1/6

- Vilka är här

Anton,

Ludwig och

Amanda över telefon.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

- Stiftet

Ludwig har mailat ut till Elisabet, Niclas och Solveig om samverkanskonferens nu i vår. Ludwig har fått info från Niclas att han har granskat alla sina kontakter när det kommer till präster och diakoner om Husarö junior och minior. De tackar bara för förfrågan men säger nej. Hur ska vi tänka här? Höra av oss till präster/diakoner 1 år i förväg? Behöver vi ha präst/diakon på Husarö junior/minior lägret?

- Styrelsehelg

AU pratade och planerade om hur styrelsehelgen kommer att vara och hur den är uppbyggd. Vi har gjort ett preliminärt schema som vi förhoppningsvis kommer kunna följa. Vi pratade även om hur passen ska vara upplagda och det finns redan färdiga powerpoints på driven som vi ska titta på och ändra i för enkelhetens skull. AU skrev även en inköpslista till vad som ska köpas in till lunch etc.

- Uppbyggnadshelgen

Uppbyggnadshelgen var under kristi himmelfärdshelgen och det gick bra. Amanda pratade lite med Anton om att få en överlämning från den helgen samt föregående FUs arbete.



Bilaga 4. Minnesanteckningar OU %
Minnesanteckningar OU 5/6

Datum 2022-06-05
Tid kl. 14:30-
Plats Nikolaisalen, Själagårdsgatan 13

Verksamhetsår 2022/23

Närvarande:

Madelene Engström
Klara Gäfvert
Beata Gustafsson
Anton Nyman

Anmält förhinder:

Isak Reisberg

Adjungerade:



1. Inledande formalia

1.1. Lägesrunda

Generellt glada men lite trötta!

1.2. Bön

Styrelsen deltog på präst- och diakonvigning, varav ingen bön genomförs.

1.3. Senaste DS

2. Policys

2.1. Miljöpolicy

Arbetet är delegerat till IU, varav arbetet fortgår där

2.2. Drogpolicy

Arbetet fortgår, Anton och Klara kollar igenom

2.3. Policy gällande sexuella trakasserier

En policyskrivarkväll ska planeras till hösten, Klara ansvarar för inplanering

3. Demokrati

3.1. Ledarutbildning

Ett kompendium har skrivits, men kommunikationen med Sensus har brutit varav kompendiet inte är färdigt.

Anton ansvarar för att ta upp kommunikation med sensus på nytt samt ordförandeparet

3.2. STUB

Senste stub var lyckad. Vill fortsätta engera lokalavdelningar att delta

3.3. DÅM

Prel- datum för DÅM 2023 blir den 22/4

3.4. Årsmötesordbok

Vi vill utveckla så det är mer av en hjälp med årsmöten, vill alltså att den visar ex mallar och vad som behöver göras under årsmöten.

Vi vill att den är klar innan juledighetenså stt lokalavdelningar kan ta del av den till nästa åtsmöte

4. Samarbeten

4.1. Sensus

Vi vill utforska samarbetet och vad avtalet innebär.

Anton med AU får ta det vidare och börja inrapportering av verksamhet.



4.2. Trossamfund

Interkulturell mötesplats för unga

Samla religiösa ungdomsförbund för ex interreligiös gudstjänst

Allt från fika, till gudstjänst, till interreligiöst lger på hussrö

Beata och Klara börjar kollarunt

4.3. Distrikt

Vi skulle vilja arrangera och samarbete med andra distrikt i SKU, ex digital spelkväll, eller kanske en vandrande turnering

5. Medlemsvård

5.1. Kontaktlokalavdelningar

6. Kommunikation

6.1. Nyhetsbrev

Kansliet sberat med detta

6.2. Hemsidan

Intressanmälsn till styrelse om stt lära sig wordpress och hemsida kommer

Till hösten bör hemsidsn tillsynss så slls funktioner finns och fungerar

6.3. Instagram

Se till att den uppdateras under sommaren

Introducera ds - roliga saker i sommaer, tips från DS - Klara fixar. Lägg på story, skrivlåda där medlemmar kan skriva tips

En dag med någon i styrelsen eller valberedningen, fram mot vintern.

