



ARBETSORDNING (2019:1) FÖR DISTRIKTSSTYRELSEN I SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Uppdaterad av Distriktsstyrelsen 2019:06:03

OM ARBETSORDNINGEN

Arbetsordningen är det dokument som utöver stadgarna reglerar distriktsstyrelsens arbete. Arbetsordningen ska behandlas och antas av nytilträdd distriktsstyrelse i början av varje verksamhetsår, men gäller i övrigt tills dess annat beslut är fattat.

OM SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift, härnäst SKUSS eller organisationen, är en distriktsorganisation inom Svenska Kyrkans Unga, härnäst förbundet, som av kyrkomötet fastställts till Svenska Kyrkans officiella barn- och ungdomsorganisation. SKUSS har uppdrag av förbundet att bedriva verksamhet för organisationens medlemmar, stödja sina lokalavdelningar och - enligt syftesparagrafen i stadgarna - "med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar." SKUSS primära verksamhetsområde är Stockholms Stift.

DISTRIKTSSTYRELSEN

Från organisationens stadgar: "§7 Styrelse: Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen som består av ordförande och tolv ordinarie ledamöter. Distriktsstyrelsen utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan." Distriktsstyrelsen, härnäst förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är distriktskansliets personal och av styrelsen valda organ.

RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN:

FÖR LEDAMÖTER

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av utskott vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om närvarande ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt



att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid styrelseutskotts- och projektgruppsmöte. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personalfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas. FÖR

ANNAN

DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten (adjungering). Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar (såväl fullvärdig-, vuxen- samt stödmedlem) ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen. Vår Herre och Frälsare, den allestädes närvarande Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad å distriktsstyrelsemötena. Detta enligt S:t Mattei evangelium 18:20 "Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem".

FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

MÖTESKALENDER

Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE

Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande, i så god tid som möjligt. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden utöver de standardärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

SENT INKOMMET ÄRENDE

Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.



BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG

Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte.

BESLUT

Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis medelst acklamation. Sluten omröstning sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

RESERVATION

Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill stå för en annan linje gentemot tredje part än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet. Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Förslag på föredragningslista till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Bön eller psalm
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av mötesjusterare och adjungerade
- Mötets beslutanderätt
- Fastställande av föredragningslista
- Lägesrunda
- Föregående protokoll
- Rapporter från förbundet, kansliet, stiftet, utskott, och kontakt med lokalavdelningarna
- Beslutsuppföljning
- Bordlagda frågor
- Personalfrågor
- Övriga frågor
- Nästa möte
- Mötets avslutande

EXTRA STYRELSEMÖTE



Extrainsatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag, tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL

Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original.

RAPPORTER

Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten, eller därmed likställbara dokument. Övriga rapporter kan av berörda personer föredragas muntligen.

ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO

Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller genom annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt. Enskild ledamot äger enbart rätt att delta på detta vis när denna varslat sammankallande om detta i så god tid som möjligt.

FÖRHINDER

Förhinder att delta på styrelse- projektgrupps- eller utskottsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.

RESPEKT

Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där allas åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 "Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrens skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha föredrag med varandra i tålmod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enheten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp" användas som förebild. DS strävar efter att alltid arbeta ur ett



demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

DELEGATION

Ansvar, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till distriktsstyrelsen.

UTSKOTT

Styrelsen har ett arbetsutskott och ekonomiutskott, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett organisationsutskott, verksamhetsutskott, friluftsutskott och ett internationellt utskott. Arbetsutskottet (AU) ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av distriktsstyrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbunds nivå. Organisationsutskottet (OU) hanterar organisationens demokratiarbete, utbildningsfrågor, dokumenthantering, medlemsvård och informations spridning. Verksamhetsutskottet (VU) ansvarar för organisationens lägerverksamhet, mässor och medlemsnära verksamhet. Friluftsutskottet (FU) ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö. Internationella utskottet (IU) ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet och samarbeten med stiftets internationella arbete och nätverket av ageravolontärer. Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer.

