



Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

Kallelse till styrelsemöte DS2 2021/22

Kallade

Madeleine Friberg Ahlm	Ordförande
Ludwig Andersson	Vice Ordförande
Linnea Ahdenkari	Ledamot
Amanda Ahlgren	Ledamot
Ellen Lakey	Ledamot
Alexander Broberg Olsson	Ledamot
Liv af Donner	Ledamot
Klara Gäfvert	Ledamot
Madelene Engström	Ledamot
Daniel Kevesäter	Ledamot
Anton Nyman	Ledamot
Nicole Oddbratt	Ledamot
Nora Beck	Ledamot

För kännedom

Bettina Klinke Palacios	Konsulent
Stina Scott	Konsulent

Datum och tid 23 maj 2021

Plats Zoom

Föreslagna mötesfunktionärer

Mötesordförande Madeleine Friberg Ahlm

Mötessekreterare

Mötesjusterare



Förslag till föredragningslista Distriktsstyrelsemöte 2

Datum	2021-05-23
Tid	kl. 13.00-15.00
Plats	Digitalt
Verksamhetsår	2021/22

1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Lägesrunda
- 1.4 Val av mötesordförande
Föreslagen mötesordförande: Madeleine Friberg Ahlm
- 1.5 Val av mötessekreterare
Föreslagen mötessekreterare: Daniel Kevesäter
- 1.6 Val av mötesjusterare
Föreslagen mötesjusterare: Klara Gäfvert
- 1.7 Val av adjungerade
- 1.8 Mötets beslutanderätt
- 1.9 Fastställande av föredragningslista
- 1.10 Föregående protokoll

2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
 - 2.1.1 Förbundet
 - 2.1.2 Kansliet
 - 2.1.3 Stiftet
 - 2.1.4 Arbetsutskottet (AU)
 - 2.1.5 Organisationsutskottet (OU)
 - 2.1.6 Verksamhetsutskottet (VU)
 - 2.1.7 Ekonomiutskottet (EU)
 - 2.1.8 Internationella utskottet (IU)
 - 2.1.9 Friluftsutskottet (FU)
 - 2.1.10 Lokalavdelningsbesök
- 2.2 Beslutsuppföljning
- 2.3 Bordlagda frågor
- 2.4 SKUSS och Covid-19
- 2.5 Mallar för styrelsen

3. Beslutsärenden



- 3.1 Konstituering av styrelsen
- 3.2 Arbetsordning
- 3.3 Kontaktlokalavdelningar
- 3.4 Digitala möten

4. Avslutande formalia

- 4.1 Personalfrågor
- 4.2 Övriga frågor
- 4.3 Nästa sammanträde
- 4.4 Mötets avslutande



Beslutsunderlag 3.1 Arbetsordning

Arbetsutskottet föreslår distriktsstyrelsen
att fastställa arbetsordningen enligt nedan förslag.

ARBETSORDNING (2021:1) FÖR DISTRIKTSSTYRELSEN I SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT Uppdaterad av Distriktsstyrelsen ÅÅÅÅ:MM:DD

OM ARBETSORDNINGEN

Arbetsordningen är det dokument som utöver stadgarna reglerar distriktsstyrelsens arbete. Arbetsordningen ska behandlas och antas av nyttillträdd distriktsstyrelse i början av varje verksamhetsår, men gäller i övrigt tills dess annat beslut är fattat.

OM SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Svenska kyrkans unga i Stockholms stift, hädanefter SKUSS eller organisationen, är en distriktsorganisation inom Svenska kyrkans unga, hädanefter förbundet. Svenska kyrkans unga är av kyrkomötet fastställt till Svenska Kyrkans officiella barn- och ungdomsorganisation. SKUSS har uppdrag av förbundet att bedriva verksamhet för organisationens medlemmar, stödja sina lokalavdelningar och - enligt syftesparagrafen i stadgarna - ”med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.” SKUSS primära verksamhetsområde är Stockholms Stift.

DISTRIKTSSTYRELSEN

Från organisationens stadgar: ”§7 Styrelse: Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen som består av ordförande och tolv ordinarie ledamöter. Distriktsstyrelsen utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan.” Distriktsstyrelsen, hädanefter förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är distriktskansliets personal och av styrelsen valda organ.

