Protokoll DS2

Datum 2021-05-23 **Verksamhetsår** 2020/21
Tid kl. 13.15 - 15.15
Plats Digitalt

Närvarande:

Liv af Donner
Linnea Ahdenkari
Ludwig Andersson
Nora Beck
Madelene Engström
Madeleine Friberg Ahlm
Klara Gäfvert
Daniel Kevesäter
Ellen Lakey
Anton Nyman
Nicole Oddbratt

Anmält förhinder:

Amanda Ahlgren
Alexander Broberg Olsson

Adjungerade:

Bilagor:

Bilaga 1: Kallelse
Bilaga 2: Förslag till föredragningslista
Bilaga 3: Minnesanteckningar AU1
Bilaga 4: Konstituering av styrelsen
Bilaga 5: Arbetsordning
Bilaga 6: Kontaktlokalavdelningar
Bilaga 7: Digitala möten

1. Inledande formalia

1.1 Mötets öppnande
Ordförande Madeleine Friberg Ahlm förklarade mötet öppnat 13:19.

1.2 Bön eller psalm
Vi hade ingen bön under mötet då detta möte är slutet av en styrelsehelg och vi har haft morgonandakt både i början av lördagens och söndagens träffar. Vi kommer även avsluta helgen med bön.

1.3 Lägesrunda
Många var trötta efter en lång helg, men fortfarande väldigt taggade.

1.4 Val av mötesordförande
Föreslagen mötesordförande: Madeleine Friberg Ahlm

Distriktsstyrelsen beslutade
att välja Madeleine Friberg Ahlm till mötesordförande.

1.5 Val av mötessekreterare
Föreslagen mötessekreterare: Daniel Kevesäter

Distriktsstyrelsen beslutade
att välja Daniel Kevesäter till mötessekreterare.

1.6 Val av justerare
Föreslagen justerare: Klara Gäfvert

Distriktsstyrelsen beslutade
att välja Klara Gäfvert till mötesjusterare.

1.7 Val av adjungerade
Det fanns inga närvarande att adjungera.

1.8 Mötets beslutanderätt
Mötet fanns beslutsmässigt eftersom vi var fler än hälften närvarande och kallelsen hade skickats ut i tid

1.9 Fastställande av föredragningslista
Daniel Kevesäter lyfte ett sent inkommet ärende, att lägga till beslutsärendet "3.4 Digitala möten". Madeleine Friberg Ahlm föreslog att byta plats på beslutsärende 3.1 Arbetsordning och 3.2 Konstituering av styrelsen. Förslag kom även att ta bort informationsärende 2.5 Mallar för styrelsen då denna tagits upp under helgen.
Distriktsstyrelsen beslutade
att fastställa föredragningslistan enligt förslag med gjorda ändringar.

1.10 Föregående protokoll

Distriktsstyrelsen beslutade
att lägga protokoll DS12 och DS13 från verksamhetsår 2020/21 samt DS1 från verksamhetsår 2021/22 till handlingarna.

2. Informationsärenden

2.1 Rapporter

a. Förbundet
Distriktsordförandesamlingen har varit denna helg. Madeleine och Ludwig har inte kunnat delta tyvärr då träffen tyvärr inföll samtidigt som vår styrelsehelg. En utvärdering kommer att göras om ditriktsordförandesamlingen inom en framtid.

b. Kansliet
De fortsätter med sitt arbete. Madeleine informerade om att hon och Ludwig har telefonmöte med kansliet en gång/veckan för att kontrollera hur veckan har varit, veckan som kommer o.s.v. Mycket fortfarande är efterarbete av DÅM samt start-up av styrelsen.

c. Stiftet
Stiftskansliet har gjort en omorganisering. Det är väldigt mycket rörande Sankt Jacobs-projektet. Madeleine och Ludwig kommer snart ha möte med stiftet rörande uppföljning av vårt samarbetsavtal. Har respektive part följt sina krav o.s.v.