DS väljer utskottets sammankallande samt dess ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande.

Utskotten bildar projektgrupper med utskottsledamöter eller andra, projektgrupperna rapporterar sitt arbete muntligen till respektive utskott. Efter avslutat projekt rapporterar utskottet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av en projektplan, projektutvärdering, projektbudget och en deltagarutvärdering.

DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande samt leder och sammankallar distriktsstyrelsen. Ordföranden representerar vidare alltid



organisationen. Distriktsordförande har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.

VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå ordförande i dennes arbete. Vice ordförande övertar ordförandes uppgifter vid dennes frånfall, avsägelse eller längre frånvaro.

UTSKOTTSSAMMANKALLANDE

Som sammankallande är ens första ansvar att se till att utskottet träffas lämpligt antal gånger och att dess träffar kallas till enligt arbetsordningen. Det är den sammankallandes ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en dagordning finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i utskottet ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande (om inget annat bestäms av projektgruppen) övergripande ansvarig för att utskottens projekt genomförs. Utskottssammankallande fungerar även som kontaktperson för utskottet och håller kontakten med arbetsutskottet.

PERSONALFRÅGOR

Med benämningen personalfrågor menas det övergripande, grundläggande och principiella ansvaret för organisationens anställda. I detta ligger bland annat ansvaret för anställning, uppsägning, lönesättning, upprättandet av tjänstebeskrivningar och att verka för en god arbetsmiljö samt genomförandet av distriktsstyrelsens beslut då dessa kräver anställdas engagemang.

PERSONALANSVAR

Arbetsgivaransvaret för organisationens anställda åvilar distriktsstyrelsen såsom organisationens verkställande organ.

REPRESENTATION

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift representeras av distriktsordförande eller annan av distriktsstyrelsen vald representant.



Beslutsunderlag DS3:1 – Mallar styrelsen

Organisationsutskottet har sett över de mallar som används på våra möten och dragit ihop förslag på nya mallar. Vi har förslag på en uppdaterad mall för föredragningslista/protokoll, mall för beslutsunderlag samt mall för kallelse till styrelsemöten.

Tanken med mallen för kallelse till DS är att det blir snyggare och ser bättre ut med ett officiellt dokument som kommer ut som tydligt beskriver vilka som är kallade. Dessutom så kommer det med ett förslag på mötesfunktionärer på mötet, tanken är då att dessa tre roller föreslås i förväg (men om någon av dessa inte kan delta på mötet så går det naturligtvis att utse andra).

Tanken med den uppdaterade protokollsmallen är göra det tydligt, både i förväg för DS likväl i efterhand för alla som läser protokollet, att se vilka punkter som är uppe för information/diskussion och vilka punkter som det ska finnas beslut på. Till dessa beslut så är tanken att det ska skickas in beslutsunderlag.

Tanken med att skicka in beslutsunderlag har funnits under en längre tid. Under vissa år har den tagits hårdare på och i vissa fall så har idén tagits upp och godkänts, men sedan inte verkstälts. Nu anser vi att detta ska tas tag i. Om en punkt skickas in som det ska tas beslut om, så ska den som skickar in denna punkt även skicka med ett beslutsunderlag. Om ett beslutsunderlag inte kommer med, så kommer punkten ifråga inte att läggas till i möteshandlingarna som en beslutspunkt. (Alla beslutsunderlag kommer att skickas ut tillsammans med föredragningslistan så att alla är förberedda inför DS-möten.

Organisationsutskottet föreslår därför distriktsstyrelsen besluta

att anta mall för kallelse till DS-möten.

att anta mall för möteshandlingar till DS-möten.

att anta mall för beslutsunderlag till DS-möten.



