# Förslag på föredragningslista

# Distriktsstyrelsemöte 5, 2018-08-26

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av mötesjusterare och adjungerade
5. Mötets beslutanderätt
6. Fastställande av föredragningslista
7. Lägesrunda
8. Föregående protokoll
9. Rapporter

9.1 Kansliet
9.2 Stiftet
9.3 Arbetsutskottet
9.4 Förbundet
9.5 Friluftsutskottet
9.6 SKISS
9.7 IU
9.8 Lokalavdelningsbesök
9.9 Ekonomi

10. Bordlagda frågor
    - Årscykel för arvoderad arbetsledning
11. Beslutsuppföljning
12. Lägeskoll: Hur går det i projekten?
13. Arbetsordning
14. Konstituering av styrelsen
15. Kontaktlokalavdelningar

**16. Personalfrågor**
**17. Övriga frågor**
**18. Nästa sammanträde**
**19. Mötets avslutande**

**Policys:**
Ludwig Andersson (sammankallande)
Alba Åhlander
Daniel Andersson

**Ledarutbildning- Grogrund och Växtpunkt:**
Kansliet

**Ljuspunkt:**
Alba Åhlander (sammankallande)
Amanda Ahlgren
Daniela Marovic
Liza Lövgren

**Demokrati- Medlemsvård, Samlingen, Utbildning i demokrati:**
Madeleine Friberg Ahlm (sammankallande)
Signe Wolf
Daniel Andersson
Richard Sefyrin Lund

**Ekonomi:**
Daniel Andersson (Sammankallande)
Signe Wolf
Amanda Ahlgren
Ludwig Andersson

**Mässa för Unga Vuxna:**
Jonny Nehl Otzén (sammankallande)
Julanda Timonin

**Diskuss:**
Julanda Timonin (sammankallande)
Liza Lövgren
Jonny Nehl Otzén

**DÅM:**
Richard Sefyrin Lund (sammankallande)
Alba Åhlander
Patrik Anglebjer
Madeleine Friberg Ahlm

**Hemsida- Sociala Medier:**
Jonny Nehl Otzén (sammankallade)
Alba Åhlander
Richard Sefyrin Lund
(Kansliet- Sofia 2.0)

**Barndagen:**
Daniela Marovic (sammankallade)
Patrik Anglebjer

**Pepparkakskrubban:**
Kansliet

**Inspirationsdag för Ideella:**
Madeleine Friberg Ahlm
(kansliet)

**Pride:**
Kansliet (sammankallande)
Daniela Marovic
Ludwig Andersson

(Att vi startar ett samarbete eller en egen verksamhet (typ spontankvällar) för HBTQ+ intresserade personer, tex tillsammans EKHO- sthlm.)

**Spontankvällar:**
Liza Lövgren (sammankallande)
Amanda Ahlgren
Richard Sefyrin Lund
Ludwig Andersson
Julanda Timonin

**DÅM - Låten:**
Jessica Regnér

**Ljuspunkt sommar:**
Signe Wolf (sammankallande)
Patrik Anglebjer
Alba Åhlander

**Videlar.nu:**
Richard Sefyrin Lund

**Ekumeniskt samarbete:**
Patrik Anglebjer (sammankallande)
Madeleine Friberg Ahlm

**Fotbollsturnering:**
Amanda Ahlgren (sammankallande)
Daniela Marovic

**Friluftsutskottet:**
Signe Wolf (sammankallande)
Amanda Ahlgren
Daniela Marovic
Andreas Eriksson
Jeanette Pettersson
Elisabeth Källström
Torbjörn Karlsson
Martin Skoog
Markus Brunkvist

# ARBETSORDNING (2018:1) FÖR DISTRIKTSSTYRELSEN I SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT

Uppdaterad av Distriktsstyrelsen 2018-08-26

**OM ARBETSORDNINGEN**

Arbetsordningen är det dokument som utöver stadgarna reglerar distriktsstyrelsens arbete. Arbetsordningen ska behandlas och antas av nytillträdd distriktsstyrelse i början av varje verksamhetsår, men gäller i övrigt tills dess annat beslut är fattat.