RESPEKT

Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där allas åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 ”*Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrens skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha föredrag med varandra i tålmod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enbeten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp*” användas som förebild. DS strävar



efter att alltid arbeta ur ett demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN:

FÖR LEDAMÖTER

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av utskott vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om närvarande ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid styrelseutskott- och projektgruppsmöte. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personalfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas.

FÖR ANNAN

DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten (adjungering). Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar (oavsett typ av medlemskap) ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen.

Vår Herre, den allestädes närvarande Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad på distriktsstyrelsemötena. Detta i enlighet med Matteusevangeliet 18:20 *“Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem”*.

FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

MÖTESKALENDER

Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten och utskottsmöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE

Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande, i så god tid som möjligt. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Den som sammankallar till mötet ansvarar för att lokal/mötesplats finns tillgänglig.



Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

SENT INKOMMET ÄRENDE

Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.

BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG

Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte. Detta bör enbart ske vid beslut som är av akut karaktär.

BESLUT

Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis medelst acklamation. Slutna omröstning sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

RESERVATION

Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill markera att den står för en annan linje än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet. Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Förslag på föredragningslista till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Bön eller psalm
- Lägesrunda
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare
- Val av adjungerade
- Mötets beslutanderätt
- Fastställande av föredragningslista



- Föregående protokoll
- Rapporter från förbundet, kansliet, stiftet, utskott, och kontakt med lokalavdelningarna
- Beslutsuppföljning
- Bordlagda frågor
- Personalfrågor
- Övriga frågor
- Nästa möte
- Mötets avslutande

EXTRA STYRELSEMÖTE

Extrainsatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag, tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL

Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original. Organisationsutskottet ansvarar för dokumenthantering.

RAPPORTER

Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten, eller därmed likställbara dokument. Övriga rapporter kan av berörda personer föredras muntligen.

ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO

Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller genom annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt. Enskild ledamot äger enbart rätt att delta på detta vis när denna meddelat sammankallande om detta i så god tid som möjligt.

FÖRHINDER

Förhinder att delta på styrelse-, projektgrupps- eller utskottsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.



DELEGATION

Ansvar, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till distriktsstyrelsen.

UTSKOTT

Styrelsen har ett arbetsutskott och ekonomiutskott, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett organisationsutskott, verksamhetsutskott, friluftsutskott och ett internationellt utskott.

Arbetsutskottet (AU) ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av styrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbunds nivå.

Ekonomiutskottet (EU) ansvarar för löpande ekonomifrågor och att hålla styrelsen uppdaterad kring organisationens ekonomi. Organisationsutskottet (OU) hanterar organisationens demokratiarbete, utbildningsfrågor, dokumenthantering, medlemsvård och informationsspridning. Verksamhetsutskottet (VU) ansvarar för organisationens lägerverksamhet och medlemsnära verksamhet. Både organisationsutskottet och verksamhetsutskottet ansvarar för teologiska frågor och verksamheter. Friluftsutskottet (FU) ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö. Internationella utskottet (IU) ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet och samarbeten med stiftets internationella arbete och nätverket av ageravolontärer. Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer.

DS väljer utskottets sammankallande samt dess ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än tre fjärdedelar av utskottets ledamöter är närvarande, förutom för Internationella utskottet (IU) och Friluftsutskottet (FU) som är beslutsmässiga när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS.

Utskotten bildar projektgrupper med utskottsledamöter eller andra, projektgrupperna rapporterar sitt arbete muntligen till respektive utskott. Efter avslutat projekt rapporterar utskottet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av en projektplan, projektutvärdering, projektbudget och en deltagarutvärdering.

DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande och ansvarar för att styrelsen sammankallas. Distriktsordföranden representerar vidare alltid organisationen. Distriktsordförande leder styrelsen och har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.



VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå distriktsordförande i dennes arbete. Vice distriktsordförande övertar distriktsordförandes uppgifter vid dennes frånfall, avsägelse eller längre frånvaro.

UTSKOTTSSAMMANKALLANDE

Som sammankallande är ens första ansvar att se till att utskottet träffas lämpligt antal gånger och att dess träffar kallas till enligt arbetsordningen. Det är den sammankallandes ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en föredragningslista finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i utskottet ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande (om inget annat bestäms av projektgruppen) övergripande ansvarig för att utskottens projekt genomförs. Utskottssammankallande fungerar även som kontaktperson för utskottet och håller kontakten med arbetsutskottet.