Svenska Kyrkans Unga i Stockholms Stifts styrelse

Kallelse till styrelsemöte #N ÅÅÅÅ/ÅÅ

Kallade

XX	Ordförande
XX	Vice ordförande
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot
XX	Ledamot

För kännedom	XX	Konsulent
	XX	Konsulent

Datum och tid DD MMM ÅÅÅÅ kl. NN.NN-NN.NN

Plats XX, XX

Föreslagna mötesfunktionärer

Mötesordförande	XX
Mötessekreterare	XX
Mötesjusterare	XX



Förslag på dagordning

Datum ÅÅÅÅ-MM-DD
Tid kl. NN.NN – NN.NN
Plats XX, XX

Verksamhetsår 2020/21

1. Inledande formalia

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Bön eller psalm
- 1.3 Val av mötesordförande
Föreslagen mötesordförande: XX
- 1.4 Val av mötessekreterare
Föreslagen mötessekreterare: XX
- 1.5 Val av mötesjusterare
Föreslagen mötesjusterare: XX
- 1.6 Adjungeringar
- 1.7 Mötets beslutanderätt
- 1.8 Fastställande av föredragningslista
- 1.9 Föregående protokoll

2. Informationsärenden

- 2.1 Rapporter
 - 2.1.1 Förbundet
 - 2.1.2 Kansliet
 - 2.1.3 Stiftet
 - 2.1.4 Arbetsutskottet (AU)
 - 2.1.5 Organisationsutskottet (OU)
 - 2.1.6 Verksamhetsutskottet (VU)
 - 2.1.7 Ekonomiutskottet (EU)
 - 2.1.8 Internationella utskottet – SKUGG (IU)
 - 2.1.9 Friluftsutskottet (FU)
 - 2.1.10 Lokalavdelningsbesök
- 2.2 Beslutsuppföljning
- 2.3 XX
- 2.4 XX

3. Beslutsärenden

- 3.1 XX
- 3.2 XX
- 3.3 XX

4. Avslutande formalia

- 4.1 Personalfrågor



- 4.2 Övriga frågor
- 4.3 Nästa sammanträde
- 4.4 Mötets avslutande



Bilaga 3.1 **XX**



Beslutsunderlag XX

I en kort text så ska ni här beskriva vad ni vill att styrelsen tar beslut på. Förklara vad och varför. Är beslutsunderlaget baserat på ett annat dokument, säg en policy, skicka med även det dokumentet som bilaga till detta.

XX föreslår därför distriktsstyrelsen besluta
att



Beslutsunderlag DS3:2 – RÅM 2020

Vi har fortfarande vakanta platser till Riksårsmötet 2020. Det är bra om vi fyller de platserna och för att inte behöva ha ett extra styrelsemöte så kan AU få mandatet att fylla de platserna.

Distriktsstyrelsen föreslås därför besluta
att uppdra åt AU att fylla platserna till RÅM 2020.

Vänliga hälsningar,
Signe Wolf, Ordförande



Förslag till föredragningslista Distriktsstyrelsemöte 3, 2020-05-31

1. Mötets öppnande
2. Bön eller psalm
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av mötesjusterare och adjungerade
6. Mötets beslutanderätt
7. Fastställande av föredragningslista
8. Lägesrunda
9. Föregående protokoll
10. Rapporter
 - a. Förbundet
 - b. Kansliet
 - c. Stiftet
 - d. Arbetsutskottet (AU)
 - e. Verksamhetsutskottet (VU)
 - f. Organisationsutskottet (OU)
 - g. Internationella utskottet (IU)
 - h. Ekonomiutskottet (EU)
 - i. Lokalavdelningsbesök
11. Beslutsuppföljning
12. Bordlagda frågor
13. Arbetsordning
14. Mallar för styrelsen
15. SKUSS och Covid-19
16. Kontaktlokalavdelningar
17. Personalfrågor
18. Övriga frågor
19. Nästa möte
20. Mötets avslutande



