

# MOTIONER

Alla medlemmar har rätt att lämna fram förslag till årsmötet, det vill säga skriva en motion. Man kan skriva en motion om precis vad som helst som rör lokalavdelningens verksamhet. Det kan vara ett läger man tycker ska genomföras, en pryl man vill köpa eller något annat som man vill påverka.

En motion ska vara skriftlig med rubrik, beskrivande text, beslutsförslaget som en att-sats och undertecknad av en eller flera medlemmar. Normalt ska motioner lämnas in i god tid före årsmötet, så att medlemmarna kan läsa den i förväg. Har lokalavdelningen en styrelse lämnar dessa vanligtvis ett skriftligt svar på motionen inför årsmötet. Om inte lokalavdelningen har skrivit i kallelsen när motionsstopp är kan du fråga den som har undertecknat kallelsen, eller titta i lokalavdelningens stadgar om det står något där.

Viktigt att tänka på när man skriver en motion är att det ska vara lätt att förstå vad man vill göra, varför man vill göra det och hur det ska ske. Tänk även på att det ska vara genomförbart för lokalavdelningen, vissa saker behöver man vara ännu fler eller ha ännu mer pengar för att göra och därför kanske det är bättre att skicka motionen som ett förslag till distriktets eller förbundets årsmöte.

## MOTIONENS OLIKA DELAR

### Titel

Ska vara kort och enkel att förstå

### Bakgrund

Beskriver vad som är ett problem/saknas just nu, alltså varför man vill lägga förslaget. Exakt vad förslaget innebär och vad det kommer ha för konsekvenser. Berättar vad som kommer bli bättre om det blir som man vill.

### Att-sats

En eller två meningar som är precis det man vill ha beslutat. Måste svara på frågorna:

- Vad ska göras?

### Om du vill kan du också ge förslag på frågorna:

- Vem ska göra det?
- Hur mycket får det kosta?