PERSONALFRÅGOR

Med benämningen personalfrågor menas det övergripande, grundläggande och principiella ansvaret för organisationens anställda. I detta ligger bland annat ansvaret för anställning, uppsägning, lönesättning, upprättandet av tjänstebeskrivningar och att verka för en god arbetsmiljö samt genomförandet av distriktsstyrelsens beslut då dessa kräver anställdas arbetstid.

PERSONALANSVAR

Arbetsgivaransvaret för organisationens anställda vilar på distriktsstyrelsen såsom organisationens verkställande organ.

REPRESENTATION

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift representeras av distriktsordförande eller annan av distriktsstyrelsen vald representant.



Beslutsunderlag 3.2

Arbetsutskottet har lagt fram följande förslag till fördelning av ledamöter att sitta i nedanstående utskott samt vad de olika utskotten ska arbeta med under verksamhetsåret 2021-2022.

Arbetsutskottet föreslår distriktsstyrelsen att besluta

att anta följande fördelning av ledamöterna i de olika utskotten.

att anta följande fördelning av de olika verksamheterna i de olika utskotten.

Utskott	Arbets- utskottet (AU)	Organisations- utskottet (OU)	Verksamhets- utskottet (VU)	Ekonomi- utskottet (EU)	Frilufts- utskottet (FU)	Internationella utskottet (IU)
Sammankal lande	Madeleine	Daniel	Amanda	Ludwig	Anton	Linnea
Ledamöter	Daniel Amanda Ludwig	Anton Klara Nora Madelene	Alexander Linnea Nicole Liv Ellen	Anton Daniel Ellen	Klara Nora Torbjörn Markus Jeanette Elisabeth Martin Daniela	Madelene Nicole

AU	OU	VU	EU	FU	IU
Arbetsledning	- Mässa för unga vuxna (MUV) - Podcast - Pride - Samlingen - Styrelseutbildning (STUB) - Ledarutbildning (LUB) - Polycys - DÅM - Midnattsvolleybollen	- Ljuspunkt Vinter - Ljuspunkt sommar - Ungdomsmässor - SKUSS-kvällar - Barndagen - SKUSS-skaparna - Fotbollscup	- Budget - Bokslut	- Husarö junior/minior	- Uppdrag Global - Klimatutredning - Walkforfuture



Beslutsunderlag 3.3 Kontaktlokalavdelningar

Kontaktlokalavdelningar är något som tilldelas alla i styrelsen, generellt ordförande som undantag. Jag har arbetat ihop ett förslag till hur dessa ska vara.

Daniel Kevesäter föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att besluta kontaktlokalavdelningar enligt nedan förslag

Ludwig: Botkyrka, Vallentuna

Daniel: Danderyd, Lidingö, Sollentuna

Amanda: Vaxholm, Huddinge, Haninge

Linnea: Engelbrekt, Västermalm, Vantör

Klara: Tyresö, Spånga-Kista, Sundbyberg, Brännkyrka

Liv: Hammarby, Hedvig-Eleonora, Enskede, Saltsjöbaden

Anton: Farsta, Vällingby, Skärholmen, Eds

Alex: Fresta, Värmdö, Nacka

Ellen: Färingsö, Västerled, Järfälla

Nora: Sankt Mikael, Täby, Boo

Nicole: Högalid, Solna, Hej Sofia

Madelene: Skarpnäck, Österåker-Östra Ryd, Hägersten



Minnesanteckningar AU

Datum: 2021-02-28

Närvarande: Amanda Ahlgren, Ludwig Andersson och Madeleine Friberg Ahlm.

1. Lägesrunda

Vi pratade om hur vi alla mår och vi mår bra och är taggade på ett nytt verksamhetsår!

2. Organisationsutskottet (OU) & Verksamhetsutskottet (VU)

Ludwig tog upp och frågade AU vad de tycker att vi ska göra med Samlingen som ska vara den 9/5. Vi diskuterade några olika förslag på vad vi kan göra istället då vi inte tror att det skulle bli av. AU valde därför att ställa in Samlingen nu i maj och kommer att göra en intervju med Karin eller göra ett poddavsnitt med temat feminism i Bibeln som samlingen i höst kan diskutera.