d. Arbetsutskottet (AU)
De har sett över verksamheterna fram tills styrelsehelgen, planerat sagd helg o.s.v. Även diskuterat och hanterat andra saker som påverkat organisationen. De arbetade bl.a. fram förslag på utskottsfördelning och vad respektive utskott ska göra under året.
AU har även haft ett möte med Sandra Signarsdotter från Gustav Vasas kyrka. 2a oktober där de kommer ha en halvdag om kvinnors våld i hemmet och de ville väldigt gärna att vi är där och representerar SKUSS.

e. Organisationsutskottet (OU)
Madeleine väntar på svar från Sensus om ledarutbildningen. Läsa igenom att den ser bra ut eller om det är något som behöver justeras.
Samlingen blev inställd p.g.a. pandemin, vi siktar på höstens Samling istället.
Pride kommer i år vara digital. Ludwig, Madelene, Amanda och Stina har suttit och planerat detta. Det kommer bli liknande förra året.

f. Verksamhetsutskottet (VU)
Husarö minior/junior har blivit framflyttat i förhoppning om att restriktionerna lättar. FU är positiva till detta.

Ljuspunkt Sommar har haft två gnistträffar. De kommer ha stabsmöte inom de kommande veckorna.

g. Ekonomiutskottet (EU)
Det stora som händer just nu är att vi kommer byta från Siw som ekonom till Uppsala servicebyrå när det handlar om ansvar för ekonomin. Detta då stiftet har hand om vår ekonomi och de kommer nu byta till Uppsala servicebyrå, därmed flyttar även vår ekonomi dit.

h. Internationella utskottet (IU)
Det är inte så mycket som händer i Internationella utskottet just nu. Avvaktar val av nytt utskott som kommer senare i mötet.

i. Friluftsutskottet (FU)
Madeleine berättade lite om FU, om vilka (som inte sitter i DS) som sitter med. Andreas har dock valt att lämna till det nya året.
Uppbyggnadshelgen gick bra. Det ser nu mycket bättre ut. Några från DS var på plats och hjälpte till.

j. Kontakt med lokalavdelningarna
Inga lokalavdelningsbesök har gjort sen senast.

2.2 Beslutsuppföljning
På senaste mötet så beslutade vi om atteträtt, firmatecknare, utkvitteringsrätt o.s.v. Alla dessa beslut är nu utförda, kort är utdelade m.m.

2.3 Bordlagda frågor
Inga bordlagda frågor fanns att ta upp.

2.4 SKUSS och Covid-19
Madeleine informerade vad denna punkt brukar handla om. Nya restriktioner kommer snart. Förhoppningsvis så hjälper det oss, vi kanske får ha utomhusaktiviteter där vi kan träffa våra medlemmar igen.

Mötet ajournerades 14:08
Mötet återupptogs 14:20

3. Beslutsärenden

3.1 Konstituering av styrelsen
Konstituering av utskotten hade vi diskuterat under helgen, så där fanns inga frågor. Uppdelning av verksamheter och uppdrag förde en del konversationer. Husarö minior/junior flyttades och lades på Verksamhetsutskottet. Diskussioner fördes om vilket av Organisationsutskottet och Verksamhetsutskottet som skulle ha ansvaret för Mässa för Unga Vuxna och Ungdomsmässor.

Distriktsstyrelsen beslutade
att anta fördelning av ledamöterna i de olika utskotten enligt förslag.

att anta fördelning av de olika verksamheterna i de olika utskotten enligt förslag med gjorda ändringar.

3.2 Arbetsordning

Arbetsordningen diskuterade arbetsordningen under helgen, inte många diskussioner fördes under mötet om detta.

Distriktsstyrelsen beslutade

att anta arbetsordning enligt förslag.

3.3 Kontaktlokalavdelningar

Daniel Kevesäter tog upp och förklarade det förslaget som skickats in. Vissa frågor ställdes om uppdelning, kontakt m.m.