Förslag till kontaktlokalavdelningar DS 3 2020

Matilda - Nacka, Högalid, Sollentuna

Linnea - Engelbrekt, Västermalm, Skarpnäck

Daniel - Hägersten, Sankt Mikael, Farsta, Vaxholm

Madde - Hej Sofia, Sundbyberg, Spånga-kista

Anton - Österåker-östra ryd, Eds, Vällingby

Alexander - Fresta, Danderyd, Lidingö

Ida - Boo, Värmdö, Haninge, Dalarö

Amanda - Solna, Botkyrka, Huddinge, Hedvig E

Ludwig - Järfälla, Täby, Vallentuna, Västerled

Liv: Saltsjöbaden, Färingsö, Hammarby, Djurö-nämdö-möja

Daniela: Husarö, Vantör, Enskede, Tyresö

Klara: Tumba, Brännkyrka, Skärholmen.

Minnesanteckningar - OU 1

Tisdag 19 Maj,
Skolhuset

Vilka är här?

- ★ Ludwig Andersson
- ★ Daniel Kevesäter
- ★ Anton Nyman
- ★ Amanda Ahlgren
- ★ Stina Scott

Policys

Arbetet fortgår:

- Drog och alkoholpolicyn - kolla igenom & ändra
- Miljöpolicyn från DÅM förra året - kolla över framåt hösten

Demokrati

- Valberedningsutbildning - torsdag nästa vecka (sensus) där fokus är att sätta rutiner

Medlemsvård

- Matilda och Linnea ska till finska församlingen

Kommunikation

Nyhetsbrev

- Aktiviteter under sommaren
- RÅM
- Information om Pride
- Ljuspunkt sommar - pusha

Hemsidan

- Kolla igenom och kanske snygga till?
- Onödiga rubriker som ska kollas över

- *Under organisation* - utskotten har dykt upp där vi ska lägga minnesanteckningar och ansvarsområden
- Uppdrag: Gå igenom hemsidan

Sociala medier

- Genomgång kring hur vi använder våra sociala medier på styrelsehelgen
- Vad vill våra medlemmar ha?

Ledarutbildning

Arbetet fortgår:

- Gör om konceptet på ledarutbildningen
- Inställda träffar

Samlingen

- Ta upp på nästa möte
- Vi ska bygga om samlingarna

STUB

Arbetet fortgår

Uppdrag Global

- Nytt datum för 2021: 13 Mars (helgen innan Ljuspunkt vinter)
- Stina ska va med på ett “tänka nytt, tänka om” möte
- Frida Falk, Tomas Remeus, Anders Rune, Stina Scott (någon från skuss) och Stefan Helmer är med i projektgruppen

DÅM

Utvärdering

- 29 svar på utvärderingen
- Vi kollade igenom svaren och diskuterade framförallt svaren angående fysiskt/ digitalt årsmöte

Diskussioner och tankar gällande svaren från utvärderingen:

- Underlättat om det fanns en app i Suffra där det kan va smidigare att rösta
- Diskussion kring årsmötes skola och hur den ska vara upplagd, ska det kanske finnas en avancerad samt en nybörjarskola?
- Kolla om det finns en efterfråga kring begrepp om svåra ord
- Motionsskrivar kvällen behöver pushas
- Hantera röstning och röstlängd via Suffra var en hit!

Saker vi kan utveckla:

- Vi borde bli mer pedagogiska, vart hittar man stadgarna? Vad är en preposition?
- Värt att försöka ge konkreta och pedagogiska exempel på motion/ propositioner
- Vi kanske kan erbjuda att ha en version om digitalt årsmöte i samband med fysiskt, kan dock bli svårt och icke-organiserat

Förslag:

- ★ Datum för DÅM 2021 - 17 eller 24 April

Pride

Möte med Linda

- Stina, Madde och Ludwig hade ett möte med Linda
- Pride i år kommer bli digitalt
- Det finns ett schema om dagar och tider samt olika aktiviteter under veckan som går att få om önskas
- Slogan i år är “tro, hopp och kärlek”
- I år kommer vi rikta oss till våra medlemmar via sociala kanaler, hur ska det gå till?