Ludwig tog även upp frågan angående Pride och att det är dags att börja fundera lite på vad SKUSS ska göra under sommarens Pride. AU kom fram till att Ludwig ska fråga i styrelsen om någon vill vara med och tänka ut lite idéer på vad vi kan göra.

Amanda tog upp att hon läst igenom överlämningen som förra VU gjort och har kontaktat de projektgrupper som håller på för fullt med sina verksamheter, för att hon ska sätta sig in i arbetet och för att se till att arbetet fortgår. Dessa projektgrupper är bland annat Husarö minior/junior samt Ljuspunkt sommar. Hon tog även upp framtida aktiviteter och hur minnesanteckningar för VU kommer se ut i framtiden.

3. Kontokort

Arbetsutskottet beslutade

att Ludwig Andersson ska få ett kontokort.

4. Vem ska sitta i vilket utskott

Arbetsutskottet pratade om vem som ska sitta som sammankallade i våra utskott och vilka som ska sitta i de olika utskotten. AU tog fram en preliminär lista som kommer att visas på styrelsehelgen.

5. Verksamheter i de olika utskotten

Arbetsutskottet pratade ifall de ska byta plats på några aktiviteter och flytta de till andra utskott.

VU

Ljuspunkt vinter

Ljuspunkt sommar

Ungdomsmässor

SKUSS-kvällar

OU

Mässa för unga vuxna (MUV)

Podcast SKUSS

Pride

Samlingen



Tematisk barntävling (SKUSS-skaparna)

Tematisk ungdomstävling (NY)

Barndagen

Fotbollscupen

IU

Uppdrag global

Klimatutredning

Pilgrims walk for future

FU

Husarö minior/junior

Husarö förvaltning

Styrelseutbildning (STUB)

Ledarutbildning (LUB)

Distriktsårsmöte (DÅM)

Midnattsvolleyboll

Demokrati

Polycys

Medlemsvård

Kommunikation

EU

Budget

Bokslut

6. Styrelsehelg - vad ska vi ta upp

Styrelsehelgen kommer att äga rum den 22-23 Maj och det kommer att bli digitalt. Vi diskuterade vad vi vill ta upp på styrelsehelgen och vad vi vill fokusera på. Vi gjorde ett schema över dagarna och tog upp saker som är viktiga att tänka på. AU pratade om vem som ska prata om vad och vi kom fram till att vi ska prata om detta:

- Ekonomi
- Kommunikation
- Styrelsekultur
- Arbetsordning
- Stina & Bettina
- Lära känna
- Trygga möten
- Polycys
- Styrelsemöte



Beslutsunderlag fördelning av utskott med ledamöter och utskottets uppdrag

Arbetsutskottet har lagt fram följande förslag till fördelning av ledamöter att sitta i nedanstående utskott samt vad de olika utskotten ska arbeta med under verksamhetsåret 2021-2022.

Arbetsutskottet föreslår distriktsstyrelsen att besluta

att anta följande fördelning av ledamöterna i de olika utskotten.

att anta följande fördelning av de olika verksamheterna i de olika utskotten.

Utskott	Arbetsutskottet (AU)	Organisationsutskottet (OU)	Verksamhetsutskottet (VU)	Ekonomiutskottet (EU)	Friluftsutskottet (FU)	Internationella utskottet (IU)
Sammankallande	-Madeleine Friberg Ahlm	-Daniel Kevesäter	-Amanda Ahlgren	-Ludwig Andersson	-Anton Nyman	-Linnea Ahdenkari
Ledamöter	-Daniel Kevesäter -Amanda Ahlgren -Ludwig Andersson	-Anton Nyman -Klara Gäfvert -Nora Beck -Madelene Engström	-Alexander Broberg Olsson -Linnea Ahdenkari -Nicole Oddbratt -Liv af Donner -Ellen Lakey	-Anton Nyman -Daniel Kevesäter -Ellen Lakey	-Klara Gäfvert -Nora Beck -Torbjörn Karlsson -Markus Brunkvist -Jeanette Pettersson -Elisabeth Källström -Martin Skoog -Daniela Marović -Patrik Anglebjer	-Madelene Engström -Nicole Oddbratt