Distriktsstyrelsen beslutade

att besluta om kontaktpersoner till lokalavdelningar enligt förslag.

3.4 Digitala möten

Distriktsstyrelsen beslutade

att hålla resterande av sina möten digitalt.

att detta ska gälla alla distriktsstyrelsemöten, utskottsmöten o.s.v.

att detta ska gälla tills restriktionerna ändras av Regeringen och Folkhälsomyndigheten.

4. Avslutande formalia

4.1 Personalfrågor

Vi diskuterade lite över framtiden.

4.2 Övriga frågor

4.2.1 Datum för kommande DS-möten

Vi tog upp AUs förslag om att fastställa alla datum för styrelsemöten under det kommande året. Datum fungerade inte för flertalet. AU får tänka om.

4.2.2 Riksårsmötet 5-7 augusti

Vi diskuterade fyllnadsval till Riksårsmötet. Sista anmälningsdag är 25e maj. Klara efterfrågade att vi skulle ha en flagga i bakgrunden.

4.3 Nästa sammanträde

Vi preliminärbokar 26e augusti. Eventuellt kommer detta behövas planeras om.

4.4 Mötets avslutande

Mötesordförande Madeleine Friberg Ahlm förklarade mötet avslutat 16:01.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare

Beslutsärende 3.1 Konstituering av styrelsen

Arbetsutskottet har lagt fram följande förslag till fördelning av ledamöter att sitta i nedanstående utskott samt vad de olika utskotten ska arbeta med under verksamhetsåret 2021-2022.

Arbetsutskottet föreslår distriktsstyrelsen att besluta

att anta följande fördelning av ledamöterna i de olika utskotten.

att anta följande fördelning av de olika verksamheterna i de olika utskotten.

Utskott	Arbets-utskottet (AU)	Organisations-utskottet (OU)	Verksamhets-utskottet (VU)	Ekonomi-utskottet (EU)	Frilufts-utskottet (FU)	Internationella utskottet (IU)
Sammankallande	Madeleine Friberg Ahlm	Daniel Kevesäter	Amanda Ahlgren	Ludwig Andersson	Anton Nyman	Linnea Ahdenkari
Ledamöter	- Daniel Kevesäter - Amanda Ahlgren - Ludwig Andersson	- Anton Nyman - Klara Gäfvert - Nora Beck - Madelene Engström	- Alexander Broberg Olsson - Linnea Ahdenkari - Nicole Oddbratt - Liv af Donner - Ellen Lakey	- Anton Nyman - Daniel Kevesäter - Ellen Lakey	- Klara Gäfvert - Nora Beck - Torbjörn Karlsson - Markus Brunkvist - Jeanette Pettersson - Elisabeth Källström - Martin Skoog - Daniela Marovic - Patrik Anglebjer	- Madelene Engström - Nicole Oddbratt

AU	OU	VU	EU	FU	IU
Arbetsledning	- Mässa för unga vuxna - Podcast - Pride - Samlingen - Styrelseutbildning - Ledarutbildning - Policys - Distriktsårsmöte - Midnattsvolleyboll	- Ljuspunkt Sommar & Vinter - Ungdomsmässor - SKUSS-kvällar - Barndagen - SKUSS-skaparna - Fotbollscup - Husarö minior/junior	- Budget - Bokslut	- Husarö förvaltning	- Uppdrag Global - Klimatutredning - Walkforfuture

Beslutsunderlag 3.2 Arbetsordning

ARBETSORDNING (2021:1) FÖR DISTRIKTSSTYRELSEN I SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT
Uppdaterad av Distriktsstyrelsen 2021:05:23

OM ARBETSORDNINGEN
Arbetsordningen är det dokument som utöver stadgarna reglerar distriktsstyrelsens arbete. Arbetsordningen ska behandlas och antas av nytillträdd distriktsstyrelse i början av varje verksamhetsår, men gäller i övrigt tills dess annat beslut är fattat.