6.4. Facebook

Bra som det är, viktigt att det är info och formellt

6.5. TikTok

Konto borde skaffas, ha en lämplig mail.

Arbetsgrupp ska skapas för att leda arbetet.

7. Pride

Linnea har ansvar, hon planerar

Vi utvärderar efter prideinför nöstaår

OU ansvarar för att skapa projektgrupp, leta volontärer, utvärdera samt uppdatera. Bland annat.

8. Midnattsvolleybollturnering

Vi borde boka lokal och bestämma datum

Prel datum 19/11

Anton börjar jaga lokaler

Börja fundera på roliga grejjer till turneringen

Fotobos, popcornmaskin, glasmaskin

9. Podcast

Arbetet fortgår, srbetsgrupp kommer tillsättas

Isak, Madde, Klara ev fler från VU



10. **Mallar**
 - 10.1. **Minnesanteckningar**
Anton fixar.
11. **MUV**
Arbetet fortgår, arbetsgrupp kommer tillsättas
12. **Övrigt**
OU-kickoff i höst (Klaras landställe?)
13. **Nästa möte**
Prel v.33 eller 34



Bilaga 5. Beslutsunderlag Arbetsordning.

Beslutsunderlag Arbetsordning 2022

Arbetsordningen reglerar hur distriktsstyrelsen ska arbeta under det kommande verksamhetsåret och den har under styrelsehelgen 4-5 juni diskuterats och reviderats.

Distriktsstyrelsen föreslås besluta

att anta arbetsordningen enligt förslag.

Distriktsstyrelsen beslutade

att anta arbetsordningen enligt förslag.

ARBETSORDNING (2022:1) FÖR DISTRIKTSSTYRELSEN I SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Uppdaterad av Distriktsstyrelsen 2022:06:04

OM ARBETSORDNINGEN

Arbetsordningen är det dokument som utöver stadgarna reglerar distriktsstyrelsens arbete. Arbetsordningen ska behandlas och antas av nytilträd distriktsstyrelse i början av varje verksamhetsår, men gäller i övrigt tills dess annat beslut är fattat.

OM SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Svenska kyrkans unga i Stockholms stift, hädanefter SKUSS eller organisationen, är en distriktsorganisation inom Svenska kyrkans unga, hädanefter förbundet. Svenska kyrkans unga är av kyrkomötet fastställt till Svenska Kyrkans officiella barn- och ungdomsorganisation. SKUSS har uppdrag av förbundet att bedriva verksamhet för organisationens medlemmar, stödja sina lokalavdelningar och - enligt syftesparagrafen i stadgarna - "med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar." SKUSS primära verksamhetsområde är Stockholms Stift.

DISTRIKTSSTYRELSEN

Från organisationens stadgar: "§7 Styrelse: Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen som består av ordförande och tolv ordinarie ledamöter. Distriktsstyrelsen utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av



distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan." Distriktsstyrelsen, hädanefter förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är distriktskansliets personal och av styrelsen valda organ.

RESPEKT

Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där allas åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 "*Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrens skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha föredrag med varandra i tålmod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enheten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp*" användas som förebild. DS strävar efter att alltid arbeta ur ett demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN:

FÖR LEDAMÖTER

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av utskott vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om närvarande ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt

att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid styrelseutskott- och projektgruppsmöte. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personalfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas.

FÖR ANNAN

DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten (adjungering). Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar (oavsett typ av medlemskap) ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen.

Vår Herre, Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad på distriktsstyrelsemötena. Detta i enlighet med Matteusevangeliet 18:20 "*Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem*".



FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

MÖTESKALENDER

Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten och utskottsmöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE

Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande senast tre dagar innan mötet äger rum. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Den som sammankallar till mötet ansvarar för att lokal/mötesplats finns tillgänglig.

Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

SENT INKOMMET ÄRENDE

Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.

BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG

Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte. Detta bör enbart ske vid beslut som är av akut karaktär.

BESLUT

Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis med acklamation. Slutna omröstningar sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

RESERVATION

Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill markera att den står för en annan linje än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet. Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.



FÖREDRAGNINGSLISTA

'Förslag på föredragningslista' till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Bön eller psalm
- Lägesrunda
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare
- Val av adjungerade
- Mötets beslutanderätt
- Fastställande av föredragningslista
- Föregående protokoll
- Rapporter från förbundet, kansliet, stiftet, utskott, och kontakt med lokalavdelningarna ●
Beslutsuppföljning
- Bordlagda frågor
- Personalfrågor
- Övriga frågor
- Nästa möte
- Mötets avslutande

EXTRA STYRELSEMÖTE

Extrainsatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag, tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL



Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original. Organisationsutskottet ansvarar för dokumenthantering.

RAPPORTER

Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten. Övriga rapporter kan av berörda personer föredragas muntligen.

ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO

Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har rösträtt, yttranderätt och yrkanderätt. Enskild ledamot äger enbart rätt att delta på detta vis när denna meddelat sammankallande om detta i så god tid som möjligt.

FÖRHINDER

Förhinder att delta på styrelse-, utskotts- eller projektgruppsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.

DELEGATION

Ansvar, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till DS.

UTSKOTT

Styrelsen har ett arbetsutskott och ekonomiutskott, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett organisationsutskott, verksamhetsutskott, friluftskott och ett internationellt utskott. Arbetsutskottet (AU) ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av styrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbunds nivå. Ekonomiutskottet (EU) ansvarar för löpande ekonomifrågor och att hålla styrelsen uppdaterad kring organisationens ekonomi. Organisationsutskottet (OU) hanterar organisationens demokratiarbete, utbildningsfrågor, dokumenthantering och medlemsvård. Verksamhetsutskottet (VU) ansvarar för organisationens lägerverksamhet och medlemsnära verksamhet. Friluftskottet (FU) ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö. Internationella utskottet (IU) ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet och samarbeten med stiftets internationella arbete och nätverket av ageravolontärer. Samtliga utskott ansvarar över



informationsspridning och utövande av den teologiska grunden. Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer.

DS väljer utskottets sammankallande samt dess ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än tre fjärdedelar av utskottets ledamöter är närvarande, med undantag för Internationella utskottet (IU) och Friluftskommittén (FU) som är beslutsmässiga när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS.

Utskotten bildar projektgrupper med utskottsledamöter eller andra, projektgrupperna rapporterar sitt arbete muntligen till respektive utskott. Efter avslutat projekt rapporterar utskottet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av utvärdering, projektbudget och deltagarstatistik.

DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande och ansvarar för att styrelsen sammankallas. Distriktsordföranden representerar vidare alltid organisationen. Distriktsordförande leder styrelsen och har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.

VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå distriktsordförande i dennes arbete. Vice distriktsordförande övertar distriktsordförandes uppgifter vid dennes frånfall, avsägelse eller längre frånvaro.

UTSKOTTSSAMMANKALLANDE

Som sammankallande är ens första ansvar att se till att utskottet träffas lämpligt antal gånger och att dess träffar kallas till enligt arbetsordningen. Det är den sammankallandes ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en föredragningslista finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i utskottet ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande (om inget annat bestäms av projektgruppen) övergripande ansvarig för att utskottets projekt genomförs. Utskottssammankallande fungerar även som kontaktperson för utskottet och håller kontakten med arbetsutskottet.

PERSONALFRÅGOR



Med benämningen personalfrågor menas det övergripande, grundläggande och principiella ansvaret för organisationens anställda. I detta ligger bland annat ansvaret för anställning, uppsägning, lönesättning, upprättandet av tjänstebeskrivningar och att verka för en god arbetsmiljö samt genomförandet av distriktsstyrelsens beslut då dessa kräver anställdas arbetstid.

PERSONALANSVAR

Arbetsgivaransvaret för organisationens anställda vilar på distriktsstyrelsen såsom organisationens verkställande organ.