**OM SVENSKA KYRKANS UNGA I STOCKHOLMS STIFT**

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift, hädanefter SKUSS eller organisationen, är en distriktsorganisation inom Svenska Kyrkans Unga, hädanefter förbundet. SKUSS har uppdrag av förbundet att bedriva verksamhet för organisationens medlemmar, stödja sina lokalavdelningar och - enligt syftesparagrafen i stadgarna - ”med Kristus i centrum och med dopet som grund verka i hela Guds skapelse och vara en gemenskap i församlingen där vi får växa i tro och ansvar.” SKUSS primära verksamhetsområde är Stockholms Stift.

## DISTRIKTSSTYRELSEN

Från organisationens stadgar: ”§7 Styrelse: Distriktets verkställande organ är distriktsstyrelsen som består av ordförande och tolv ordinarie ledamöter. Distriktsstyrelsen utser inom eller utom sig firmatecknare. Distriktsstyrelsen sammankallas av distriktsordföranden eller på dennes uppdrag. Distriktsstyrelsen är beslutsmässig då minst sju ledamöter är närvarande. Distriktsstyrelsen kan adjungera konsulent, stiftsadjunkt eller annan.” Distriktsstyrelsen, hädanefter förkortat DS eller styrelsen, är även organisationens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för att årsmötets beslut verkställs. De främsta verktygen för detta är distriktskansliets personal och av styrelsen valda organ.

**RÄTTIGHETER VID DS-, UTSKOTTS- SAMT PROJEKTGRUPPSMÖTEN: FÖR LEDAMÖTER**

Vid DS-möte äger av distriktsårsmöte vald ledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid utskottsmöte äger av DS vald utskottsledamot rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Vid projektgruppsmöte äger av DS vald projektgruppsmedlem rösträtt, yttranderätt samt yrkanderätt. Övriga DS-ledamöter har yrkande- och yttranderätt vid utskotts- och projektgruppsmöten. Om ledamot anser att beslut fattat vid DS-möte inte följer en majoritet av styrelsens vilja och är fattat med mindre än sju röster för, äger ledamot rätt att kräva bordläggning av frågan. En fråga kan bordläggas högst två gånger på detta vis, senast på tredje mötet behandlas ärendet. För medlemmar i SKUSS är öppenheten ett viktigt fundament, därav äger dess medlemmar rätt att närvara samt yttra sig vid styrelse- utskotts- och projektgruppsmöte. Styrelsen såväl som dess utskott och projektgrupper kan dock besluta att stänga möte för samtliga utomstående om dessa anser att detta fordras, exempelvis då personalfrågor eller andra frågor av känslig karaktär skall behandlas.

**FÖR ANNAN**

DS eller berört utskott beslutar om utomståendes närvaro vid respektive möten (adjungering). Styrelsen äger rätt att förklara medlemmar (såväl fullvärdig-, vuxen- samt

stödmedlem) ständigt adjungerade. Ständigt adjungerad medlem erhåller samma rättigheter som DS-ledamot, rösträtt undantagen. Vår Herre och Frälsare, den allestädes närvarande Jesus Kristus bör betraktas som ständigt adjungerad å distriktsstyrelsemötena. Detta enligt S:t Mattei evangelium 18:20 ”Ty där två eller tre är samlade i mitt namn är jag mitt ibland dem”.

## FORMALIA FÖRE, UNDER SAMT EFTER MÖTE:

### MÖTESKALENDER
Det skall finnas en offentliggjord kalender med preliminära datum för styrelsemöten, den skall bland annat nås via hemsidan.

### KALLELSE SAMT MÖTESHANDLINGAR TILL STYRELSEMÖTE
Kallelse till DS-möte sker i enlighet med stadgarna av distriktsordförande, eller på dennes uppdrag, och sådan skall utgå till samtliga DS-ledamöter senast sju dagar innan mötet i fråga tillsammans med utkast på föredragningslista. DS-ledamöter svarar på kallelsen och meddelar om sitt deltagande, i så god tid som möjligt. Möteshandlingarna skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast tre dagar innan utsatt mötesdatum. Ledamöter samt anställda äger rätt att föra upp fråga på föredragningslistan om underlag sänds till sammankallande senast fyra dagar innan utsatt mötesdatum. Beslutsärenden utöver de standardärenden som förekommer på föredragningslistan kräver underlag för att kunna behandlas under mötet.