OM SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT
Svenska kyrkans unga i Stockholms stift, hädanefter SKUSS eller organisationen, är en distriktsorganisation inom Svenska kyrkans unga, hädanefter förbundet. Svenska kyrkans unga är av kyrkomötet fastställt till Svenska Kyrkans officiella barn- och ungdomsorganisation. SKUSS har uppdrag av förbundet att bedriva verksamhet för organisationens medlemmar, stödja sina lokalavdelningar och - enligt syftesparagrafen i stadgarna - ”med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.” SKUSS primära verksamhetsområde är Stockholms Stift.

DISTRIKTSSTYRELSEN
Från organisationens stadgar: ”§7 Styrelse: Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen som består av ordförande och tolv ordinarie ledamöter. Distriktsstyrelsen utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan.” Distriktsstyrelsen, hädanefter förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är distriktskansliets personal och av styrelsen valda organ.

RESPEKT
Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där allas åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 ”*Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrens skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha föredrag med varandra i tålamod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enheten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp*” användas som förebild. DS strävar efter att alltid arbeta ur ett demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN:

FÖR LEDAMÖTER

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av utskott vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om närvarande ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid styrelseutskott- och projektgruppsmöte. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personalfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas.

FÖR ANNAN
DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten (adjungering). Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar (oavsett typ av medlemskap) ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen.

Vår Herre, den allestädes närvarande Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad på distriktsstyrelsemötena. Detta i enlighet med Matteusevangeliet 18:20 "*Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem*".

FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

MÖTESKALENDER
Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten och utskottsmöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE
Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande, i så god tid som möjligt. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Den som sammankallar till mötet ansvarar för att lokal/mötesplats finns tillgänglig.

Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

SENT INKOMMET ÄRENDE
Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.

BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG
Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte. Detta bör enbart ske vid beslut som är av akut karaktär.

BESLUT
Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis medelst acklamation. Sluten omröstning sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

RESERVATION
Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill markera att den står för en annan linje än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet. Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.

FÖREDRAGNINGSLISTA
Förslag på föredragningslista till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:
- Mötets öppnande
- Bön eller psalm
- Lägesrunda
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare
- Val av adjungerade
- Mötets beslutanderätt
- Fastställande av föredragningslista
- Föregående protokoll
- Rapporter från förbundet, kansliet, stiftet, utskott, och kontakt med lokalavdelningarna
- Beslutsuppföljning
- Bordlagda frågor

- Personalfrågor
- Övriga frågor
- Nästa möte
- Mötets avslutande

EXTRA STYRELSEMÖTE

Extrainsatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag, tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL

Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original. Organisationsutskottet ansvarar för dokumenthantering.

RAPPORTER

Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten, eller därmed likställbara dokument. Övriga rapporter kan av berörda personer föredragas muntligen.

ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO

Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller genom annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt. Enskild ledamot äger enbart rätt att delta på detta vis när denna meddelat sammankallande om detta i så god tid som möjligt.

FÖRHINDER

Förhinder att delta på styrelse-, projektgrupps- eller utskottsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.

DELEGATION

Ansvar, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till distriktsstyrelsen.

UTSKOTT

Styrelsen har ett arbetsutskott och ekonomiutskott, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett organisationsutskott, verksamhetsutskott, friluftsutskott och ett internationellt utskott. Arbetsutskottet (AU) ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av styrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbundsnivå. Ekonomiutskottet (EU) ansvarar för löpande ekonomifrågor och att hålla styrelsen uppdaterad kring organisationens ekonomi. Organisationsutskottet (OU) hanterar organisationens demokratiarbete, utbildningsfrågor, dokumenthantering, medlemsvård och informationsspridning. Verksamhetsutskottet (VU) ansvarar för organisationens lägerverksamhet, mässor och medlemsnära verksamhet. Både organisationsutskottet och Verksamhetsutskottet ansvarar för teologiska frågor och verksamheter. Friluftsutskottet (FU) ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö. Internationella utskottet (IU) ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet och samarbeten med stiftets internationella arbete och nätverket av ageravolontärer. Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer.