AU	OU	VU	EU	FU	IU
Arbetsledning	<ul style="list-style-type: none"> - Mässa för unga vuxna (MUV) - Podcast - Pride - Samlingen - Styrelseutbildning (STUB) - Ledarutbildning (LUB) - Policys - DÅM - Midnattsvolleyboll 	<ul style="list-style-type: none"> - Ljuspunkt vinter - Ljuspunkt sommar - Ungdomsmässor - SKUSS-kvällar - Barndagen - SKUSS-skaparna för barn - SKUSS-skaparna för ungdomar - Fotbollscup - Husarö junior/minior 	<ul style="list-style-type: none"> - Budget - Bokslut - Revision 	<ul style="list-style-type: none"> - Husarö förvaltning 	<ul style="list-style-type: none"> - Uppdrag Global - Klimatutredning - Walkforfuture

ARBETSORDNING (2021:1) FÖR DISTRIKTSSTYRELSEN I SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Uppdaterad av Distriktsstyrelsen 2021:05:23

OM ARBETSORDNINGEN

Arbetsordningen är det dokument som utöver stadgarna reglerar distriktsstyrelsens arbete. Arbetsordningen ska behandlas och antas av nyttillträdd distriktsstyrelse i början av varje verksamhetsår, men gäller i övrigt tills dess annat beslut är fattat.

OM SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Svenska kyrkans unga i Stockholms stift, hädanefter SKUSS eller organisationen, är en distriktsorganisation inom Svenska kyrkans unga, hädanefter förbundet. Svenska kyrkans unga är av kyrkomötet fastställt till Svenska Kyrkans officiella barn- och ungdomsorganisation. SKUSS har uppdrag av förbundet att bedriva verksamhet för organisationens medlemmar, stödja sina lokalavdelningar och - enligt syftesparagrafen i stadgarna - "med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar." SKUSS primära verksamhetsområde är Stockholms Stift.

DISTRIKTSSTYRELSEN

Från organisationens stadgar: "§7 Styrelse: Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen som består av ordförande och tolv ordinarie ledamöter. Distriktsstyrelsen utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan." Distriktsstyrelsen, hädanefter förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är distriktskansliets personal och av styrelsen valda organ.

RESPEKT

Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där allas åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 "*Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrns skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha föredrag med varandra i tålmod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enheten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp*" användas som förebild. DS strävar efter att alltid arbeta ur ett demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN:

FÖR LEDAMÖTER

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av utskott vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om närvarande ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt

att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid styrelseutskott- och projektgruppsmöte. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas.

FÖR ANNAN

DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten (adjungering). Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar (oavsett typ av medlemskap) ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen.

Vår Herre, den allestädes närvarande Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad på distriktsstyrelsemötena. Detta i enlighet med Matteusevangeliet 18:20 *“Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem”*.

FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

MÖTESKALENDER

Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten och utskottsmöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE

Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande, i så god tid som möjligt. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Den som sammankallar till mötet ansvarar för att lokal/mötesplats finns tillgänglig.

Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

SENT INKOMMET ÄRENDE

Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.

BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG

Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte. Detta bör enbart ske vid beslut som är av akut karaktär.

BESLUT

Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis medelst acklamation. Sluten omröstning sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

RESERVATION

Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill markera att den står för en annan linje än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet. Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Förslag på föredragningslista till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Bön eller psalm
- Lägesrunda
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare
- Val av adjungerade
- Mötets beslutanderätt
- Fastställande av föredragningslista
- Föregående protokoll
- Rapporter från förbundet, kansliet, stiftet, utskott, och kontakt med lokalavdelningarna
- Beslutsuppföljning
- Bordlagda frågor
- Personalfrågor
- Övriga frågor
- Nästa möte
- Mötets avslutande

EXTRA STYRELSEMÖTE

Extrainsatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag, tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL

Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original. Organisationsutskottet ansvarar för dokumenthantering.

RAPPORTER

Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten, eller därmed likställbara dokument. Övriga rapporter kan av berörda personer föredragas muntligen.

ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO

Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller genom annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt. Enskild ledamot äger enbart rätt att delta på detta vis när denna meddelat sammankallande om detta i så god tid som möjligt.

FÖRHINDER

Förhinder att delta på styrelse-, projektgrupps- eller utskottsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.

DELEGATION

Ansvaret, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till distriktsstyrelsen.