### SENT INKOMMET ÄRENDE
Ärende som inkommit senare än fyra dagar innan distriktsstyrelsemöte kan endast behandlas om kvalificerad majoritet av närvarande ledamöter godkänner det. Beslut om detta tas vid punkten fastställande av föredragningslista.

### BESLUTSÄRENDEN UTAN UNDERLAG
Beslutsärenden på föredragningslistan som saknar underlag behandlas som ett sent inkommet ärende. För det fall ärendet inte behandlas bordläggs det till nästa styrelsemöte.

### BESLUT
Beslut vid styrelsemöte samt utskottsmöte fattas med enkel majoritet av de närvarande. Beslut med kvalificerad majoritet innebär att 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet. Omröstning sker öppet, exempelvis medelst acklamation. Sluten omröstning sker om minst 1/3 av de närvarande med rösträtt begär det. Om någon röstberättigad så begär skall röstsiffrorna framgå av protokollet.

### FÖREDRAGNINGSLISTA
Förslag på föredragningslista till ordinarie möte skall alltid innehålla följande punkter:
- Mötets öppnande
    - Bön eller psalm
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av mötesjusterare och adjungerade
- Mötets beslutanderätt

● Fastställande av föredragningslista
● Lägesrunda
● Föregående protokoll
● Rapporter från förbundet, kansliet, Stiftet, utskott, SKISS, ekonomi och kontakt med lokalavdelningarna
● Lägeskoll - Hur går det i projekten?
● Beslutsuppföljning
● Bordlagda frågor
● Personalfrågor
● Övriga frågor
● Nästa möte
● Mötets avslutande

**EXTRA STYRELSEMÖTE**
Extrainsatt styrelsemöte kan ske då ärende kräver omedelbar behandling. Kallelse till extraordinärt möte delges styrelsens ledamöter av ordförande eller på dennes uppdrag, tillsammans med förslag till föredragningslista samt underlag för beslut. Kallelsen skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast två dagar innan det extrainsatta mötet. Beslut vid extra styrelsemöte fattas med kvalificerad majoritet.

**RESERVATION**
Reservation innebär att det i protokollet antecknas att ledamot, närvarande eller inte, inte står bakom beslutet. Ledamot som vill stå för en annan linje gentemot tredje part än den av styrelsen beslutade bör reservera sig mot beslutet.
Reservation inkommer skriftligen innan protokollet justeras eller läggs till protokollet som bilaga innan det läggs till handlingarna.

**HANDLÄGGNING AV PROTOKOLL**
Protokoll och därtill hörande bilagor skall granskas, justeras och signeras så fort som möjligt, dock senast innan nästkommande möte. Godkänt protokoll skall så fort som möjligt, dock senast två veckor efter sammanträdet, delges kansliet, utskott och den övriga styrelsen. Kansliet ansvarar för att protokoll vidarebefordras till revisorer, offentliggörs för medlemmarna samt för förvaring av till handlingarna lagda protokoll i original.

**RAPPORTER**
Rapporter till ordinarie DS-möten skall ske skriftligen i form av minnesanteckningar från utskottsmöten, eller därmed likställbara dokument. Övriga rapporter kan av berörda personer föredragas muntligen.

**ICKE FYSISK MÖTESNÄRVARO**
Enskild ledamot kan närvara på styrelsemöte genom telefon eller genom annat tekniskt medel. Icke fysiskt närvarande ledamot har yttranderätt, yrkanderätt och rösträtt. Enskild ledamot äger dock rätt att delta på detta vis när denna varslat sammankallande om detta i så god tid som möjligt.