REPRESENTATION

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift representeras av distriktsordförande eller annan av distriktsstyrelsen vald representant.



Bilaga 6. Beslutsunderlag Arvodering Sommaren 2022

Beslutsunderlag Arvodering sommaren 2022

Arbetsledning består av, vanligtvis, två personer som har det yttersta och ledande ansvaret gällande våra konsulenter anställning. I detta ingår bland annat utvecklingssamtal, lönerrevision, vara tillgänglig för personalfrågor. I och med att Michell sagt upp sin anställning har den arvoderade arbetsledningen lyft upp frågan i arbetsutskottet som har pratat om hur arbetet under sommaren ska skötas på bästa sätt. Det som har kommits fram till är att ordförande Ludwig Andersson kommer ta ett större ansvar för att organisationen deltar på möten, tar hand om sociala medier och stöttar Beatris i sitt arbete etc. Arbetsutskottet tycker därför att Ludwig Andersson ska få förhöjt arvode under 2 månader, Juli och Augusti 2022.

AU föreslår Distriktsstyrelsen besluta

att arvodet höjs från 10% till 40% av den högst betalda anställdas lön som delas ut till Ludwig Andersson under juli och augusti 2022 och därefter återgår till 10%. Amandas arvodering kvarstår på 10% av den högst betalda anställdas lön.

Distriktsstyrelsen beslutade

att arvodet höjs från 10% till 40% av den högst betalda anställdas lön som delas ut till Ludwig Andersson under juli och augusti 2022 och därefter återgår till 10%. Amandas arvodering kvarstår på 10% av den högst betalda anställdas lön.



Bilaga 7. Beslutsunderlag Utkvitteringsrätt

Beslutsunderlag 3.3 Utkvitteringsrätt

Michell Malmgren avslutar sin anställning hos oss i Svenska kyrkans unga i Stockholms stift 2022-06-30, därför föreslår AU att distriktsstyrelsen ändra rättigheterna till att kunna kvittera ut assurerade och rekommenderade brev och postförsändelser.

Arbetsutskottet (AU) föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att

Ludwig Andersson ()
Amanda Ahlgren ()
Beatris Ruthström ()

Har rätt att kvittera ut assurerade och rekommenderade brev och postförsändelser.

Denna paragraf ersätter tidigare protokoll.
Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Distriktsstyrelsen beslutade

att

Ludwig Andersson ()
Amanda Ahlgren ()
Beatris Ruthström ()

Har rätt att kvittera ut assurerade och rekommenderade brev och postförsändelser.

Denna paragraf ersätter tidigare protokoll.
Paragrafen förklarades omedelbart justerad.



Bilaga 8. Beslutsunderlag Kontaktlokalavdelningsförslag

Beslutsunderlag Kontaktlokalavdelningsfördelning

Kontaktlokalavdelningar är något som tilldelas alla i styrelsen, generellt ordförande som undantag. Följande är ett förslag från OU på kontakavdelningsfördelning.

Amanda: Sollentuna, Botkyrka, Österåker-Östra Ryd

Linnea: Engelbrekt, Spånga-Kista, Vantör

Klara: Tyresö, Brännkyrka, Hedvig-Eleonora, Vällingby,

Daniela : Farsta, Enskede, Saltsjöbaden

Anton Nyman: Hammarby, Skärholmen, Eds, Sundbyberg

Anton Holmgren: Fresta, Värmdö, Nacka

Ellen: Färingsö, Västerled, Järfälla

Isak: Sankt Mikael, Täby, Boo

Nicole: Högalid, Solna, Hej Sofia

Madelene: Skarpnäck, Hägersten, Haninge

Dan: Västermalm, Vallentuna, Lidingö

Beata: Vaxholm, Huddinge, Danderyd

OU föreslår distriktsstyrelsen besluta
att anta kontaklokalavdelningsfördelningen enligt förslag.

Distriktsstyrelsen beslutade
att anta kontaklokalavdelningsfördelningen enligt förslag.