UTSKOTT

Styrelsen har ett arbetsutskott och ekonomiutskott, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett organisationsutskott, verksamhetsutskott, friluftsutskott och ett internationellt utskott. Arbetsutskottet (AU) ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av styrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbunds nivå. Ekonomiutskottet (EU) ansvarar för löpande ekonomifrågor och att hålla styrelsen uppdaterad kring organisationens ekonomi. Organisationsutskottet (OU) hanterar organisationens demokratiarbete, utbildningsfrågor, dokumenthantering, medlemsvård och informationsspridning. Verksamhetsutskottet (VU) ansvarar för organisationens lägerverksamhet, mässor och medlemsnära verksamhet. Friluftsutskottet (FU) ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö. Internationella utskottet (IU) ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet och samarbeten med stiftets internationella arbete och nätverket av ageravolontärer. Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer.

DS väljer utskottets sammankallande samt dess ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än tre fjärdedelar av utskottets ledamöter är närvarande, förutom för Internationella utskottet (IU) och Friluftsutskottet (FU) som är beslutsmässiga när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS.

Utskotten bildar projektgrupper med utskottsledamöter eller andra, projektgrupperna rapporterar sitt arbete muntligen till respektive utskott. Efter avslutat projekt rapporterar utskottet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan

verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av en projektplan, projektutvärdering, projektbudget och en deltagarutvärdering.

DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande och ansvarar för att styrelsen sammankallas. Distriktsordföranden representerar vidare alltid organisationen. Distriktsordförande leder styrelsen och har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.

VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå distriktsordförande i dennes arbete. Vice distriktsordförande övertar distriktsordförandes uppgifter vid dennes frånfall, avsägelse eller längre frånvaro.

UTSKOTTSSAMMANKALLANDE

Som sammankallande är ens första ansvar att se till att utskottet träffas lämpligt antal gånger och att dess träffar kallas till enligt arbetsordningen. Det är den sammankallandes ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en föredragningslista finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i utskottet ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande (om inget annat bestäms av projektgruppen) övergripande ansvarig för att utskottets projekt genomförs. Utskottssammankallande fungerar även som kontaktperson för utskottet och håller kontakten med arbetsutskottet.

PERSONALFRÅGOR

Med benämningen personalfrågor menas det övergripande, grundläggande och principiella ansvaret för organisationens anställda. I detta ligger bland annat ansvaret för anställning, uppsägning, lönesättning, upprättandet av tjänstebeskrivningar och att verka för en god arbetsmiljö samt genomförandet av distriktsstyrelsens beslut då dessa kräver anställdas arbetstid.

PERSONALANSVAR

Arbetsgivaransvaret för organisationens anställda vilar på distriktsstyrelsen såsom organisationens verkställande organ.

REPRESENTATION

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift representeras av distriktsordförande eller annan av distriktsstyrelsen vald representant.



Beslutsunderlag Kontaktlokalavdelningar

Kontaktlokalavdelningar är något som tilldelas alla i styrelsen, generellt ordförande som undantag. Jag har arbetat ihop ett förslag till hur dessa ska vara.

Jag föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att besluta kontaktlokalavdelningar enligt nedan förslag

Ludwig: Botkyrka, Vallentuna

Daniel: Danderyd, Lidingö, Sollentuna

Amanda: Vaxholm, Huddinge, Haninge

Linnea: Engelbrekt, Västermalm, Vantör

Klara: Tyresö, Spånga-Kista, Sundbyberg, Brännkyrka

Liv: Hammarby, Hedvig-Eleonora, Enskede, Saltsjöbaden

Anton: Farsta, Vällingby, Skärholmen, Eds

Alex: Fresta, Värmdö, Nacka

Ellen: Färingsö, Västerled, Järfälla

Nora: Sankt Mikael, Täby, Boo

Nicole: Högalid, Solna, Hej Sofia

Madelene: Skarpnäck, Österåker-Östra Ryd, Hägersten



Beslutsunderlag Digitala möten

Föregående verksamhetsår beslutade DS att alla möten ska hållas digitala p.g.a. den rådande pandemin. Det är i min åsikt att det är bra att ta detta beslut ännu en gång, med tanke på att vi har en ny styrelse så ger det ett bevis på att trots att de beslutande organen förändrar sig så håller sig våra värderingar.

Jag föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

- att* hålla resterande av sina möten digitalt.
- att* detta ska gälla alla distriktsstyrelsemöten, utskottsmöten o.s.v.
- att* detta ska gälla tills restriktionerna ändras av Regeringen och Folkhälsomyndigheten.