**FÖRHINDER**

Förhinder att delta på styrelse- projektgrupps- eller utskottsmöte skall av effektivitetsskäl och av respekt för övriga ledamöter anmälas till sammankallande så tidigt som möjligt, dock senast i samband med utskick av möteshandlingar. Ledamot som missar sammanträde ansvarar själv för att informera sig om vad som avhandlades.

**RESPEKT**
Inom organisationen finns en ömsesidig respekt, mellan ledamöter, medlemmar och utomstående, där allas åsikter respekteras. För detta kan Efesierbrevet 4:1-4 ”Jag uppmanar er alltså, jag som är fånge för herrens skull, att leva värdigt er kallelse, alltid ödmjuka och milda. Ha föredrag med varandra i tålamod och i kärlek. Sträva efter att med friden som band bevara den andliga enheten: en enda kropp och en enda ande, liksom ni en gång kallades till ett och samma hopp” användas som förebild. DS strävar efter att alltid arbeta ur ett demokratiskt perspektiv, närvara i största möjliga mån, hålla god ton och stämning på möten samt ha roligt.

**DELEGATION**
Ansvar, beslut, ärenden och arbete kan delegeras från styrelsen och utskott till exempelvis utskott, projektgrupper, enskilda ledamöter och kansli. Beslut fattade på delegation ska protokollföras. Övrigt arbete ska rapporteras till distriktsstyrelsen.

**UTSKOTT**
Styrelsen har ett arbetsutskott, vars arbete regleras enligt stadgarna, samt ett friluftsutskott och ett internationellt utskott.

Arbetsutskottet (AU) ansvarar för personalfrågor, ledningsarbete av distriktsstyrelsen och kontakten med Svenska kyrkan i Stockholms stift och Svenska Kyrkans Unga på förbundsnivå.

Friluftsutskottet (FU) ansvarar för att förvalta och utveckla organisationens friluftsliv samt lägerplatsen på Husarö.

Internationella utskottet (IU) ansvarar för att utveckla organisationens internationella verksamhet, parallellt med sex beståndsdelar varav dessa är: hälsa, genusrättvisa och jämställdhet, möjliggörande miljö, fred och försoning, hållbar försörjning, tro och lärande.

Utöver detta kan utskotten erhålla ytterligare delegationer. DS väljer utskottens ledamöter utöver vad som regleras i organisationens stadgar. Om lika röstetal uppstår i utskotten så ska ärendet lyftas till DS. Kallelse till utskottsmöte skall utgå till samtliga ledamöter i utskottet senast fem dagar innan utsatt mötesdatum. Utskott är beslutsmässigt när mer än hälften av utskottets ledamöter är närvarande.

**PROJEKTGRUPPER**
Projektgrupper tillsätts i början av varje verksamhetsår, samt vid behov löpande under året. Projektgrupper kan bestå av styrelseledamöter och övriga medlemmar. Rapporter om utvecklingen i projekten skall ske muntligen i samband med DS-möten. Efter avslutat projekt rapporteras arbetet skriftligen till DS, för projekt som sker löpande lämnas rapport innan

verksamhetsårets slut. Denna rapport ska bestå av en projektplan, projektutvärdering, projektbudget och en deltagarutvärdering.

**SAMMANKALLANDE I PROJEKTGRUPP**

I varje projektgrupp väljer styrelsen eller projektgruppen en som skall vara sammankallande. Som sammankallande är ens första ansvar att se till att projektgruppen träffas lämpligt antal gånger och att dess träffar kallas till inom rimlig tid. Det är den sammankallandes ansvar att lokal/mötesplats finns tillgänglig, samt att en dagordning finns tillgänglig till mötena. Sammankallande i projektgruppen ska hålla distriktsstyrelsen uppdaterad i hur projekten går och fortskrider. Utöver dessa administrativa arbetsuppgifter är även den sammankallande (om inget annan bestäms av projektgruppen) övergripande ansvarig för att projektet genomförs, detta i roll som projektledare. Sammankallande i projektgruppen fungerar även som kontaktperson för projektet och håller kontakten med arbetsutskottet.