DS väljer utskottets sammankallande samt dess ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än tre fjärdedelar av utskottets ledamöter är närvarande, förutom för Internationella utskottet (IU) och Friluftsutskottet (FU) som är beslutsmässiga när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS.

Utskotten bildar projektgrupper med utskottsledamöter eller andra, projektgrupperna rapporterar sitt arbete muntligen till respektive utskott. Efter avslutat projekt rapporterar utskottet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av en projektplan, projektutvärdering, projektbudget och en deltagarutvärdering.

DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande och ansvarar för att styrelsen sammankallas. Distriktsordföranden representerar vidare alltid organisationen. Distriktsordförande leder styrelsen och har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.

VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå distriktsordförande i dennes arbete. Vice distriktsordförande övertar distriktsordförandes uppgifter vid dennes frånfälle, avsägelse eller längre frånvaro.

UTSKOTTETS SAMMANKALLANDE
Som sammankallande är ens första ansvar att se till att utskottet träffas lämpligt antal gånger och att dess träffar kallas till enligt arbetsordningen. Det är den sammankallades ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en föredragningslista finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i utskottet ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande (om inget annan bestäms av projektgruppen) övergripande ansvarig för att utskottets projekt genomförs. Utskottets Sammankallande fungerar även som kontaktperson för utskottet och håller kontakten med arbetsutskottet.

PERSONALFRÅGOR
Med benämningen personalfrågor menas det övergripande, grundläggande och principiella ansvaret för organisationens anställda. I detta ligger bland annat ansvaret för anställning, uppsägning, lönesättning, upprättandet av tjänstebeskrivningar och att verka för en god arbetsmiljö samt genomförandet av distriktsstyrelsens beslut då dessa kräver anställdas arbetstid.

PERSONALANSVAR
Arbetsgivaransvaret för organisationens anställda vilar på distriktsstyrelsen såsom organisationens verkställande organ.

REPRESENTATION
Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift representeras av distriktsordförande eller annan av distriktsstyrelsen vald representant.

Beslutsärende 3.3 **Kontaktlokalavdelningar**

Kontaktlokalavdelningar är något som tilldelas alla i styrelsen, generellt ordförande som undantag. Jag har arbetat ihop ett förslag till hur dessa ska vara.

Daniel Kevesäter föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att besluta kontaktlokalavdelningar enligt nedan förslag

Ludwig: Botkyrka, Vallentuna

Daniel: Danderyd, Lidingö, Sollentuna

Amanda: Vaxholm, Huddinge, Haninge

Linnea: Engelbrekt, Västermalm, Vantör

Klara: Tyresö, Spånga-Kista, Sundbyberg, Brännkyrka

Liv: Hammarby, Hedvig-Eleonora, Enskede, Saltsjöbaden

Anton: Farsta, Vällingby, Skärholmen, Eds

Alex: Fresta, Värmdö, Nacka

Ellen: Färingsö, Västerled, Järfälla

Nora: Sankt Mikael, Täby, Boo

Nicole: Högalid, Solna, Hej Sofia

Madelene: Skarpnäck, Österåker-Östra Ryd, Hägersten

Beslutsunderlag 3.4 Digitala möten

Föregående verksamhetsår beslutade DE att alla möten ska hållas digitala p.g.a. den rådande pandemin. Det är i min åsikt att det är bra att ta detta beslut ännu en gång, med tanke på att vi har en ny styrelse så ger det ett bevis på att trots att de beslutande organen förändrar sig så håller sig våra värderingar.

Jag föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att hålla resterande av sina möten digitalt.
att detta ska gälla alla distriktsstyrelsemöten, utskottsmöten o.s.v.
att detta ska gälla tills restriktionerna ändras av Regeringen och Folkhälsomyndigheten.