27 Juni är Global Pride day - då aktiviteten bildades

Kontaktlokalavdelningar

- *Ta upp på styrelse helgen:* Information om alla lokalavdelningar, hur stora är dom? Behöver dom någon extra hjälp?

→ *Ta upp på styrelse helgen:* Hamnar midnatts volley på OU?

→ Vi kollade igenom förslaget och ändrade om lite så det skulle underlätta för alla

Schema för året

→ Vi kommer sätta upp vad vi kommer göra på alla möten, vilket vi bestämmer efter styrelse helgen.

→ Mötena kommer hålla plats tidigt varje månad, mellan 10-15

Övriga frågor

Protokoll mallen

→ Vi går igenom protokoll mallen

→ Någon skriver ett beslutsunderlag om en mall på beslutsunderlag

När är nästa möte?

★ Nästa OU-möte kommer hållas under söndagen på styrelse helgen

★ Alla möten kommer vara på Stiftet

Minnesanteckningar AU 18 maj 2020

Närvarande: Signe, Madde, Ludwig och Ida

1. Hur vill årets AU arbeta?

Utskottet diskuterade hur AU ska arbeta under året och att vi vill ha möte inför varje styrelsemöte samt löpande kontakt om något dyker upp. AU ska fungera som sammanhållning mellan utskotten och det är därför viktigt att ha löpande kontakt.

2. Rapport från VU och OU

Ida rapporterade från arbetet i VU och presenterade det förslag på uppdelning inom utskottet som VU ska diskutera på nästa möte. Ludwig berättade om nästa OU möte och vad som ska tas upp då. Utskottet diskuterade lite inför sommaren och vad som ska tas upp från utskotten på nästa styrelsemöte. Signe berättade även om stiftets förslag till lokal för möten som inte kan vara på stiftskansliet.

3. Personalfrågor

Utskottet diskuterade läget kring personal och hur fördelningen av arbete på kansliet ser ut framöver.

4. Ekonomi och ny detaljerad budget

Förändrade ekonomiska situationer påverkar SKUSS budget och AU gick igenom hur vi kan lägga upp en alternativ budget för SKUSS.

5. RÅM2020 och att hitta lokal

Signe rapporterade från möte med förbundet kring RÅM 2020 och hur det påverkar Stockholm. Vi behöver hitta en lokal där vi kan samla Stockholms ombud för att vara med på RÅM digitalt. Vi behöver även rekrytera fler ombud till RÅM.

6. Styrelsehelg

Utskottet planerade styrelsehelgen 30-31 maj och vad vi ska ta upp då.

7. Styrelsearbete och styrelsekultur

Utskottet diskuterade hur vi ska lägga upp arbetet i styrelsen det närmaste året och hur vi ska arbeta för att få en bra styrelsekultur och ha roligt i styrelsearbetet.

Minnesanteckningar EU1 – 28/5–20

Närvarande:

Ludwig Andersson
Liv af Donner
Madeleine Friberg Ahlm
Daniel Kevesäter
Stina Scott

§1 Bön

Madeleine öppnat mötet med att be 'Gud som haver'.

§2 Lägesrunda

Alla mår bra.

§3 Senaste DS

Inget att ta upp.

§4 Lönespecifikationer

Jessica har hört av sig om att det har blivit felaktiga utbetalningar under föregående verksamhetsår. Vi kollar igenom och diskuterar lite, inser att vi inte har alla dokument som vi behöver så vi bordlägger frågan till kommande möte.

§5 Budget

Madeleine går igenom ett uppdaterad budgetförslag som hon och Ludwig har fixat iordning som ska presenteras under styrelsehelgen. Ändringar för mindre intäkter och utgifter som påverkas p.g.a. Covid-19.

§6 Projektbudgetar

Kommer göras någon gång under året. Tanke att vi kanske är med när dessa görs, som ett stöd från EU.

§7 Mötesagenda för EU

Diskutera projektbudgetar. Ta upp och kolla över hur det ser ut i de andra utskotten. Hur går det för dem, hur går det i projekten?