**DISTRIKTSORDFÖRANDE**

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att anse som normalförslag till mötesordförande samt leder och sammankallar distriktsstyrelsen. Ordföranden representerar vidare alltid organisationen. Distriktsordförande har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet och finns som stöd för sammankallande i projektgrupper i samverkan med AU.

**VICE DISTRIKTSORDFÖRANDE**

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts vice distriktsordförande är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och skall bistå ordförande i dennes arbete. Vice ordförande övertar ordförandes uppgifter vid dennes frånfall, avsägelse eller längre frånvaro.

**KASSÖR**

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts kassör är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och har det övergripande ansvaret för budget- och bokslutsarbetet samt att löpande hålla distriktsstyrelsen underrättad i organisationens ekonomiska frågor.

**SEKRETERARE**

Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stifts sekreterare är vald av organisationens årsmöte i enlighet med stadgarna och är att betrakta som normalförslag vid val av mötessekretare på distriktsstyrelsemöten. Sekreteraren har det övergripande ansvaret för protokoll- och dokumenthantering.

**PERSONALFRÅGOR**

Med benämningen personalfrågor menas det övergripande, grundläggande och principiella ansvaret för organisationens anställda. I detta ligger bland annat ansvaret för anställning, uppsägning, lönesättning, upprättandet av tjänstebeskrivningar och att verka för en god arbetsmiljö samt genomförandet av distriktsstyrelsens beslut då dessa kräver anställdas engagemang.

**PERSONALANSVAR**
Arbetsgivaransvaret för organisationens anställda åvilar distriktsstyrelsen såsom organisationens verkställande organ.

**REPRESENTATION**
Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift representeras av distriktsordförande eller annan av distriktsstyrelsen vald representant.

# SKUSS INTRESSEGRUPP

*En intressegrupp i Svenska Kyrkans Unga i Stockholms stift är en grupp av medlemmar i Svenska Kyrkans Unga som gillar en specifik sak. Intressegruppen är godkänd av distriktsstyrelsen och behöver inte vara bunden till en viss lokalavdelning eller geografisk punkt. Intressegruppen består av en kontaktperson och minst tre övriga medlemmar.*

| Nystart | Återupprättande |
|---|---|
| ☑ | ☐ |
| | ID:_____ |

Följande fält är enbart för nystartade intressegrupper

| Intressegruppens namn * |
|---|
| VOX |
| Kort beskrivning, kan med fördel mailas till intressegrupp@skuss.se * |
| En grupp körintresserade ungdomar som vill ha utrymme att umgås, sjunga det vi vill sjunga och utvecklas tillsammans. Alla ska få vara med, kören anpassas efter medlemmarna och inte tvärt om. Hela distriktet får vara med men geografiskt håller vi till i Hägersten.<br>Vi vill kunna sjunga i gudstjänster och hålla konserter, men bara så ofta som är rimligt för en gymnasieelev. |

*Kontaktperson*

| Förnamn * | Efternamn * | Medlemsnummer * |
|---|---|---|
| Tora | Jonasson | 267984 |
| **E-post *** | **Telefon** | **Lokalavdelning** |
| tora.jonasson@gmail.com | 0723099101 | Hägersten-enade |
| Namnteckning * TORA JONASSON | | |

*Medlemmar*

| Förnamn * | Efternamn * | Medlemsnummer * |
|---|---|---|
| Elin | Jonasson | 281318 |
| Namnteckning * Elin Jonasson | | |

| Förnamn * | Efternamn * | Medlemsnummer * |
|---|---|---|
| Iris | Eriksson | 281226 |
| Namnteckning * | | |

| Förnamn * | Efternamn * | Medlemsnummer * |
|---|---|---|
| Linn | Eriksson | 281563 |
| Namnteckning * Eriksson | | |

** Obligatoriska fält*

Distriktsstyrelsen och distriktskansliets noteringar

| ID: | Datum för beslut: | Namnteckning: | Godkänd ☒ \| Avslagen ☐ |
|---|---|---|---|
| 001 | 26/8-2018 | | |