§8 Visma

Vi gick igenom Visma, hur man kollar upp och skapar rapporter för de olika projekten.



Verksamhetsutskottet, Möte 1 - 20200526

Närvarande:

Ida Oscarsson
Linnea Ahdenkari
Matilda Hellgren
Liv Af Donner
Klara Gäfert
Bettina Klinke

Mötet öppnas av Ida 18:30

Lägesrunda - vi lever, några har tentaperiod, och vi är glada att solen har varit framme idag

Bön - Ida leder oss i bön

Val av mötesordförande - Vi valde Ida till mötesordförande

Val av mötessekreterare - Vi valde Matilda till mötessekreterare

Vad gör verksamhetsutskottet **Projektgrupper genomgång** - Ida berättar om vad VU gör och drar en genomgång av samtliga projekt.

- **Ljuspunkt Vinter** - Läger under mars, har varit i Rättvik och Sigtuna, VU utser Stab, volontärer blir gnistor, lägret består av bl.a. workshops, föreläsningar och lekpass, ca 140 deltagare.
- **Ljuspunkt Sommar** - Ute på Husarö, har inte blivit av pga för få anmälda, i år blir det inte av pga Covid-19, eventuellt anordnas ett litet arrangemang på Husarö för styrelsen.
- **Husarö Junior/Minior** - Även detta ställs in i år pga Covid-19, FU brukar vara med och planera, målgrupp är miniorer (6-9 år) och juniorer (10-13 år) som får testa på friluftsliv, kul läger!



- **Barndagen** - har tidigare hållits i LA i samarbete med församlingar, förra året i Skarpnäck, tanken i år var att ha den i samband med Pride, men blev inställt pga Covid-19, kolla nytt datum och ev ny lokalavdelning, rolig dag för barnen! De är också viktiga!
- **Fotbollscup** - Årets nya aktivitet, alla LA får komma med varsitt lag, som midnattsvolley fast fotboll.
- **SKUSS-skaparna** - Tidigare pepparkakskrubban, nu är tävlingen mer öppen, får vi fler LA att vilja delta? Stina och Bettina gör grovjobbet men vi kan komma med idéer.
- **Mässa för Unga Vuxna** - 1a söndagen i varje månad, alternativ för de som inte känner att de längre hör hemma i ungdomsgruppen, kan komma mellan 5-30 pers, mässa, Jonny Nehl Othzén leder oftast, fika efter i skolis. Genomförs i samarbete med Adolf Fredriks församling.
- **Ungdomsmässor** - har inte blivit av än, försökte få igång entusiasm från LA, prelbokat i Täby i höst (de har planerat, så vi stöttar och marknadsför), prel i Högalid - men blev inställt. Kornet är sått iaf! Hitta fler LA som vill!
- **SKUSS-kvällar** - Tidigare spontankvällar, bl.a spelkväll, julpysse, filmkväll, motionsskrivar-kväll, picknick, blir krångligare i år då vi ev måste hitta ny lösning med lokal, kul grejer!

Stabindelning - Ida skärmdelade ett dokument med indelningen, det kommer skickas ut tillsammans med minnesanteckningarna - Vi får hojta till Kansliet om ett möte med dem inom varje projektgrupp

Hur vill vi arbeta inom vårt utskott? - Använda halva mötestiden till projektgrupp, andra halvan till rapport, total mötestid är ungefär 2 timmar, Ida skickar ut doodle om mötestider efter DS3
När Covid-19 är över kan vi se över hur mycket fysiska möten vi behöver ha för att slippa mötas fysiskt varje gång.

Covid-19, hur kan vi driva arbetet framåt medan verksamheten står stilla? - Peppinlägg på sociala medier uppskattas alltid! Digitala aktiviteter i sommar? Behov från barn i SvK - aktiviteter för barn ställs in i församlingar, behöver aktiviteter! Dagalternativ till husarö V26? - quiz? ta-langshow? Annat kul?